

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВЊЕ „ВУКАШИН МАРКОВИЋ“



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ
2025/ 26. ГОДИНУ**

КРАГУЈЕВАЦ

1.САДРЖАЈ	
2.УВОД	
Кратак историјат школе	5
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	9
2.2. АНАЛИЗА РАДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	11
2.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	12
2.4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	13
3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	15
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	15
3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	17
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	18
3.3.1.Опремљеност школе наставним средствима и опремом	
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	19
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ	20
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	20
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	23
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	25
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	25
5.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	27
5.2.1.Распоред звоњења за Средњу школу	28
5.2.2.Распоред звоњења за Основну школу	28
5.2.3.Дан школе	30
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	31
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	34
5.5. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ	35
5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	41
5.6.1.План активности ради обележавања значајних датума	41
5.6.2.План излета	43
5.6.3.План такмичења	44
5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	44
6.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	45
6.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	45
6.1.1.План Наставничког већа	45
6.1.2.Планови одељенских већа	49
6.1.2.1.План одељенског већа нижих разреда основне школе	49
6.1.2.2.План одељенског већа виших разреда основне школе	52
6.1.2.3.План одељенског већа средње школе	56
6.1.3.Планови стручних већа	60
6.1.3.1.Стручно веће за предшколску групу и предшколско образовање ППП	60

6.1.3.2.Стручно веће за разредну наставу првог циклуса образовања	65
6.1.3.3.Стручно веће за разредну наставу другог циклуса образовања	67
6.1.3.4.Стручно веће за средњу школу	68
6.1.4.Планови рада стручних актива	69
6.1.4.1.Актив за развој школског програма	69
6.1.4.2.Актив за развојно планирање	71
6.1.5.План рада Педагошког колегијума	72
6.1.6.План рада стручних сарадника школе	76
6.1.6.1.План рада психолога	76
6.1.6.2.План рада социјалног радника	81
6.2. ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	92
6.2.1.План рада директора школе	92
6.3. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА	114
6.3.1.Школски одбор	114
6.3.1.1.Састав Школског одбора	114
6.3.1.2.План рада Школског одбора	115
7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	117
7.1. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА	117
7.2. ПЛАН РАДА РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ	122
7.3. ПЛАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	127
7.4. ПЛАН РАДА МЕДИЦИНСКОГ ОСОБЉА	131
8.ПЛАН РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА	135
9.ПЛАН РАДА РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА	141
10.ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ	144
11.ПЛАН РАДА СЕРВИСНОГ ЦЕНТРА	150
12.ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	153
12.1. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	153
12.1.1.План рада спортске секције	153
12.1.2.План рада драмске секције	154
12.1.3.План рада ликовне секције	158
12.1.4.План рада рецитаторске секције	160
12.1.5.План рада домаћичке секције	162
13.ПЛАН СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	164
14.ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	168
15.ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ	172
16. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	174
16.1.План заштите од насиља, злостављања и занемаривања	186
16.2.План превенције дискриминације	194
16.3.План поступања у ситуацијама кризе	203
16.3.1.Тим за кризне догађаје	203
17. ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	211

18.ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА	213
18.1. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	213
18.2. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА	215
19.ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	217
19.1. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	219
19.2. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ	222
19.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ ЗА УЧЕНИКЕ У РИЗИКУ	224
20.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	227
21.ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	230
21.1. АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	230
21.2. ОБЛАСТИ И ПОДРУЧЈА ДО САДА САМОВРЕДНОВАНА	230
21.3. САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/ 26. ГОДИНИ	233
21.3.1. Акциони план за унапређење самовреднованих области	233
21.4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/ 26. ГОД.	237
22.ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕД. КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	238
23.ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	240
24.ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	243
24.1. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	243
24.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА	248
24.3. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА СЕКРЕТАРА	251
25. ПЛАН САРАЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	253
25.1.САВЕТ РОДИТЕЉА	254
25.2.РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	258
26.ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	259
27.ПЛАН ЗАШТИТЕТ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	264
28.ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА	267
29.ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	268
30.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	269
30.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	270
30.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	272
31. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	273
ПРИЛОЗИ	

2. УВОД

Кратак историјат школе

Школа за основно и средње образовање “Вукашин Марковић“ је започела своју делатност 1.06.1969. године и то као Специјална основна школа.

Оснивању школе претходила су тзв. помоћна одељења, формирана на основу потребе да се ученици који су имали проблема у савладавању наставног градива, издвоје из редовних одељења. Најпре су, 1935. године формирана три помоћна одељења, да би се временом њихов број повећавао.

Иницијатива за оснивање Специјалне школе потекла је од Друштва за помоћ ментално недовољно развијеним особама града Крагујевца. Наиме, Друштво је упутило Захтев Скупштини општине Крагујевац на који је Скупштина реаговала 9.10.1967. године доношењем Одлуке, а затим и Решења о изградњи школе.

Изградња школе започела је крајем августа 1968. године, а завршена је априла 1969. године. Свечано отварање школе уприличено је 18.10.1969. године, у оквиру Октобарских свечаности.

Те прве школске 1969/ 70. године школа је имала 13 наставника и 128 ученика распоређених у 11 одељења.

ЈОШ НЕКИ ВАЖНИ ДОГАЂАЈИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

- Школске 1970/ 71. године отворено је Логопедско одељење за ментално ометену децу са говорним поремећајем. Исте школске године почео је са радом и Дневни боравак са по 15 ученика виших и нижих разреда.
- 6.12.1971. године Одлуком Наставничког већа, школа је постала члан Заједнице специјалних установа Србије.

- 16.03.1973. године школа је добила име. На седници Савета радне заједнице школе усвојен је назив школе „Драгољуб Божовић Жућа“, по имену народног хероја из Груже.
- Школске 1985/ 86. године отворено је предшколско одељење за децу ометену у менталном развоју при дечјем обданишту “Нада Наумовић“, што је омогућило рано дијагностиковање и третман ове деце.
- Септембра 1986. године проширена је делатност школе отварањем Одељења за умерено ментално ометену децу.
- Школске 1989/ 90. године на седници Наставничког већа школе, донета је одлука о преузимању зграде бивше „Школе за образовање одраслих“ у Ердоглији од ОШ “Станислав Сремчевић“. Годину дана касније почео је са радом објект Специјалне школе у насељу Ердоглија (нижи разреди и умерено и теже ментално ометена деца).
- 1.09.1991. године у објекту школе у насељу Ердоглија почео је са радом Дневни боравак за умерено и теже ментално ометену децу и омладину.
- 10.04.2000. године Министарство просвете Републике Србије својом одлуком, која се односи на план уписа ученика у средње школе, увео је средње образовање у ОШ “Вукашин Марковић“ у Крагујевцу. Реч је о нашој школи којој је промењено име и која сада носи име предратног крагујевачког дефектолога.

У јуну месецу исте године уписана је прва генерација средњошколаца. Од 20.05.2003. године, услед проширења делатности и промене имена, школа функционише под називом Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“.

Функционисање Школе од 2009. године одликују бројне промене условљене новинама у статусу ове врсте школа у образовном систему. У складу са законском регулативом, прешло се на реализацију школског програма заснованог на плану наставе и учења за редовне основне школе. Школа за све ученике примењује различите форме прилагођавања, од којих је индивидуални образовни план са прилагођеним стандардима најзаступљенији. Ученици средње школе, образују се према наставном плану и програму за специјалне школе.

Школа је део својих људских и материјалних ресурса ставила у функцију пружања помоћи и подршке редовним основним школама у остваривању образовно-васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.

Осим тога, уз подршку локалне самоуправе Школа развија и сервисне услуге у смислу различитих третмана за ученике редовних основних школа којима је ова врста подршке потребна.

Школа данас

Од школске 2020/ 21. године школа је започела са реализацијом нових делатности:

- Додатна подршка и Сервисни центар
- образовање одраслих са сметњама у развоју. Овај програм је намењен одраслим особама са територије града Крагујевца и околних подручја која гравитирају ка граду, који нису на време завршили своје школовање, имају више од 15 година и имају проблеме у развоју. Одрасли/ полазници са Мишљењем Интерресорне комисије упућују се и уписују у школу
- Предшколска група за децу са сметњама у развоју узраста од 3 до 5 година. Кроз пружање услуга у оквиру Сервисног центра, школа је увидела потребу за оваквим видом збрињавања деце са сметњама у развоју, која се у ову групу уписују на основу Мишљења Интерресорне комисије
- Предшколско одељење са припремним предшколским програмом. Кроз пружање услуга у оквиру Сервисног центра, школа је увидела потребу за реализацијом ове делатности. Деца стичу право на укључивање у Предшколско одељење са припремним предшколским програмом при школи, на основу Мишљења Интерресорне комисије.

Од школске 2021/ 22. године сви ученици школе наставу похађају у објекту Матичне школе. Одрађене су све активности које имају за циљ безбедан боравак свих ученика на овој локацији: замењени су подови у свим учионицама, постављена је ограда и капија у делу дворишта према Центру за социјални рад, постављена је тартан подлога у дворишту, као и дворишни мобилијар и летња учионица. Од средстава добијених на конкурс Министарства правосуђа уграђен је лифт у објекту школе. Уградњом лифта све просторије школе и

активности и услуге који се у њима реализују, постали су доступни свим ученицима школе (ученици са комбинованим сметњама, који се крећу отежано или у колицима).

Од 2022.године, одлуком Министра просвете, науке и технолошког развоја школа је добила статус Ресурсног центра. Ресурсни центри представљају нове организационе јединице у образовном систему. Овај статус су стекле школе (укупно девет школа) које остварују изузетне резултате у реализацији инклузивног образовања и васпитања деце из осетљивих друштвених група- деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, деце миграната или деце из маргинализованих породица. Ресурсни центри имају посебну улогу када је реч о примени асистивних технологија којима се унапређује и олакшава учење и напредовање ученика са сметњама у развоју и њихово учешће у школским и вршњачким активностима.

Школа је носилац две вредне награде, које је добила за свој рад. Ђурђевданска награда је највише признање које додељује град Крагујевац. Школа је ову награду добила 2015.године за изузетно остварење у области образовања у 2014. години.

Повељу Проф. Миодраг Матић, школа је добила 2021.године у знак признања за изузетан допринос и постигнуте резултате у унапређењу дефектолошке теорије и праксе.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазну основу за израду Годишњег плана рада школе чине:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006 и 115/2021)
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/10, 101/17, 113/17 – др.закон 95/18 – др.закон и 10/19, 86/19, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник број 55/13 и 101/17, 27/18, 6/20, 52/21, 129/2021, 129/2021-др.закон, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 – др.закон, 62/2003 – испр.др.закон, 64/2003 – др.закон, 101/2005 – др.закон, 18/2010 – др.закон и 113/2017 – др.закон)
- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“,бр.24/2011 и 117/2022-одлука УС)
- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015; 81/2016-одлука УС и 95/2018)
- Закон о образовању одраслих („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 88/2017-др.закон, 27/2018-др.закон и 6/2020-др.закон)
- Одлука о социјалној заштити града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ бр.16/2011, 3/2016, 34/2018, 38/2020, 7/2021)
- Школски програм
- Школски развојни план (Акциони план за имплементацију развојног плана школе у школској 2025/ 26. години)
- Акциони план за унапређење самовредноване области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Динамика активности темељи се и регулисана је Правилницима о школском календару за основне и средње школе за школску 2025/ 26. годину.

Питања из области финансирања регулисана су:

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама и развоју (Службени гласник РС, бр. 73/2016, 45/2018, 49/2023 и 73/2023)
- Стручним упутством које уређује начин формирања одељења и група, као и систем финансирања основних и средњих школа за школску 2025/26.годину (број 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025.године).

2.2. АНАЛИЗА РАДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току школске 2024/ 25. године реализована је већина активности планираних Годишњим планом рада школе за ту школску годину.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја; настављена је реализација активности, предвиђених Планом рада Ресурсног центра (промовисање Ресурсног центра, пружање подршке деци/ ученицима са сметњама у развоју). Подршком је обухваћено 36 школа (32 основне и 4 средње школе) и 116 ученика.

Као што је и било планирано, реализоване су бројне ваннаставне активности у складу са потребама и могућностима ученика. Поводом обележавања Светског дана менталног здравља, Ученички парламент наше школе, заједно са својим ментором, израдио је брошуру о менталном здрављу са препорукама за унапређење. Брошура је изузетно практична за рад са децом и преко сајта школе је доступна свима.

Активно учешће у обележавању Дана града-Ђурђевдан.

Ученици наше средње школе, који се образују за занимање пекар, учествовали су на Републичком такмичењу у знању и вештинама, одржаном у ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици. Наша школа је била домаћин Републичког такмичења у школском спорту за основне и средње школе у шаху.

Реализоване су активности на унапређењу људских ресурса, кроз стручно усавршавање запослених како у земљи, тако и у иностранству кроз Еразмус + пројекат. Новина је да су овога пута у мобилност Еразмус + пројекта, осим наставника, били укључени и ученици и родитељи ученика. Наиме, у периоду од 21. до 26.03.2025.године два ученика наше школе, у пратњи својих родитеља и наставника, боравили су у Малаги, у установи специјализованој за рад са децом са сметњама у развоју. Била је то прилика да се упознају са начином рада ове установе, али и да учествују у бројним активностима-заједничким радионицама.

Од ове школске године у нашој школи борави Реико Конагава, волонтерка из Јапана, ликовна уметница. Изузетно лепо прихваћена од стране ученика, њихових родитеља и запослених; Реико је редовно учествовала у свим ваннаставним активностима; а свој допринос је дала и у уређењу школског простора (осликавање зидова).

Захваљујући сарадњи са Банком хране Војводина и Црквеном организацијом Епархије Шумадијске, школа је добила значајну донацију у храни, која је утрошена за исхрану ученика у оквиру школске кухиње.

За све запослене у школи организован је бесплатан систематски преглед и наставнички излет.

Самовреднована је област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. На основу резултата самовредновања, сачињен је Акциони план за унапређивање рада школе у самовреднованој области.

2.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/ 26. ГОДИНУ

На основу извршених анализа, примарни задаци за школску 2025/ 26. годину су:

- ✓ Формирање медијатеке;
- ✓ Побољшање услова за рад и безбедан боравак ученика у школи (постављање гумене подлоге и формирање полигона на школском игралишту);
- ✓ Наставак активности на развијање Ресурсног центра; у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја; а у складу са Правилником о пословима Ресурсног центра;
- ✓ Наставак активности које имају за циљ развијање и унапређење рада школе кроз реализацију Ерасмус пројеката. Школа је добила статус акредитоване Ерасмус установе у области општег образовања од стране Фондације Темпус за период од 2024. до 2027.године;
- ✓ Увођење хуманоидног робота у наставни процес за ученике наше школе и као додатна подршка за ученике у редовном систему образовања
- ✓ Обука запослених за рад са хуманоидним роботом за практичну примену у настави
- ✓ Наставак започетих активности на бољој интеграцији родитеља у живот и рад школе, а посебно на активној улози и учешћу родитеља у раду школе. Реализовање заједничких родитељских састанака у складу са конкретним интересовањима и потребама родитеља (позивање експерата, представника различитих институција, а на предлог родитеља ученика);
- ✓ Наставак пружања додатне подршке у образовању деце/ ученика са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици; као и унапређење и проширење услуга Сервисног центра;
- ✓ Наставак започетих активности на изради дидактичких средстава за рад са децом са сметњама у развоју у предшколским установама и редовним школама, као и обука запослених за коришћење;
- ✓ Унапређивање рада здравствене службе.

2.4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/ 26. ГОДИНИ

Приоритетна област		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стратешки циљ: Подршка ученицима у кризним ситуацијама					
Задатак: 1. Унапређивање безбедносне културе ученика					
Активности	Носиоци	Временски оквир	Индикатори успешности	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Информације о безбедности у кризним ситуацијама, кроз редовну наставу	Одељенске старешине и предметни наставници	1 година	Ученици су разумели како треба да се понашају у кризним ситуацијама	Разговор са ученицима	Одељенске старешине
Информације о безбедности у кризним ситуацијама, кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Представници и Министарства унутрашњих послова, одељенске старешине и стручни сарадници	1 година	Ученици су разумели како треба да се понашају у кризним ситуацијама	Разговор са ученицима	Одељенске старешине
Информисање кроз ваннаставне активности-едукативне радионице	Стручни сарадници	1 година	Ученици су разумели како треба да се понашају у кризним ситуацијама	Евалуација радионица	Увид у извештаје о реализованим радионицама
Обележавање недеље сећања и заједништва	Школски колектив и ученици	1 година	Код ученика је развијена емпатија и разликовање добрих од лоших поступака	Разговор са ученицима	Одељенске старешине

Задатак: 2. Психо-социјална подршка ученицима у ситуацијама кризе

Активности	Носиоци	Времен-ски оквир	Индикатори успешности	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Индивидуални психолошки третмани са ученицима	Психолог, по потреби укључивање спољашње мреже заштите	1 година	Уклоњени и/или смањени психолошко-психијатријски ефекти трауме	Разговор са учеником и родитељем ученика, опсервација ученика	Психолог
Групни терапијски рад са ученицима који су проживели исту кризну ситуацију	Стручни сарадници, по потреби укључивање спољашње мреже заштите	1 година	Ублажени ефекти трауматичног доживљаја, кроз размену искустава	Разговор са учеником и родитељем ученика, опсервација ученика	Стручни сарадници

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“ у Крагујевцу је установа чија је основна делатност образовно-васпитни рад са децом са сметњама у развоју. Осим тога, при школи функционише и Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, као услуга из области социјалне заштите. Од школске 2020/ 21. године школа је почела са реализацијом:

- основног образовања одраслих са сметњама у развоју
- предшколске групе за децу са сметњама у развоју узраста од 3 до 5 година
- предшколског васпитања и образовања за децу са сметњама у развоју.

Од 2022.године, одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школи је додељен статус Ресурсног центра.

Седиште школе је у Крагујевцу, у улици Јанка Веселиновића бб.

Школа располаже са три просторна објекта, смештена на две локације у граду: две зграде у улици Јанка Веселиновића бб и један монтажни објекат у улици Божане Прпић 13 у насељу Ердоглија.

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе	ШОСО “Вукашин Марковић“
Адреса	Јанка Веселиновића бб, Крагујевац
Број телефона	034/ 331- 678 и 332- 179
Број факса	034/ 331- 678
Е-адреса	sosokg@sbb.rs

Просторни услови рада

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Намена простора/ м²	Свега у м²
Школска зграда	844 м ²
	120 м ² издвојени објекат
Школско двориште	24,47 а

ШКОЛСКА ЗГРАДА

Намена простора	Број просторија
Учионица опште намене	7
Школска радионица (куварска)	1
Логопедски кабинет	1
Сензорна соба	1
Кабинет за реедукацију психо-моторике	1
Боравак	2
Фискултурна сала	1
Школска кухиња	1
Управа школе	1
Архива	1
Административно особље	2
Наставничка канцеларија	1
Свечана сала/Моторичка соба	1
Спортски терен	Бетонирано игралиште опремљено за кошарку и мали фудбал

У другом објекту у улици Јанка Веселиновића бб, површине 120 м², налазе се:

Намена простора	Број просторија
Школска радионица (столарска)	1
Учионица опште намене	3
Канцеларија стручних сарадника	1
Канцеларија помоћника директора за послове Ресурсног центра	1
Чајна кухиња	1
Радионица домара	1

3.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Назив школе	ШОСО “Вукашин Марковић“
Адреса	Божане Прпић 13, насеље Ердоглија, Крагујевац
Е-адреса	sosokg@sbb.rs

Просторни услови рада

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Намена простора	Свега у м²
Школска зграда	800 м ²
Школско двориште	69,50 а

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом

НАЗИВ	БРОЈ
ТВ пријемник	3
Интерактивни ТВ	1
Рачунар	23
Таблет рачунар	13
Лаптоп	6
Интерактивна табла	3
Видео бим	2
Пројектор	3
Берингер апарат	1
Фотокопир апарат	3
Штампач	9
Мултифункционална машина	1
Видео камера	8
Комуникатор	5
Опрема Ресурсног центра: - техничка средства (рачунари, лаптопови, тастатуре прилагођене за слепу и слабовиду децу, као и децу са моторичким проблемима, комуникатори,..) - крупна и ситна дидактичка средства прилагођена деци са сметњама у развоју	

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У току школске 2024/ 25.године све активности планиране у циљу унапређења материјално-техничких услова рада школе реализоване су у потпуности.

Време	Место	Начин	Носиоци
Током школске 2025/ 26. године	Објекат матичне школе	Постављање гумене подлоге и формирање полигона на школском игралишту	Директор, Тим за пројектно планирање
Током школске 2025/ 26. године	Објекат матичне школе	Започињање активности за надogradњу још једног спрата на објекту матичне школе	Директор, секретар, Локална самоуправа

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Горан Алексић	Висока дефектолог	Разредна настава Основна школа	32	Да	100%	
Бојана Арсенијевић	Висока дефектолог	Разредна настава Основна школа	16	Да	100%	
Јелена Бркић	Висока дефектолог	Разредна настава Основна школа	7	Не	100%	
Биљана Вујичић	Висока дефектолог	Разредна настава Основна школа	15	Не	100%	
Ивана Вукојевић	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	13	Да	100%	
Татјана Драгаш	Дипломирани логопед	Логопедски третман	21	Да	100%	
Биљана Дубак	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	21	Да	100%	
Ана Ђорђевић	Висока-дефектолог	Предшколска група	1	Не	100%	
Ана Ђусић	Висока-дипл. инжењер пољопривреде	Предметна настава Средња школа	34	Да	100%	
Тања Жегарац	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	28	Да	100%	
Дејан Јевтић	Висока-дефектолог	Предметна настава Средња школа	30	Да	100%	
Вукица Јеленић	Висока-дефектолог	Подршка редовним школама	24	Да	100%	
Гордана Јовановић	Доктор дефектолошких наука	Дефектолог у Дневном боравку	28	Да	100%	

Кристина Јововић	Висока-дефектолог	Предшколска група	2	Не	100%	
Радица Кликовац	Висока-агроном	Предметна настава Средња школа	37	Да	100%	
Славица Лазаревић	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	22	Да	100%	
Александар Лазић	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	27	Да	100%	
Јасна Лазић	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	28	Да	100%	
Младен Максимовић	Проф.немачког језика и књиж.	Немачки језик Основна школа	9	Не	50%	У другој школи
Тамара Јокић до 31.12.2025. Ана Маринковић	Висока-дефектолог	Предшколска група	4	Не	100%	
Марија Марковић	Висока-дефектолог	Дефектолог у сензорној соби	23	Да	100%	
Драган Мијајловић	V степен електро-техничке струке	Практична настава Средња школа	41	Не	100%	
Ана Миленковић	Висока-дефектолог	Дефектолог у Дневном боравку	3	Не	100%	
Горјана Милосављевић	Висока-дефектолог	Реџукатор психомоторике	15	Да	100%	
Душица Милошевић	Висока-дефектолог	Предметна настава Средња школа	35	Да	100%	
Александра Миљковић	Висока-професор музике	Основна школа: -Музичка култура -Грађанско васпитање	23	Да	75%	У другој школи
Биљана Митровић	Висока-дефектолог	Предшколска група	2	Не	100%	
Иван Младеновић	Проф.енглеског језика и књижевности	Енглески језик Основна школа	20	Да	100%	
Милица Николић	4.степен	Предшколска	0	Не	100%	

	стручне спреме	група				
Љиљана Огризовић	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	33	Да	100%	
Марија Пауновић Симић	Висока-дефектолог	Подршка редовним школама	11	Не	100%	
Невена Петровић	Висока-дефектолог	Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала	22	Да	100%	
Бојана Пурић	Висока-дефектолог	Дефектолог у сензорној соби	27	Да	100%	
Тања Трифуновић	Висока-дефектолог	Логопедски третман	16	Да	100%	
Невена Чекановић	6. степен стручне спреме	Предшколска група	1	Не	100%	
Слађана Шапић	Висока-дефектолог	Разредна настава Основна школа	23	Да	100%	

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Татјана Симић	Доктор дефектолошких наука	Директор школе	34	Да	100%	
Маријана Јовановић Чабрић	Магистар дефектолошких наука	Помоћник директора за послове Ресурсног центра	24	Да	100%	
Сања Јовановић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	34	Да	100%	
Оливера Сретеновић	Дипломирани социолог	Стручни сарадник-социјални радник	25	Да	100%	
Никола Булатовић	Дипломирани правник	Секретар	7	Да	100%	
Владислав Обрадовић	Дипломирани економиста	Руководилац финансијско-рачуновод. пос.	21	Да	100%	
Оливера Костовић	Економски техничар	Референт за финансијско-рачуновод. послове	17	Не	50%	
Слађана Васиљевић	Медицинска сестра-техничар	Медицинска сестра	24	Да	100%	
Лина Ел-Зик Игњатовић	Медицинска сестра-техничар	Медицинска сестра	28	Да	100%	
Наталија Андрејић	Медицинска сестра-техничар	Медицинска сестра	21	Да	100%	
Марија Милосављевић	Медицинска сестра-техничар	Медицинска сестра	15	Да	100%	
Славица Суљић	Медицинска сестра-техничар	Медицинска сестра	36	Да	100%	
Ана Тодоровић	Медицинска сестра-техничар	Медицинска сестра	2	Да	100%	
Сања Ђорђевић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	10		100%	

Милена Куч	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	15		100%	
Ана Стевановић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	17		100%	
Горан Радисављевић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	32		100%	
Мирољуб Ранђеловић	Металостругар-специјалиста-5.степен	Домар	40		100%	
Тијана Митровић	Кулинарски техничар	Кувар	3		100%	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Предшколска група и Припремни предшколски програм

Група	Број група	Број ученика
Предшколска група-Развојна група	2	10 (5+5)
Припремни предшколски програм	1	11
УКУПНО		21 ученика

Основна школа

Разред	Број одељења	Број ученика
I разред	2	10 (5+5)
II разред	1	8
III разред	1	5
IV разред	2	11 (5+6)
V разред	2	10 (5+5)
VI разред	1	4
VII разред	1	7
VIII разред	2	12 (7+5)
УКУПНО		67 ученика

Средња школа

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	И	БРОЈ УЧЕНИКА
Комбинација: Шумарство и обрада дрвета и Пољопривреда, производња и прерада хране	Израђивач елемената подних дрвених облога и Пекар	I - 1, 2		9
Комбинација: Шумарство и обрада дрвета и Пољопривреда, производња и прерада хране	Израђивач елемената подних дрвених облога и Пекар	II – 1, 2		7
Комбинација: Шумарство и обрада дрвета и Пољопривреда, производња и прерада хране	Израђивач елемената подних дрвених облога и Пекар	III-1, 2		5
УКУПНО				21 ученика

Дневни боравак и индивидуални третмани

Група	Број група	Број ученика
Васпитне групе целодневног боравака	2	80
Логопедско одељење	2	37
Реџукаторско одељење	1	30
Сензорна интеграција	2	38

На нивоу школе у школској 2025/ 26. години

ОДЕЉЕЊА	МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	СВЕГА УЧЕНИКА
17	75	34	109 ученика

5.2. РИТАМ РАДА

Деца која похађају предшколску групу за децу са сметњама у развоју и деца која похађају Припремни предшколски програм активности ће похађати сваког радног дана у периоду од 7,00 до 17,00 часова.

За ученике основне школе настава ће бити организована полудневно у две смене. Прва смена почиње у 7,30 и завршава се у 11,55; а друга смена почиње у 12,30 и завршава се у 16,55 часова.

За ученике средње школе настава ће бити организована полудневно, увек у првој смени – почиње у 7,30 а завршава се у 13,00 часова.

Активности у Дневном боравку, као услузи социјалне заштите, биће реализоване сваког радног дана од 6,30 до 17 часова.

У школи ће, као и до сада, постојати дежурни наставници. Дежурни наставници су одговорни за обезбеђење реда и рада у школи по Кућном реду. Промене и запажања дежурни наставници уписују у Књигу дежурства.

5.2.1. Распоред звоњења за Средњу школу

Час	од	до
1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
одмор	9.05	9.35
3.	9.35	10.20
4.	10.25	11.10
5.	11.15	12.00
6.	12.15	13.00

5.2.2. Распоред звоњења за Основну школу

Прва смена				Друга смена		
Час	од	до		Час	од	до
1.	7.30	8.15		1.	12.30	13.15
2.	8.20	9.05		2.	13.20	14.05
одмор	9.05	9.30		одмор	14.05	14.30
3.	9.30	10.15		3.	14.30	15.15
4.	10.20	11.05		4.	15.20	16.05
5.	11.10	11.55		5.	16.10	16.55

За децу која похађају предшколску групу за децу са сметњама у развоју и децу која похађају Припремни предшколски програм активности ће се одвијати по следећем Ритму рада и распореду активности

Ритам рада и дневни распоред активности у предшколској групи

07.00 - 08.00	Пријем деце, јутање телесно вежбање
08.00 - 08.30	Доручак
08.30 - 11.00	Васпитно- образовне активности
11.00 - 11.30	Ужина
11.30 - 13.00	Активни и пасивни одмор
13.00 - 13.30	Ручак
13.30 - 15.00	Васпитно- образовне активности
15.00 - 15.30	Поподневна ужина
15.30 - 16.30	Слободна и усмерена игра, индивидуалан рад
16.30 - 17.00	Одлазак деце

Структура ритма дневних активности предшколског одељења- ППП

време	Предшколска група	Припремно предшколска група
7.00-7.30	Пријем ученика	
7.30-8.00	Доручак	
8.00-8.50	Усмерене активности по плану и програму	
8.50-9.00	Кратак одмор	
9.00-10.00	Усмерене активносоти по плану и програму	Усмерене активности по плану и програму
10.00-10.15	Ужина	Ужина
11.15-12.00	Усмерене активности по плану и програму	Усмерене активности по плану и програму
12.00-13.00	Физичка активност	Физичка активност
13.00-14.00	Припрема за ручак и ручак	
14.00- 14.45	Пасиван одмор	
14.45-15.45	Вежбе (логопедске/психомоторне)	
15.45- 16.30	Забавне активности	
16.30 – 17.00	Одлазак кући	

Дневни боравак за децу са сметњама у развоју узраста 7 до 25 година, ради сваког радног дана од 6,30 до 17 часова.

Медицинске сестре:

	од	до
1.	6,30	12,30
2.	6,30	12,30
3.	8,30	14,30
4.	11,00	17,00
5.	11,00	17,00

Куварица ради од 6,00 до 14,00 часова.

5.2.3. Дан школе

Дан школе биће обележен 1. јуна 2026. године.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Основна школа

Име и презиме	Старешинство	Предмети које предаје	Одељења у којима предаје
Тања Жегарац	I-1 разред	Разредна настава	I-1 разред
Јелена Бркић	I-2 разред	Разредна настава	I-2 разред
Бојана Арсенијевић	II разред	Разредна настава	II разред
Ивана Вукојевић	III разред	Разредна настава	III разред
Славица Лазаревић	IV-1 разред	Разредна настава	IV-1 разред
Биљана Дубак	IV-2 разред	Разредна настава	IV-2 разред
Јасна Лазић	V-1 разред	Разредна настава	V-1 разред
Слађана Шапић	V-2 разред	Разредна настава	V-2 разред
Биљана Вујичић	VI разред	Разредна настава	V разред
Александар Лазић	VII разред	Разредна настава	VII разред
Љиљана Огризовић	VIII-1 разред	Разредна настава	VIII-1 разред
Горан Алексић	VIII-2 разред	Разредна настава	VIII-2 разред
Иван Младеновић		Енглески језик	I-1, I-2, II, III, IV-1, IV-2, V-1, V-2, VI, VII, VIII-1, VIII-2
Младен Максимовић		Немачки језик	V-1, V-2, VI, VII, VIII-1, VIII-2
Александра Миљковић		Музичка култура	V-1, V-2, VI, VII, VIII-1, VIII-2
		Грађанско васпитање	V-1, V-2, VI, VII, VIII-1, VIII-2
		Слободна наставна активност	VII, VIII

Средња школа

Име и презиме	Старешинство	Предмети које предаје	Одељења у којима предаје
Ана Ђусић	I -1, 2 К	Основе прех.технологије	III разред
		Прехрамбена технологија	III разред
		Практична настава	I и III разред
		Домаћичка секција	
Радица Кликовац	II-1, 2 К	Прехрамбена технологија	II разред
		Машине и апарати	II разред
		Практична настава	II и III разред
		Домаћичка секција	
Душица Милошевић	III -1, 2 К	Српски језик и књижевност	I, II и III разред
		Математика	I, II и III разред
		Технологија рада	III разред
		Уређење друштва	III разред
		Прехрамбена технологија	III разред
		Дрвне конструкције	III разред
		Ученички парламент	
		Рецитаторска секција	
		Драмска секција	
Дејан Јевтић		Физичко васпитање	I, II и III разред
		Технологија материјала	I разред
		Техничко цртање са нацрт.геометријом	I разред
		Машине и уређаји	I разред
		Технологија рада	II разред
		Дрвне конструкције	II разред
		Машине и уређаји	II разред
		Практична настава (израђивачи дрв.под.облога) слемената	I 1 разред
		Спортска секција	
Драган Мијајловић		Практична настава (израђивачи дрв.под.облога) слемената	I 1, II 1 и III 1 разред

Предшколска група и предшколско одељење

Име и презиме	Група/ одељење
Ана Ђорђевић	Предшколска група
Милица Николић	Предшколска група
Невена Чекановић	Предшколска група
Тамара Јокић до 31.12.2025. Ана Маринковић	Предшколска група
Биљана Митровић	Предшколска група
Кристина Јововић	Предшколска група

Индивидуални третмани

Име и презиме	Предмети које предаје	Одељења у којима предаје
Марија Марковић	Дефектолог у сензорној соби	Сензорна интеграција-индивидуал. третмани
Бојана Пурић	Дефектолог у сензорној соби	Сензорна интеграција-индивидуал. третмани
Татјана Драгаш	Логопед	Индивидуални третмани
Тања Трифуновић	Логопед	Индивидуални третмани
Горјана Милосављевић	Реедукатор психо-моторике	Индивидуални третмани

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље налази се у Прилогу

5.5. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА
У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А	20	720	21	756	21	756	21	756
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
Верска настава/ Грађ.васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	1	736
УКУПНО:А+Б	21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети,
изборни програми

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД							
	I		II		III		IV	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Час одељ.старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннастав.активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД							
	V		VI		VII		VIII	
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
У К У П Н О: А	24	918	25	954	28	1008	28	1020
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	РАЗРЕД							
	V		VI		VII		VIII	
Верска настава/ Грађ. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б	3	108	3	108	3	108	3	102
У К У П Н О: А + Б	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД							
	V		VI		VII		VIII	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Слободне настав.активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД							
	V		VI		VII		VIII	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Час одељ.старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннастав.активности	1	36	1	36	1	36	1	34

Слободне наставне активности за школску 2025/ 26. годину: Цртање, сликање, вајање (пети разред); Врлине и вредности као животни компас I (шести разред), и Врлине и вредности као животни компас II (седми разред) и Домаћинство (осми разред).

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Подручје рада: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ

Образовни профил: ПЕКАР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
1.	Српски језик и књижевност	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	66	-	6	-	206	-
2.	Уређење друштва	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	66	-	2	-	66	-
3.	Физичко васпитање	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	66	-	6	-	206	-
4.	Математика	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	66	-	6	-	206	-
5.	Основе прехранбене технологије	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-
6.	Машине и апарати	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	2	-	70	-
7.	Прехрамбена технологија	3	-	105	-	4	-	140	-	4	-	132	-	11	-	377	-
Практична настава		-	18	-	630	-	18	-	630	-	18	-	594	36	54	-	1854
Укупно часова		12	18	420	630	12	18	420	630	12	18	396	594	36	54	1236	-
Укупно часова		30		1050		30		1050		30		990		90		3090	

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Подручје рада: ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА

Образовни профил: ИЗРАЂИВАЧ ЕЛЕМЕНАТА ПОДНИХ ОБЛОГА

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељно		годи-шње		недељно		годи-шње		недељно		годи-шње		недељно		годи-шње	
1.	Српски језик и књижевност	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	66	-	6	-	206	-
2.	Уређење друштва	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	66	-	2	-	66	-
3.	Физичко васпитање	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	66	-	6	-	206	-
4.	Математика	2	-	70	-	2	-	70	-	2	-	66	-	6	-	206	-
5.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-
6.	Технологија материјала	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-
7.	Машине и уређаји	2	-	70	-	2	-	70	-	-	-	-	-	4	-	140	-
8.	Дрвне конструкције	-	-	-	-	2	-	70	-	2	-	66	-	4	-	136	-
9.	Технологија рада	-	-	-	-	2	-	70	-	2	-	66	-	4	-	136	-
Практична настава		-	18	-	630	-	18	-	630	-	18	-	594	-	54	-	1854
Укупно часова		12	18	420	630	12	18	420	630	12	18	396	594	34	54	1236	1854
СВЕГА		30		1050		30		1050		30		990		90		3090	

5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/ 26. годину као и календар образовно-васпитног рада средње школе за школску 2025/ 26. годину дати су у Прилогу.

5.6.1. План активности ради обележавања значајних датума током школске године

Време реализације	Активност	Носиоци	Место
Септембар	30.09.2025.-Базар здравља	Одељенске старешине у сарадњи са Институтом за јавно здравље	Градски трг
Прва недеља октобра	Обележавање „Дечије недеље“ -у оквиру обележавања Дечије недеље, час одељенског старешине биће посвећен дечијим правима -Трка „За срећније детињство“ ученици школе ће куповином стартних бројева, за трку „За срећније детињство“, дати свој допринос реализацији хуманитарних активности Црвеног крста	Социјални радник, одељенске старешине	Школа и школско двориште
10. октобар	Обележавање Светског дана менталног здравља	Стручни сарадници, Ученички парламент	Школа
21. октобар	Разговор о Великом школском часу, сећање на жртве	Одељенске старешине	Школа

Новембар	-информисање ученика о начину учлађења у Народну библиотеку „Вук Караџић“, како би користили књиге из њиховог фонда -радионица поводом Међународног дана толеранције – 16.11.2025.године	Одељенске старешине	Школа
Децембар	-Новогодишња журка-набавка и расподела новогодишњих пакетића свим ученицима школе -Разговор са ученицима о прослави предстојећих празника	-у сарадњи са донаторима, директор, социјални радник, одељенске старешине	Школа
27. јануар	-Прослава школске славе Светог Саве -подела пакетића	Директор, руководиоци драмске секције и хора, одељенске старешине, социјални радник, хуманитарна организација „Мали Велики људи“	Школа, свечана сала
Мај	Недеља сећања и заједништва-реализација пригодних активности у складу са препорукама Министарства просвете, а уз уважавање специфичности школе	Одељенски старешина	Школа
Јун	1.јун – прослава Дана школе	Директор, руководиоци драмске секције и хора, одељенске старешине	Школа, свечана сала

5.6.2. План излета

Активност	Носиоци	Место	
<p>Једнодневни излет за ученике</p>	<p>Планирање излета: -одабир дестинације (уз уважавање жеља и могућности ученика) -договор са представницима туристичке организације</p>	<p>-запослени, Савет родитеља, Ученички парламент</p>	<p>Школа</p>
	<p>Припрема за реализацију излета</p>	<p>Одељенске старешине, родитељи, ученици</p>	<p>Школа</p>
	<p>Реализација излета</p>	<p>Одељенске старешине, представници туристичке организације</p>	<p>Крагујевац и околина</p>
	<p>Анализа реализованих активности, писање извештаја</p>	<p>Одељенске старешине</p>	<p>Школа</p>
<p>Једнодневни излет за запослене</p>	<p>Планирање излета: -одабир дестинације -договор са представницима туристичке организације</p>	<p>Директор школе, запослени, представници туристичке организације</p>	<p>Школа</p>
	<p>Реализација излета</p>	<p>Директор школе, запослени, представници туристичке организације</p>	<p>Изабрана дестинација</p>

5.6.3. План такмичења

Такмичење у знању и вештинама за Пекаре

Време реализације	Активност	Носиоци	Место
Фебруар, март	Припрема за школско такмичење: -одабир ученика -припрема материјала -припрема ученика за такмичење	Радица Кликовац, Ана Ђусић и наставници средње школе	Пекарска радионица у матичној школи
Април	-реализација школског такмичења -анализа резултата -припрема ученика за републичко такмичење	Наставници средње школе	Пекарска радионица у матичној школи
Мај	-учешће на републичком такмичењу -анализа резултата -извештај са републичког такмичења	Радица Кликовац, Ана Ђусић	Школа домаћин такмичења
Јун	-предлагање ученика/учесника на такмичењима за похваљивање и награђивање -анализа реализованих активности и предлагање мера за унапређење	Радица Кликовац, Ана Ђусић, Одељенско веће средње школе	

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова, усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 29. 08. 2025. године.

6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. План Наставничког већа

Време	Садржај рада	Носиоци активности	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
VIII	-Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години, укључујући и извештаје о раду директора, психолога и социјалног радника	Координатор Тима за израду Извештаја о раду школе	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Информација о упису ученика (предшколска група и предшколско одељење, основа и средња школа)	Директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	- Разматрање информација о припремљености за почетак нове школске године, у складу са нормативним актима	Директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Информације о реализованим активностима Ресурсног центра	Помоћник директора за послове Ресурсног центра	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину	Координатор Тима за израду Годишњег плана рада школе	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Акциони план из Развојног плана школе за школску 2025/ 26. годину	Координатор Тима за израду Годишњег плана рада школе	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Приоритети из процеса самовредновања области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-Акциони план за унапређивање самовредноване области	Руководилац актива за самовредновање рада школе	Увид у записник са седнице Наставничког већа

XI	-Успех и дисциплина на крају I класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха • Доношење мера за побољшање успеха у учењу • Анализа дисциплине • Доношење мера за побољшање дисциплине 	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Извештај о пруженој додатној подршци	Координатор Тима за додатну подршку и директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа
I	-Успех и дисциплина на крају II класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха • Доношење мера за побољшање успеха у учењу • Анализа дисциплине • Доношење мера за побољшање дисциплине 	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	- Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту и предлагање мера за унапређење Годишњег плана рада	Тим за израду Годишњег плана рада, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Анализа безбедности ученика у I полугодишту и предлагање мера за унапређење безбедности ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Анализа рада сервисног центра и мере за унапређење рада	Директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа

	-Извештај о пруженој додатној подршци	Координатор Тима за додатну подршку	Увид у записник са седнице Наставничког већа
IV,V	-Успех и дисциплина на крају III класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха • Доношење мера за побољшање успеха у учењу • Анализа дисциплине • Доношење мера за побољшање дисциплине 	Директор, стручни сарадници, председ. стручних већа	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-У сусрет Дану школе-припреме за обележавање Дана школе (подела задужења)	Директор и наставници	Увид у записник са седнице Наставничког већа
VI	-Успех и дисциплина на крају IV класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха • Доношење мера за побољшање успеха у учењу • Анализа дисциплине • Доношење мера за побољшање дисциплине 	Директор, стручни сарадници, председ. стручних већа	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Анализа безбедности ученика у II полугодишту и предлагање мера за унапређење безбедности ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав. и занемаривања	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Разматрање извештаја о професионалном развоју запослених	Директор и руководиолац Тима за професионални развој	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину	Директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Припрема и задужења за израду Извештаја о раду за текућу школску	Директор	Увид у записник са седнице Наставничког

	годину		већа
VI	-Анализа реализације Годишњег плана рада	Тим за израду Год. плана рада, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Договор о припремама за наредну школску годину	Директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа
	-Извештавање школских тимова и актива: -Тима за додатну подршку, -Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Актива за самовредновање	Координатори школских тимова	Увид у записник са седнице Наставничког већа
VIII	-Успех и дисциплина на крају школске године <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха • Доношење мера за побољшање успеха у учењу за наредну школску годину • Анализа дисциплине • Доношење мера за побољшање дисциплине за наредну школску годину 	Директор, стручни сарадници, председ. стручних већа	Увид у записник са седнице Наставничког већа

Начин праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења:

- Анализа остварености плана Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на крају првог и на крају другог полугодишта. Носиоци активности су: записничар Горјана Милосављевић, Оливера Сретеновић координатор Тима за израду Годишњег плана рада школе и Сања Јовановић координатор Тима за израду Извештаја о раду школе

6.1.2. Планови одељенских већа

6.1.2.1. План одељенских већа нижих разреда основне школе

Време	Садржај рада	Носиоци активности	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
IX	-Усвајање плана Одељенског већа	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Упознавање са социјалним, здравственим и породичним условима ученика	Социјални радник и психолог	
	-Снабдевање ученика уџбеницима и школским прибором	Социјални радник и одељ.старе-шине	
	-Планирање активности ради обележавања значајних датума током школске године -Планирање активности у циљу формирања здравствено одговорног понашања	Социјални радник и одељ.старе-шине	
	- Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Чланови већа	
	- Утврђивање распореда часова	Чланови већа	
	-Одржавање родитељског састанка, подстицање родитеља за активно учествовање у раду школе, планирање заједничких родитељских састанака (сагледавање потреба и интересовања родитеља ученика)	Одељенске старешине	
	Адаптација ученика: -Испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима о потребама и изазовима са којима се сусрећу -Планирање и реализовање подршке ученицима и наставницима	Социјални радник , психолог, одељенске старешине	

X	-Узимање учешћа у хуманитарној активности-трка „За срећније детињство“, куповином стартних бројева	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
XI	- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских садржаја на крају I класификационог периода - Предлог мера за унапређење успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Праћење адаптације ученика	Психолог, социјални радник и одељенске старешине	
	- Анализа понашања ученика - Предлог мера за унапређење понашања ученика	Чланови већа	
	- Одржавање родитељских састанака, подстицање родитеља за активно учествовање у раду школе	Одељенске старешине, социјални радник и психолог	
XII, I	- Подела новогодишњих пакетића ученицима школе	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	- Прослава школске славе Светог Саве	Чланови већа	
	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за унапређење успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	
	-Анализа реализације планова наставе и учења у првом полугодишту	Чланови већа	
	-Анализа рада одељенског већа -Предлог мера за унапређење рада одељенског већа	Чланови већа	
	- Одржавање родитељских састанака	Чланови већа	
IV	- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских садржаја на крају III класификационог периода - Планирање мера за унапређење успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)

	- Одржавање родитељских састанака	Чланови већа	
VI	- Прослава Дана школе	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	- Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају IV класификационог периода - План мера за унапређење успеха и дисциплине ученика -Предлагање ученика за похвале и награде	Чланови већа	
	- Одржавање родитељских састанака	Чланови већа	
VIII	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Планирање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика за наредну школску годину	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	- Анализа рада и извештај о раду већа током протекле школске године; планирање рада за наредну школску годину (уз уважавање свих предложеним мера за унапређење)	Чланови већа	
<p>Начин праћења реализације плана Одељенског већа и носиоци праћења:</p> <p>-Анализа реализације плана Одељенског већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године -Податке о раду Одељенског већа одељенски старешина даје директору -За реализацију плана Одељенског већа, одговоран је одељенски старешина -Стручни сарадници учествују у раду Одељенског већа, прате рад и пружају стручну помоћ -О реализацији планираних активности Одељенског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада, за свако одељење посебно.</p>			

6.1.2.2. План одељенских већа виших разреда основне школе

Време	Садржај рада	Носиоци активности	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
IX	-Усвајање плана Одељенског већа	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Упознавање са социјалним, здравственим и породичним условима ученика	Социјални радник, психолог, одељенске старешине	
	-Снабдевање ученика уџбеницима, приручницима и школским прибором	Социјални радник, одељ. старешине	
	-Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Чланови већа	
	-Утврђивање распореда часова	Чланови већа	
	-Одржавање родитељског састанка, подстицање родитеља на активно учешће у животу и раду школе, планирање заједничких родитељских састанака (сагледавање потреба и интересовања родитеља ученика)	Одељенске старешине	
	-Планирање активности ради обележавања значајних датума током школске године - Планирање активности у циљу формирања здравствено одговорног понашања	Чланови већа	
	Адаптација ученика: -Испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу -Планирање и реализација подршке ученицима и наставницима	Стручни сарадници и одељенске старешине	

X	-Узимање учешћа у хуманитарној активности-трка“За срећније детињство“, куповином стартних бројева	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда	Тим за професионалну оријентацију	
XI	-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских садржаја на крају I класификационог периода	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика		
	-Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда	Тим за професионалну оријентацију	
	-Праћење адаптације ученика	Стручни сарадници и одељ.старешине	
	-Одржавање родитељских састанака	Социјални радник,	
	-Подстицање родитеља на активније учешће у животу и раду школе	психолог и чланови већа	
XII, I	-Подела новогодишњих пакетића ученицима школе	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Припреме за обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа	

	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	
	-Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту -Предлог мера за унапређење реализације наставних планова и програма	Чланови већа	
	-Анализа рада одељенског већа	Чланови већа	
	-Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда	Тим за професионал-ну оријен-тацију	
	-Одржавање родитељских састанака	Чланови већа	
IV	-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских садржаја на крају III класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	- Одржавање родитељских састанака	Чланови већа	
	- Рад на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда	Тим за професионалну оријентацију	
V	- Припрема за реализацију завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Реализовање завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	- Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају IV класификационог периода - Планирање мера за унапређење успеха и дисциплине ученика за наредну школску годину	Чланови већа	

	- Прослава Дана школе	Чланови већа	
	-Предлагање ученика за похвале и награде	Чланови већа	
	-Одржавање родитељских састанака	Чланови већа	
VIII	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Анализа рада и извештај о раду већа током протекле школске године; планирање рада за наредну школску годину	Чланови већа	

Начин праћења реализације плана Одељенског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације плана Одељенског већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године
- Податке о раду Одељенског већа одељенски старешина даје директору
- За реализацију плана Одељенског већа, одговоран је одељенски старешина
- Стручни сарадници учествују у раду Одељенског већа, прате рад и пружају стручну помоћ
- О реализацији планираних активности Одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.2.3. План одељенског већа средње школе

Време	Садржај рада	Носиоци активности	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
IX	-Усвајање плана рада Одељенског већа	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Упознавање са социјалним, здравственим и породичним условима ученика	Социјални радник, психолог, одељенске старешине	
	-Организација образовно-васпитног рада	Чланови већа	
	Организација практичне наставе: -у просторијама школе, -изван школе (посете и обиласци привредних и непривредних организација)	Наставници практичне наставе и координатор практичне наставе	
	-Планирање активности ради обележавања значајних датума током школске године - Планирање активности у циљу формирања здравствено одговорног понашања	Чланови већа	
	-Набавка и подела школског прибора за ученике који се налазе у стању социјалне потребе	Социјални радник, одељенске старешине	
	-Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Чланови већа	
	-Одржавање родитељског састанка, подстицање родитеља на активније учешће у животу и раду школе, планирање заједничких родитељских састанака у складу са потребама и интересовањима родитеља ученика	Одељенске старешине	
Адаптација ученика: -испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и одељењима првог разреда о потребама и изазовима са којима се сусрећу -планирање и реализација подршке ученицима и наставницима	Одељенске старешине, психолог, социјални радник		

X	-Праћење адаптације ученика	Стручни сарадници и одељенски старешина	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-„Трка за срећније детињство“ –узимање учешћа куповином стартних бројева	Социјални радник и одељенске старешине	
	-Обележавање 21. октобра пригодним активностима	Одељенске старешине	
	-Анализа понашања ученика и планирање мера за унапређење понашања ученика	Стручни сарадници и одељенске старешине	
XI	-Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја -Анализа успеха и дисциплине и предлагање мера за унапређење	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Анализа реализоване практичне наставе и предлагање мера за њено унапређење -Активности на превенцији осипања ученика: указивање на значај редовног похађања наставе и образовања	Наставници практичне наставе и координатор практичне наставе, стручни сарадници	
XII, I	-Подела новогодишњих пакетића ученицима школе	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Обележавање школске славе Светог Саве	Чланови већа	
	-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Доношење закључака у вези са мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика	Чланови већа	
	-Анализа рада Одељенског већа - Планирање мера за унапређење рада Одељенског већа	Чланови већа	
II	-Подсећање на Кућни ред и Протокол о заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља, одељенске старешине, стручни сарадници	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)

IV	-Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода - Анализа и планирање мера за унапређење - Каријерно вођење-разговор о различитим занимањима	Чланови већа Тим за професионалну оријентацију	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Школско такмичење ученика средњих школа у знању и вештинама: припрема, учешће, извештавање и анализа	Наставник практичне наставе	
V	-Републичко такмичење ученика средњих школа у знању и вештинама: припрема, учешће, извештавање и анализа	Наставник практичне наставе	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Организација завршних испита	Одељенске старешине и предметни наставници	
VI	-Прослава Дана школе	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају IV класификационог периода	Чланови већа	
	-Предлагање мера за унапређење успеха и дисциплине ученика, за наредну школску годину	Чланови већа	
	-Предлагање ученика за похвале и награде	Чланови већа	
	-Одржавање родитељских састанака	Чланови већа	
VIII	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	Чланови већа	Увид у записник са одељенског већа (у е-дневнику)
	-Предлагање мера за унапређење	Чланови већа	
	-Анализа рада и извештај о раду већа током протекле школске године; планирање рада за наредну школску годину	Чланови већа	

Начин праћења реализације плана Одељенског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације плана Одељенског већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године
- Податке о раду Одељенског већа одељенски старешина даје директору
- За реализацију плана Одељенског већа, одговоран је одељенски старешина
- Стручни сарадници учествују у раду Одељенског већа, прате рад и пружају стручну помоћ
- О реализацији планираних активности одељенског већа води се евиденција кроз записнике у дневнику образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.3. Планови стручних већа

У школи постоје следећа стручна већа:

- Стручно веће за разредну наставу првог циклуса образовања (основна школа)
- Стручно веће за разредну наставу другог циклуса образовања (основна школа)
- Стручно веће средње школе

Стручно веће за разредну наставу првог циклуса образовања чине: дефектолози који реализују васпитно-образовни рад у предшколској групи и предшколском образовању, дефектолози који реализују индивидуалне третмане са децом из ових група, наставници који изводе наставу од првог до четвртог разреда основне школе, дефектолози који реализују индивидуалне третмане са ученицима ових разреда, дефектолози у Дневном боравку, стручни сарадници и директор.

Стручно веће за разредну наставу другог циклуса образовања чине наставници који изводе у одељењима од петог до осмог разреда основне школе, дефектолози који реализују индивидуалне третмане са ученицима ових разреда, дефектолози у Дневном боравку, стручни сарадници и директор.

Стручно веће за средњу школу чине наставници који изводе наставу у средњој школи, стручни сарадници и директор.

6.1.3.1. Стручно веће за разредну наставу првог циклуса образовања

Предшколска група и предшколско образовање-ППП

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Август	Утврђивање плана рада за школску 2025/ 26. годину	Презентовање	Чланови Стручног већа	Израђен план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе
Август	Разматрање припремљености за почетак рада у школској 2025/ 26. години -просторни услови и опремљеност дидактичким средствима	Анализа	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа

Септембар, октобар	-Рад на адаптацији деце и њихових родитеља -Сагледавање потреба деце и укључивање у индивидуалне третмане	Анализа, праћење	Чланови Стручног већа	-Увид у евиденцију одељеног старшине и стручних сарадника -Увид у евиденцију реализованих индивидуалних третмана
Септембар, новембар, јануар, април и јун	-Праћење развоја, напредовања и ангажовања деце -Анализа и мере за унапређење	Праћење, анализа	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанка Стручног већа
	Родитељски састанци: -информисање о развоју, напредовању и ангажовању деце -подстицање родитеља на активно учествовање у животу и раду школе, планирање и реализација заједничких родитељских састанака у складу са потребама и интересовањима родитеља ученика	Информисање, анализа, промовисање	Чланови Стручног већа	Увид у дневнике образовно-васпитног рада-евиденција о одржаним родитељским састанцима
	Планирање мера за унапређење квалитета рада: -набавка и израда дидактичких средстава -стручно усавршавање	Анализа, предлагање, израда	Чланови Стручног већа у сарадњи са Тимом за израду дидактичких средстава и Тимом за професионални развој	Увид у извештај Тима за израду дидактичких средстава и Тима за професионални развој
Континуи- рано током школске године	-Предлагање Наставничком већу мера у циљу унапређења рада	Дискусија, предлагање	Чланови Стручног већа и Наставничког већа	Увид у записнике са седница Наставничког већа

Континуи-рано током школске године	Предлагање примене нових метода и начина извођења активности (примена научног на стручним семинарима и обукама, примена иновативних алата за лакше учење, увођење асистивне технологије у наставу); припремање, одржавање и анализа угледних часова/активности	Праћење, анализа, предлагање	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа, евиденција о присуству и анализи угледних часова
Континуи-рано током школске године	Извештавање са стручних семинара, састанака, округлих столова	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у записник са састанка Стручног већа
Континуи-рано током школске године, а посебно интензивно на класификационим периодима	-Праћење остваривања програма васпитно-образовног рада -Предлагање мера за његово унапређење	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у записник са састанка Стручног већа

Начин праћења реализације плана Стручног већа и носиоци праћења:

Радам овог Стручног већа руководи председник кога поставља директор, а то је за школску 2025/ 26. годину Ивана Вукојевић.

О раду Стручног већа води се записник у прописаној форми.

Први циклус образовања (основна школа)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Август	Подношење извештаја о остваривању плана за претходну школску годину	Анализа, презентовање	Чланови Стручног већа	Увид у Извештај о раду Стручног већа
Август	Утврђивање плана рада за школску 2025/ 26.годину	Презентовање	Чланови Стручног већа	Увид у План рада Стручног већа за школску 2025/ 26.годину
Август	Припремање предлога директору за поделу одељења на наставнике за школску 2025/ 26. годину	Анализа	Чланови Стручног већа и директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа
Август	Утврђивање распореда остваривања наставних целина и наставних јединица, усклађивање (садржајно и временско) програма наставних предмета у оквиру разреда	Анализа, усаглашавање	Чланови Стручног већа	Увид у глобалне и оперативне планове наставника
Континуирано током школске године	-Разматрање стручних питања образовно-васпитног рада -Предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих мера у циљу унапређења рада	Дискусија, предлагање	Чланови Стручног већа и Наставничког већа	Увид у записник са састанка Стручног већа и у записник са седнице Наставничког већа
Континуирано током школске године	Предлагање примене нових метода и начина извођења наставе (примена иновативних алата за лакше учење, увођење асистивне технологије у наставу); припремање,	Праћење, анализа, предлагање	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа и у записнике са седница Наставничког већа, евиденција одржаних угледник часова

	одржавање и анализа угледних/ огледних часова			(евалуациони лист)
Континуирано током школске године	Извештавање са стручних семинара, састанака, округлих столова	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у Извештај Тима за професионални развој
Континуирано током школске године, а посебно интензивно на класификационим периодима	-Праћење остваривања програма образовно-васпитног рада -Предлагање мера за његово унапређење	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа и у записнике са седница Наставничког већа

Начин праћења реализације плана Стручног већа и носиоци праћења:

Радам овог Стручног већа руководи председник кога поставља директор, а то је за школску 2025/ 26. годину Ивана Вукојевић.

О раду Стручног већа води се записник у прописаној форми.

6.1.3.2. Стручно веће за разредну наставу другог циклуса образовања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Август	Подношење извештаја о остваривању плана за претходну школску годину	Анализа, презентовање	Чланови Стручног већа и директор	Увид у Извештај о раду Стручног већа
Август	Утврђивање плана рада за школску 2025/ 26.годину	Презентовање	Чланови Стручног већа, Наставничко веће и директор	Увид у План рада Стручног већа
Август	Припремање предлога директору за поделу одељења на наставнике за школску 2025/ 26. годину	Анализа	Чланови Стручног већа и директор	Увид у записнике са седнице Наставничког већа
Август	Утврђивање распореда остваривања наставних целина и наставних јединица, усклађивање (садржајно и временско) програма наставних предмета у оквиру разреда	Анализа, усаглашавање	Чланови Стручног већа	Увид у глобалне и оперативне планове наставника
Октобар, новембар, децембар, април и мај	Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу	Анализа, усаглашавање	Чланови Стручног већа и Тим за професионалну оријентацију	Увид у план рада и извештај о раду Тима за професионалну оријентацију
Континуирано током школске године	-Разматрање стручних питања образовно-васпитног рада -Предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих мера у циљу унапређења рада	Дискусија, предлагање	Чланови Стручног већа и Наставничког већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа и у записнике са седнице Наставничког већа

Континуирано током школске године	-Предлагање примене нових метода и начина извођења наставе (примена иновативних алата за лакше учење, увођење асистивне технологије у наставу) -Припрема, одржавање и анализа угледних часова	Праћење, анализа, предлагање	Чланови Стручног већа	Увид у: записнике са састанака Стручног већа и у записнике са седнице Наставничког већа, евиденцију одржаних угледних часова (евалуациони лист)
Март	Припреме за спровођење завршног испита за ученике осмог разреда	Предлагање	Чланови Стручног већа	Увид у записник са састанка Стручног већа
Континуирано током школске године, а посебно у јануару и јуну	Извештавање са стручних семинара, састанака, округлих столова	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у записник Тима за професионални развој
Континуирано током школске године, а посебно интензивно на класификационим периодима	-Праћење остваривања програма образовно-васпитног рада -Планирање мера за унапређење образовно-васпитног рада у наредној школској години	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа

Начин праћења реализације плана Стручног већа и носиоци праћења:

Радам овог Стручног већа руководи председник кога поставља директор, а то је за школску 2025/ 26. годину Биљана Вујичић.

О раду Стручног већа води се записник у прописаној форми.

6.1.3.3. Стручно веће за средњу школу

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Август	Подношење извештаја о остваривању плана за претходну школску годину	Анализа, презентовање	Чланови Стручног већа и директор	Увид у Извештај о раду Стручног већа
Август	Утврђивање плана рада за школску 2025/ 26.годину	Презентовање	Чланови Стручног већа, Наставничко веће и директор	Увид у План рада Стручног већа
Август	Припремање предлога директору за поделу предмета на наставнике за школску 2025/ 26. годину	Анализа	Чланови Стручног већа и директор	Увид у записник са седнице Наставничког већа
Август	Утврђивање распореда остваривања наставних целина и наставних јединица, усклађивање (садржајно и временско) програма наставних предмета у оквиру разреда	Анализа, усаглашавање	Чланови Стручног већа	Увид у глобалне и оперативне планове наставника
Континуирано током школске године	-Разматрање стручних питања образовно-васпитног рада -Предлагање Наставничком већу доношење одговарајућих мера у циљу унапређења рада	Дискусија, предлагање	Чланови Стручног већа и Наставничког већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа и у записнике са седнице Наставничког већа
Континуирано током школске године	-Предлагање примене нових метода и начина извођења наставе (примена иновативних алата за лакше учење, увођење асистивне технологије у	Праћење, анализа, предлагање	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са седнице Наставничког већа и у евиденцију одржаних угледних часова (евалуациони

	наставу) -Припремање, одржавање и анализа угледних/ огледних часова			лист)
Март	Припреме за спровођење Завршног испита за ученике завршних разреда, предлагање поделе задужења	Предлагање	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанка Стручног већа
Април, мај	Избор и припрема ученика за школско и републичко такмичење ученика средњих школа у знању и вештинама	Предлагање и припрема	Наставници практичне наставе за занимање Пекар	Увид у записнике са састанака Стручног већа
Континуи- рано током школске године, а посебно у јануару и јуну	Извештавање са стручних семинара, састанака, округлих столова	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у Извештај Тима за професионални развој
Континуи- рано током школске године, а посебно на крају I и II полугоди- шта	Праћење остваривања практичне наставе и предлагање мера у циљу њеног унапређења	Праћење, анализа	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа
Континуи- рано током школске године, а посебно интензивно на класифика- ционим периодима	Праћење остваривања програма образовно- васпитног рада и предлагање мера у циљу унапређења	Анализа, дискусија	Чланови Стручног већа	Увид у записнике са састанака Стручног већа и у записнике са седница Наставничког већа

Начин праћења реализације плана Стручног већа и носиоци праћења:

Радам овог Стручног већа руководи председник кога поставља директор, а то је за школску 2025/ 26. годину Радица Кликовац.

О раду Стручног већа води се записник у прописаној форми

Стручно веће за средњу школу чине наставници који изводе наставу у средњој школи.

6.1.4. План рада стручних актива

6.1.4.1. Актив за развој школског програма

Чланови актива:

1. Сања Јовановић, руководилац
2. Татјана Симић, члан
3. Оливера Сретеновић, члан
4. Александар Лазић, члан
5. Јасна Лазић, члан
6. Радица Кликовац, члан

План рада актива за развој школског програма

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености	Извештавање
Август, септембар	-Доношење плана рада актива за развој школског програма	Чланови Актива	Увид у План рада Актива за развој школског програма	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
Континуирано током школске године	Израда пројеката који су у вези са школским програмом, посебно пројекта ране дијагностике и стимулације	Чланови Актива и Тим за пројектно планирање	Увид у документацију Тима за пројектно планирање	Наставничко веће
Континуирано током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућност ученицима да додатно унапреде своја знања, задовоље	Чланови Актива, Тим за пројектно планирање и директор	Увид у документацију Тима за пројектно планирање	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор

	интересовања и потребе			
Континуи- рано током школске године	Праћење реализације Школског програма и предлагање мера за унапређење	Чланови Актива	Увид у Извештај актива за развој школског програма	Наставничко веће, Школски одбор
Јун	Праћење реализације Школског програма и извештавање Школског одбора, са предлогом мера за унапређење	Чланови Актива за развојно планирање	Увид у Извештај актива за развој школског програма	Наставничко веће, Школски одбор

6.1.4.2. Актив за развојно планирање

Чланови актива:

1. Сања Јовановић, представник стручних сарадника, руководилац актива
2. Горан Алексић, представник наставника
3. Татјана Драгаш, представник наставника
4. Татјана Симић, представник наставника
5. Ана Ђусић, представник наставника
6. Ана Миленковић, представник наставника
7. Тања Несторовић, представник Савета родитеља
8. Зорица Николић, представник Локалне самоуправе
9. Михајло Јовановић, представник Ученичког парламента.

План рада актива за развојно планирање

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености	Извештавање
Август, септембар	Припрема нацрта акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака, за школску 2025/ 26. годину	Чланови Актива за развојно планирање, чланови Актива за самовредновање рада школе	Акциони план за реализацију приоритета развојних циљева и задатака, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/ 26.годину	Тим за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/ 26.године
Септембар/ октобар 2025. године и јануар/ фебруар 2026. године	Учествовање у Самовредновању рада школе	Чланови Актива за развојно планирање, чланови Актива за самовредновање рада школе	Увид у Извештај Актив за самовредновање рада школе	Актив за самовредновање рада школе
Април и мај	Анализа и верификација Школског развојног плана	Чланови Актива за развојно планирање	Увид у Извештај Актива за развојно планирање	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Јануар и јун	Праћење реализације акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и	Чланови Актива за развојно планирање, стручни сарадници	Увид у Извештај Актива за развојно планирање	Тим за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/

	задатака, за школску 2025/ 26. годину, планирање мера за унапређење	школе(психолог и социјални радник)		26.године, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Јун	Праћење реализације Развојног плана и извештавање Школског одбора, са предлогом мера за унапређење	Чланови Актива за развојно планирање	Увид у Извештај Актива за развојно планирање и у записник са састанка Школског одбора	Наставничко веће, Школски одбор

6.1.5. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености	Извештавање
Стручно усавршавање запослених - разматрање стручних семинара и литературе за Фонд стручне литературе	IX-X, II-III, VI-VIII	Чланови Педагошког колегијума	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Тим за професионални развој
Усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са приоритетима Школског развојног плана за ову школску годину (Акционим планом за имплементацију Школског развојног плана у Годишњи план рада школе за школску 2025/26.годину) и са облашћу квалитета која је самовреднована (Акционим планом за унапређење самовредноване области)	IX-X, II-III, VI-VIII	Чланови Педагошког колегијума, Актив за развојно планирање, Актив за самовредновање	Увид у Извештаје о раду: Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Актива за самовредновање рада школе	Актив за развојно планирање, Тим за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину, Актив за самовредновање рада школе
Развијање Ресурсног центра, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Континуирано током школске године	Чланови Педагошког колегијума	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Реализација практичне и блок наставе у школи	XI –I, IV	Председник стручног већа средње школе и чланови Педагошког колегијума	Увид у записник са састанка Стручног већа средње школе и у Извештај о раду Педагошког колегијума	Стручно веће средње школе

Самовредновање рада школе	XII, II, VI	Руководилац Актива за Самовредновање, чланови Педагошког колегијума	Увид у Извештај Актива за самовредновање рада школе и у Извештај о раду Педагошког колегијума	Актив за самовредновање рада школе
Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	VIII – IX, XI-I, VI-VIII	Чланови Педагошког колегијума	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
План уписа за наредну школску годину	XI-I	Чланови Педагошког колегијума	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Наставничко веће
Безбедност ученика, Заштита на раду и поштовање правила о Кућном реду	IX-X и VI-VIII	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Анализа тренда успеха ученика, изостајања и изрицања васпитно-дисциплинских мера	Током целе године, а посебно интензивно на класификационим периодима	Стручни сарадници	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
Активности на превенцији осипања ученика: <ul style="list-style-type: none"> • Анализа броја ученика који су напустили школу у претходне три године • Активности са ученицима и њиховим родитељима (указивање на законску обавезу, неопходност и предности школовања) • Подршка ученицима који су у 	Током целе школске године	Стручни сарадници и директор у сарадњи са Координатором за ромска питања	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор

<p>ризику од напуштања образовања</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медијска презентација школе • Анализа предузетих активности 				
<p>Активности за веће активно учешће родитеља у животу и раду школе, планирање и реализација заједничких родитељских састанака у складу са потребама и интересовањима родитеља ученика</p>	IX-X и IV-V	Стручни сарадници и одељенске старешине	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума и у записнике са састанка Савета родитеља	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
<p>Сарадња са друштвеном средином и промоција школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промовисање дидактичког материјала за рад са децом са сметњама у развоју • Активности на развијању Ресурсног центра; у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја 	IV-V	Директор, чланови Педагошког колегијума	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
<p>Рад тимова и актива у школи (анализа рада тимова и актива, планирање мера за унапређење њиховог рада)</p>	II-III	Координатори тимова, руководиоци актива	Увид у Извештај о раду Педагошког колегијума	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор

6.1.6. План рада стручних сарадника школе

6.1.6.1. План рада психолога

Подручје делатности	Циљ	Задачи и начин реализације	Време	Носиоци	Критеријум и или мерила за вредновање остварености	Извештавање
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Израда што квалитетнијих и прецизнијих школских и развојних планова	-учешће у изради Годишњег плана рада школе -учешће у издвајању приоритета из школског развојног плана, који ће бити имплементиран у Годишњи план рада школе за школску 2025/26.годину -помоћ наставницима у изради планова рада	Август, септембар, новембар	Психолог и социјални радник, Руководиоци стручних већа, Стручни актив за развој школског плана	Израђена документа: -Годишњи план рада -Акциони план за имплементацију Школског развојног плана у Годишњи план рада школе за школску 2025/26.годину	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
Психодијагностички третман ученика	Процена интелектуалних и моторних способности и ученика и особина личности и формирање одељења и група на основу истих	-испитивање општих интелектуалних способности ученика(РТЧ, Равенове прогресивне матрице, Бета тест) -испитивање моторичких способности -дијагностиковање особина личности (Делта Д4, ПИЕ ЈРС) -израда извештаја за интерресорну комисију	Септембар, октобар, април, мај	Психолог	Документација ученика (Лични лист ученика, извештај психолога)	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља

<p>Психотерапијски и саветодавни рад са ученицима</p>	<p>Пружање помоћи ученицима са интелектуалним, емоционалним и породичним проблемима, са проблемима у учењу, новоуписаним ученицима помоћ у адаптацији</p>	<p>-саветодавни разговори -индивидуални третмани(вежбе пажње, стимулација говора, плеј-терапија, психотерапија) -реализација радионица „Осећања и како их препознати“ (основна школа) и „Мој друг има проблем-како да му помогнем“ (средња школа)</p>	<p>Континуирано током целе године</p> <p>- динамика планирана Акционим планом за промовисање и унапређење менталног здравља</p>	<p>Психолог, социјални радник и одељенски старешина</p>	<p>Евиденција психолога (дневник рада и документација ученика)</p>	<p>Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља</p>
<p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима</p>	<p>Пружање подршке родитељима деце са сметњама у развоју, прихватање различитости деце, оснаживање родитеља и породице за живот са другачијим дететом, нарочито код родитеља новоуписаних ученика-помоћ у адаптацији, подстицање родитеља на активно</p>	<p>-индивидуални саветодавни рад са родитељима -информисање родитеља о развојним карактеристикама њихове деце -обука родитеља за рад са децом код куће -указивање на значај редовног похађања наставе и стручних третмана -информисање родитеља о значају активног учешћа у раду школе и јачање капацитета родитеља за активно учешће у раду -реализација радионица психосоцијалне</p>	<p>Континуирано током целе године</p> <p>-једна радионица месечно</p>	<p>Психолог, социјални радник и родитељи</p>	<p>Евиденција психолога (дневник рада и документација ученика)</p>	<p>Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља</p>

	учешће у раду школе	подршке родитељима ученика				
Сарадња са наставницима	Стварање повољних услова за реализацију васпитно-образовног рада	-уознавање наставника са способностима и особинама личности ученика -сарадња у решавању породичних проблема ученика	Континуирано током целе године	Психолог, социјални радник и родитељи	Евиденција психолога (дневник рада и документација ученика)	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
Професионална оријентација	Правилан избор занимања деце са сметњама у развоју који ће бити у складу са њиховим способностима и личним карактеристикама	-учешће у изради програма Професионалне оријентације -реализација радионица и других активности из програма Професионалне оријентације -сарадња са тимовима за ПО других школа -саветодавни разговори са родитељима -тестирање ученика осмог разреда	Децембар, април и мај	Психолог, одељенске старешине	Извештај о раду тима за Професионалу оријентацију, дневник рада психолога, документација ученика	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
Праћење реализације васпитно-образовног рада	Помоћ у реализацији садржаја рада наставника, одељенских старешина и свих учесника у настави као и реализације Школског развојног плана	-посета часовима и анализа вредновање часа -посете угледним часовима -сугестије наставницима на основу процене мотивисаности ученика и атмосфере на часу -израда инструмената за праћење и њихова примена	Септембар, новембар, фебруар, април и мај	Психолог, директор школе и наставници-дефектолози	Евиденција о часовима којима је присуствовао психолог (анализа и вредновање)	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља

Рад у стручним органима школе	Решавање актуелних проблема у васпитно-образовном раду и унапређење васпитно-образовне праксе	-учешће у раду одељенских већа -информисање Наставничког већа о резултатима анализа и истраживања -сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља	Новембар , децембар, април, мај, јун, август	Психолог, социјални радник, директор, руководиоци смена	Записници са одељенских већа, Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
Аналитичко-истраживачки рад и стручно усавршавање	Анализа рада и опште атмосфере у школи и примена нових знања за унапређење рада школе	-примена Копенхаген упитника о сагоревању на послу, ради процене радних способности запослених -анализа успеха и дисциплине и учествовање у предлагању мера за унапређење -присуство семинарима за стручне сараднике и хоризонтално усавршавање -извештавање Школског одбора и Савета родитеља	Континуирано током целе школске године	Психолог, социјални радник и актив за самовредновање рада школе	Извештај о стручном усавршавању, записници са Школског одбора и Савета родитеља	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља
Сарадња са друштвеном средином	Постизање најбољих услова и остваривање најбољег интереса деце са сметњама у развоју кроз координацију активности школе и других установа	-сарадња са Центром социјални рад -сарадња са градском организацијом Црвеног крста -сарадња са интерресорном комисијом -Сарадња са Центром за стручно усавршавање -сарадња са редовним школама-	Најмање једном недељно	Психолог и социјални радник	Дневник рада психолога, Извештај Тима за додатну подршку	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља

		додатна подршка и реализација плана транзиције ученика				
Вођење документације о раду	Евидентирање свих дешавања у школи и организовање свог рада	-Вођење Дневника рада -формирање и вођење кумулативног досијеа ученика (лични лист и лист праћења)	Континуирано током целе школске године	Психолог	Дневник рада психолога, документација ученика	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља

Праћење реализације и извештавање:

О свом раду и реализованим активностима психолог сачињава извештај који је саставни део Извештаја о раду школе.

Извештавање о раду психолога-на крају школске године, информисање: Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

6.1.6.2. План рада социјалног радника

Подручје делатности	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носиоци	Критеријуми или мерила за вредновање остварености	Извештавање
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Израда школске документације у складу са нормативним оквиром и специфичностима установе	<p>-израда Годишњег плана рада школе (координатор тима)</p> <p>-учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • израда Акционог плана за имплементацију развојног плана школе у школској 2025/ 26. години • Акционог плана за унапређење самовредноване области квалитета-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима • Акционог плана за самовредновање у текућој школској 	Август, септембар 2025. године	Социјални радник, психолог, директор, секретар, руководиоци стручних већа и актива, координатори тимова	<p>-Годишњи план рада школе за школску 2025/26.годину</p> <p>-План рада социјалног радника за школску 2025/26.годину</p>	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

		<p>години</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акционог плана за промовисање и унапређење менталног здравља • Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (са делом који се односи на поступање установе у криз. догађајима) • Плана сарадње са родитељима, односно старатељима ученика • Плана социјално-здравственог васпитања • Плана ваннаставних активности • Плана сарадње породице и школе 				
--	--	--	--	--	--	--

		-планирање сопственог рада- План рада социјалног радника				
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Унапређење образовно-васпитног рада	-Праћење постигнућа ученика -Праћење ефеката иновативних подухвата (присуствовање огледним и/или угледним часовима или третманима; евалуација истих) -Учешће у анализама и истраживањима у циљу унапређења образовно васпитног рада	-на класификационим периодима -током целе школске године, а посебно на класификационим периодима	Социјални радник, психолог, директор, одељенске старешине	-Записници са састанака одељенских и стручних већа; -Евиденција реализованих огледних и/или угледних часова – евалуациони лист	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља
Рад са наставницима	Санирање неповољних социјалних и породичних околности ученика	-Упознавање одељенских старешина са социјалним, здравственим и породичним околностима ученика -Упознавање наставника и одељенских старешина са узроцима неуспеха појединих ученика условљених породичним и социјалним разлозима, као и давање предлога за пружање подршке, а кроз сарадњу са	-август, септембар 2025. године -континуирано током школске године	Социјални радник и одељенске старешине	-Лична документација ученика, -Дневник рада социјалног радника	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

		<p>релевантним организацијама и институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст, невладине организације,..)</p> <p>-Подршка наставницима у припреми и реализацији наставних садржаја, посебно оних који имају за циљ промовисање ненасилља, толеранције и уважавања различитости</p>				
Рад са ученицима	<p>Помоћ ученицима у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптацији на школу (ученици из највулне-рабилнијих одељења, ученици првог и петог разреда основне и првог разреда средње школе) - решавању проблема (у учењу, владању, провођењу слободног времена), 	<p>-Учешће у идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању</p> <p>-Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена</p> <p>-Анализа социјалних услова живота и рада ученика и њихових породица и предузимање одговарајућих мера, израда Евиденције о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама (планирање и</p>	<p>-континуирано током школске године, а посебно интензивно на класификационим периодима</p> <p>-септембар, октобар 2025. године</p>	Социјални радник, психолог, директор и одељенске старешине	<p>-Лична документација ученика,</p> <p>-Дневник рада социјалног радника,</p> <p>-Евиденција о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама</p>	<p>Наставничко веће,</p> <p>Школски одбор,</p> <p>Савет родитеља</p>

			промови-сађе и унапређење менталног здравља“			
Рад са родитељи-ма, односно старатељи-ма ученика	Праћење развоја ученика, информисање родитеља	<p>-прикупљање података значајних за упознавање и праћење развоја ученика, посебно новоуписаних ученика</p> <p>-пружање стручне помоћи родитељима у остваривању права из области социјалне заштите</p> <p>-информисање и подстицање на коришћење услуга (из области социјалне заштите) намењених деци са сметњама у развоју и њиховим породицама</p> <p>-учешће у реализацији програма сарадње школе са породицом (Савет родитеља, родитељски састанци, радионице за родитеље, трибине,..), а посебно активности које имају за циљ подстицање</p>	<p>-септембар 2025. године</p> <p>-септембар 2025. и континуирано током школске године</p> <p>-континуирано током школске године, посебно интензивно у септембру 2025. године</p> <p>-континуирано током школске године</p>	Социјални радник, психолог и одељенски старешина	<p>-Лична документација ученика,</p> <p>-Дневник рада социјалног радника,</p> <p>-записници са одржаних Савета родитеља</p>	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

		<p>родитеља на веће активно учешће у раду школе</p> <p>-психо-социјална подршка родитељима</p> <p>-рад на превенцији осипања ученика-указивање не само на законску обавезу школовања, већ и на неопходност и предности школовања</p>				
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p>	<p>Унапређење рада школе</p>	<p>-информисање директора и стручних органа школе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком школе, ученика и породица</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља • Анализа ефеката предузетих мера у заштити ученика • Праћење и анализа социјалних услова и потреба ученика 	<p>-септембар, децембар 2025., јун 2026. године</p>	<p>Социјални радник, психолог и директор</p>	<p>-Документација социјалног радника, -Извештај о раду</p>	<p>Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља</p>

		-на основу извршених анализа реализовање превентивних активности у циљу спречавања, раног отклањања, олакшавања или превазилажења проблема				
Рад у стручним органима и тимовима	Унапређење образовавно-васпитног рада; уважавање специфичних потреба ученика; креирање ефикасног система подршке ученицима	-учествовање у организовању тимова и тимског рада у школи -учествовање у раду седница наставничког већа, давање мишљења и предлога за решавање образовно-васпитних проблема -информисање стручних органа и Педагошког колегијума о резултатима извршених истраживања и анализа -учествовање у раду: Тима за израду Годишњег плана рада школе; Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за професионалну оријентацију; Тима за пројектно планирање; Стручног актива за	-август 2025. и јун, јул 2026. године - новембар 2025., јануар, април, јун, август 2026. године	Социјални радник, психолог, руководиоци стручних органа и тимова	-Решење о именовану тимова, -Извештаји о раду тимова и актива, -записници са састанака Наставничког већа	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

		самовредновање; Актива за израду Школског програма				
Сарадња са надлежним установа- ма, организа- цијама, удружењи- ма и јединицом локалне самоуправе	Унапређе- ње рада школе; санирање неповољ- них породич- них и социјалних услова живота ученика, унапређива ње спољашње мреже заштите	-сарадња са: <ul style="list-style-type: none"> • Центром за социјални рад • Центром за породични смештај и усвојење • Црвеним крстом (обезбеђивање бесплатне ужине, одеће, обуће и школског прибора за социјално угрожене ученике; али и промовисање хуманих вредности, брига о здрављу) • Полицијском управом • Школском управом • Школским диспанзером • Невладиним организацијама • Удружењима родитеља деце са 	Континуи- рано током школске године	Социјални радник, психолог и директор	-Докумен- тација социјалног радника (Извештаји, записници)	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

		<p>сметњама у развоју</p> <p>-учествовање у истраживањима институција које се баве проблематиком школе, ученика и породице</p> <p>-организовање предавања стручних лица из подручја рада школе (пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)</p>				
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Јачање компетенција; унапређење сопственог рада, као и рада школе; израда документације у складу са нормативним оквиром, уз уважавање специфичности установе</p>	<p>-стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинари и скупови изван школе (Центар за стручно усавршавање) • у школи-хоризонтално стручно усавршавање • индивидуално (литература, интернет,..) <p>-учешће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију живота и рада школе:</p> <p>Годишњи план рада школе; школски сајт; Летопис; личне</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Социјални радник, психолог, директор и секретар</p>	<p>-План професионалног развоја</p> <p>-Извештај о стручном усавршавању социјалног радника,</p> <p>-школски сајт,</p> <p>-летопис школе,</p> <p>-лична карта школе,</p> <p>-лична документација ученика</p>	<p>Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља</p>

		карте школе са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду; брошура за презентовање рада школе и презентације (ППТ) -вођење Евиденције о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама -вођење документације о ученицима који су на индивидуалном третману (лични лист и лист праћења)				
--	--	---	--	--	--	--

Праћење реализације и извештавање:

О свом раду и реализованим активностима социјални радник сачињава извештај који је саставни део Извештаја о раду школе.

Извештавање о раду социјалног радника -на крају школске године, информисање: Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

6.2. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. План рада директора школе

Програмски садржаји/активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори	Извештавање и евалуација
1.Руковођење образовно- васпитним процесом у школи				
Израда Оперативног плана организације и реализације наставе у школској 2025/26.	VIII-IX	У складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања (ЗУОВ)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагошки колегијум, стручни сарадници	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика		У складу са смерницама Министарства просвете : Радионице, предавања, видео, платформа „Чувам те“, видео-надзор	Педагошки колегијум	Савет родитеља Наставничко веће
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	IX; VI-VIII	Анализа извештаја о реализацији год.плана рада школе;извештаји стручних већа и тимова	Тим за израду Годишњег плана рада	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Програмирање плана рада директора на годишњем и месечном нивоу	IX-VI	Анализа извештаја о раду директора; План рада педагошког колегијума; План рада школе	Педагошки колегијум Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Планирање рада Педагошког колегијума	VIII	Анализа извештаја о реализацији год.плана рада школе;извештаји стручних већа и тимова;Записници са педагошког колегијума	Чланови колегијума	Директор школе Наставничко веће Савет родитеља

<p>Старање о остваривању Развојног плана школе</p> <p>Организација рада школе</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Самовредновање рада школе</p> <p>Израда акционог плана</p>	<p>Стручни органи</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Планирање кадровских потреба на основу плана уписа ученика и норматива</p>	<p>VII-VIII</p>	<p>Систематизација радних места;Списак ученика;Информац иони систем Доситеј</p>	<p>Руководиоци стручних већа, секретар</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Синдикат школе</p>
<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставноог и васпитног процеса у школи</p>		<p>Увођење хуманоидног работа у рад са ученицима школе</p> <p>Обука запослених за употребу и коришћење хуманоидног работа у свакодневном раду</p> <p>Увођење работа у систем додатне подршке, за ученике у редовном систему образовања</p> <p>Кроз Еразмус пројекте, који се одвијају на међународном нивоу, примери добре праксе из окружења и иновативни алати за лакше учење</p> <p>Анализа извештаја о реализацији год.плана рада школе; извештаји стручних већа и тимова; педагошког</p>	<p>Ангажовани за рад у Ресурсном центру</p> <p>Тим за пројктно планирање</p> <p>Тим за професионално усавршавање</p> <p>Педагошки колегијум</p>	<p>Министарство просвете, одсек за инклузију;</p> <p>Наставничко веће</p>

		колегијума Извештај Тима за пројектно планирање: праћење конкурса и аплицирање		
<p>Паланирање иновација у образовно васпитном процесу:</p> <p>-Јачање улоге Регионалног Ресурсног центра</p> <p>-увођење хуманоидног робота у наставу</p> <p>- пружање додатне подршке, кроз рад РЦ, што већем броју школа, нарочито школама ван градског подручја</p> <p>-медијска промоција и дељење информација о раду Регионалног Ресурсног центра</p>	<p>IX,X;XI,XII</p> <p>август 2025</p> <p>до краја 2025/26.</p> <p>IX-VI</p>	<p>На основу Ппевилника о раду РЦ и Правилника о пружању додатне подршке и упутства Министарства просвете</p> <p>Примена Елабората</p> <p>Давање изјава електронским и писаним медијима</p> <p>Дељење промотивног материјала (флајери, каталози...)</p>	<p>Помоћник директора за послове РЦ и Тим за развој РЦ</p> <p>Тим за додатну подршку</p> <p>Стручна већа,</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Актив за предшколски програм</p> <p>Тим за пројектно планирање</p> <p>Тимзамаркетинг школе</p> <p>Секретарустанове</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Директор и Координатор Тим за маркетинг</p>
<p>Планирање пружања сервисних услуга као подршка инклузивном образовању</p>	<p>VIII, IX</p>	<p>Анализа извештаја Тима за додатну подршку;</p> <p>Анализа и сумирање поднетих захтева, редовних школа</p> <p>Анализа мишљења</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање,</p> <p>Тим за пружање сервисних услуга, Интерресорна комисија</p>	<p>Тим за пружање додатне подршке</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школска управа</p>

<p>-додатна подршка у редовним школама</p> <p>-стручни третмани у самој школи(логопед, реедукатор, психолог, дефектолог, сензорна соба)</p> <p>-израда дидактичких средстава за рад са децом са сметњама у развоју , која се налазе у систему редовног образовања и у нашој школи</p> <p>:</p>	<p>Континуирано</p> <p>IX- VIII</p>	<p>ИРК о мерама додатне подршке за ученике наше школе и ученике редовних школа</p> <p>Анализа потреба редовних школа за дидактичким средствима за рад са децом са сметњама у раду</p>	<p>Тим за израду дидактичких средстава</p> <p>Тим за инклузивно образовање,</p> <p>Тим за додатну подршку,</p> <p>Тим за маркетинг школе</p> <p>Секретар установе</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
<p>Унапређење материјално – техничких услова рада</p> <p>-формирање медијатеке</p> <p>- формирање спортског полигона за развој моторичких вештина код ученика</p> <p>- постављање рампе за инвалидска колица на помоћном објекту</p> <p>- унапредити рад рачуноводствене службе кроз набавку нових софтвера и рачунарске опреме</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX,X</p>	<p>Спискови достављених потреба</p> <p>Рад домара и помоћног особља</p> <p>Прибављање понуда и расписивање јавне набавке</p> <p>Потписивање уговора са одавраним понуђачем и спровођење радова</p>	<p>Локална самоуправа, секретар школе, шеф рачуноводства,</p> <p>Домар и помоћно особље школе</p> <p>Помоћник директора и шефови смена</p> <p>Шеф рачуноводства, секретар установе</p>	<p>Савет родитеља</p> <p>Школски одбор</p>

2. Планирање, организација и контрола рада установе				
Планирање рада установе	Континуирано	Годишњи план рада школе Подела наставника на предмете и четрдесето часовну радну недељу	Стручни органи	Наставничко веће
Организовање стручних тела и тимова и одређивање координатора и дефинисање описа послова и одговорности	VIII, IX, X	Формирањесвих тимова и стручних тела у школи која су предвиђена законом. Именовање координатора тимова и руководиоца актива и издати решења тамо где то Закон налаже.	Комисија за поделу предмета задужења Секретар установе Директор	Наставничко веће Секретар установе
Анализа извештаја о реализацији год.плана рада школе;извештаји стручних већа и тимова	Анализа извештаја о реализациј и год.плана рада школе;извештаји стручних већа и тимова	На основу уочених слабих и јаких страна, формирати закључке Направити план рада за следећу годину	Координатори тимова, актива и Шефови смена	Наставничко веће Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	IX и даље	Редовни састанци и вођење записника	Стручни органи	Наставничко веће Педагошки колегијум
Координирање рада: -Дневног боравка, предшколског образовања, основне школе, средње школе -свих школских органа и стручних служби школе	IX и даље	Редовни састанци и вођење записника; Усмене консултације; Електронска преписка Вибер група	Руководиоци стручних актива, одељенских већа, стручни сарадници	Наставничко веће Педагошки колегијум
Унос података, праћење и тачност унетих података у ЛИСП	IX-VIII	Унос података у Доситеј Исправка и корекција унетих података	Секретар, шеф рачуноводства	Директор

Управљање информативним системом установе	IX, X и даље	Преглед и контрола унетих података	Колегијум, секретар	Директор
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области на основу Годишњег плана рада	Континуирано	Анализа годишњих извештаја Записници стручних органа и тимова План рада за унапређивање кључних области	Стручни органи, тимови	Актив за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Актив за развој школског про
Учешће у избору области и изради плана самовредновања рада школе област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Прво полугодишње школске 2025/ 26.	Извештај о самовредновању Избор области за самовредновање Израда плана самовредновања по месецима Усвајање области за самовредновање	Наставничко веће Актив за самовредновање рада школе	Наставничко веће Тим за развојни план школе
Организовање сарадње са Интерресорном комисијом - писање извештаја периодичних и годишњих -састанци са члановима Интерресорне комисије	Континуирано	Анализа мера које су наши ученици остварили преко ИРК Нове мере подршке за наше ученике и њихове породице	Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за пружање сервисних услуга	Стручна већа Педагошки колегијум Наставничко веће
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са законом	Континуирано	Израда финансијског плана школе Усклађивање фин.плана и буџета Израда завршног рачуна и финансијског	Шеф рачуноводства, секретар	Школски одбор Савет родитеља

		извештаја У јануару 2025. увођење финансијског система СПИРИ, за рад финансијског пословања школе		
Унапређивање рада здравствене службе	континуира но	Унапредити комуникацију између мед. сестара и наставника, мед. сестара и родитеља Збрињавање и нега ученика који су устању потребе Комуникација између свих актера Вођење документације и њено чување	Медицинске сестре техничари Предметни наставници и родитељи	Савет родитеља Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за спречавање насиља, занемаривања и
Учествовање у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумњена дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања.	По потреби	Поступање у најбољем интересу детета/ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у Извештај Тима за спречавање од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Организовање прославе школске славе	XII-I	Подела задужења Позивање званица Учествовање у програму	Одбор	Наставничко веће
Организовање „Дан отворених врата“	IV	Пријем ученика и родитеља Давање потребних информација и одговарање на постављена питања	Руководиоци стручних актива, стручни сарадници	Педагошки колегијум Наставничко веће Тим за инклузивно образовање Тим за професионалну оријентацију

Организовање учешћа школе на Сајму образовања и запошљавања	II-III	Учествовање на састанцима Организација за излагање школе на сајму	Стручна већа, Тим за професионалну оријентацију	Тим за маркетинг школе
Организовање и праћење реализације ученичких такмичења и сусрета	Према Годишњем плану рада	Подела задужења Организација рада Организовање превоза Набавка материјала за учешће на такмичењу Подела захвалница	Стручна већа, руководиоци секција	Наставничко веће Савет родитеља
Организовање спортских игара	IV-V	Подела задужења Организација рада Организовање превоза Набавка материјала за учешће на такмичењу Подела захвалница	Одбор, руководиоци спортских секција, Градска управа	
Организовање разредних и завршних испита	VI, VIII	Формирање комисија за полагање Издавање решења члановима комисије Преглед записника	Стручна већа Комисија за полагање испита	Наставничко веће Тим за међупредметне компетенције
Организовање годишњег пописа школе	X-XII	Формирање пописне комисије Издавање решења члановима комисије Усвајање пописне листе и извештаја пописне комисије	Комисија за попис	Школски одбор
Праћење реализације и побољшање квалитета наставе: • Планирање посете часовима(ПП)	X, XI, III, IV	Протокол за посматрање школског часа	Стручна већа, руководиоци актива, предметни наставници	Стручна већа Наставничко веће Тим за међупредметне

<p>група, основна школа, средња школа, практична настава)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посете часовима • Евалуација васпитно-образовног рада на часу • Посета огледним часовима • Анализа и вредновање посећених часова 	<p>XII,IV,V</p>	<p>Протокол за посматрање огледног/угледног часа</p> <p>Разговор са наставницима о посећеном часу</p> <p>Извештај о посећеним часовима</p>	<p>Педагошки колегијум</p>	<p>компетенције</p>
<p>3.Праћење и унапређивање рада запослених</p>				
<p>Људски ресурси, дефицитарни и суфиситарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места</p>	<p>IX, VII, VIII</p>	<p>Издавање решења и попуњавање радних места</p> <p>Четрдесеточасовна радна недеља</p> <p>Оглашавање слободног радног места и формирање комисије за пријем радника</p> <p>Увођење приправника у посао и додељивање ментора</p>	<p>Стручна већа, Секретар, Председник синдиката</p>	<p>Наставничко веће</p>
<p>Организовање стручних тела и тимова и одређивање координатора и дефинисање описа послова и одговорности</p>	<p>VIII, IX, X</p>	<p>Формирање свих тимова и стручних тела у школи која су предвиђена законом.</p> <p>Именовање координатора тимова и</p>	<p>Наставничко веће</p>	

		руководиоца актива и издати решења тамо где то Закон налаже.		
<p>Учешће у избору области и изради плана стручног усавршавања</p> <p>Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом</p> <p>Проширивање и богаћење фонда боблиотеке са стручном литературом и стручним часописима из области дефектолошке, медицинске, психолошке струке и методике рада</p> <p>Учествовање на стручним скуповима и конференцијама</p> <p>Одржавање трибина, округлих столова и семинара , по позиву редовних школа</p>	VIII, IX	<p>Организовање стручних семинара у установи, везано за струку</p> <p>Дани дефектолога</p> <p>Дани просветних радника</p> <p>АСТЕК</p> <p>Логопедска секција</p> <p>Друштво психолога</p> <p>Рачуноводство и правна служба</p> <p>Тим за реализацију послова РЦ</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Тим за професионални развој</p>	<p>Тим за професионални развој</p> <p>Центар за образовање у просвјети</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Тим за маркетин школе</p> <p>Тим за обезбеђивање и развој установе</p>
Реализација семинара „Инклузија од теорије до праксе 2“	По позиву заинтересованих за овај семинар	Реализација дводневног семинара	Школа креативних вештина Јагодина	

<p>Реализација вебинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће - Тешкоће у учењу -Смернице за рад са децом из спектра аутизма -Рад са децом која имају АДХД -Невидљиве баријере у учењу: дислексија, дисграфија, дискалкулија 	<p>По позиву заинтересованих (на даљину)</p>	<p>Реализација вебинара на даљину у трајању два сата</p>	<p>Образовни центар Контики</p>	
<p>Према индивидуалном плану и програму, стручно усавршавање у следећим областима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закони, правилници, нормативи -руковођење и информациони системи -дефектолошка теорија и пракса -подршка ученицима са развојним проблемима 	<p>Континуирано</p>	<p>Праћење измена и допуна законских норматива</p> <p>Праћење стручне литературе</p> <p>Праћење објављених стручних и научних радова</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	<p>Наставничко веће Школски одбор</p>
<p>Подстицање и оснаживање стручних служби и тимова у изради пројеката и њиховој реализацији</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурси Минаистарства просвете и Министарства правде • Конкурс за енергетску 	<p>Континуирано</p>	<p>Праћење објављених јавних позива</p> <p>Прикупљање документације и аплицирање</p> <p>Реализација пројекта и остваривање добити од реализованих пројеката (првенствено за учеснике у изради пројекта)</p>	<p>Стручна већа, Тим за пројектно планирање, Тим за сервисно пружање услуга Рачуноводстве на служба и секретар школе</p>	<p>Надлежна министарства Педагошки колегијум Наставничко веће</p>

<p>ефикасност</p> <ul style="list-style-type: none"> Конкурс Министарства за социјалну заштиту Реализација ЕРАЗМУС пројекта „Учење без граница“ 	IX, X, XI	<p>Унапређивање услуга из области социјалне заштите</p> <p>Тим за реализацију послова РЦ</p>		<p>УНИЦЕФ</p> <p>Центар за социјалну политику</p>
<p>Организовање стручне праксе за студенте дефектологије</p> <p>-Одређивање ментора и вођење документације о њиховом раду</p>	IV-V	<p>Решење за ментора</p> <p>Попуњавање и потписивање документације за студенте</p>	Стручна већа	Наставничко веће
<p>Праћење израде и примене ИОП-а, по мишљењу Интерресорне комисије</p>	IX-VI	<p>Давање предлога ИРК</p> <p>Потписивање донетих ИОП-а</p> <p>Обилазак часова</p>	Стручни тим за инклузивно образовање	<p>Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Педагошки колегијум</p>
<p>Планирање и вођење радних састанака</p>	Континуирано	<p>Састављање плана рада и дневног реда састанка</p> <p>Вођење и усмеравање дискусије</p> <p>Доношење закључака и предлога мера</p>	Колегијум, Стручна већа, стручни сарадници	Наставничко веће
<p>Вредновање резултата рада</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирање посете часовима(пп група, основна школа, средња школа, 	X, XI, III, IV	<p>Протокол за посматрање школског часа</p> <p>Протокол за</p>	Стручна већа, руководиоци актива, предметни наставници	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за обезбеђивање и развој установе</p>

<p>практична настава)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посете часовима • Евалуација васпитно-образовног рада на часу • Посета огледним часовима • Анализа и вредновање посећених часова 	XII,IV,V	<p>посматрање огледног/угледног часа</p> <p>Разговор са наставницима посећеном часу</p> <p>Извештај посећеним часовима</p>	<p>Педагошки колегијум</p>	<p>Тим за међупредметне компетенције</p>
Састанци Педагошког колегијума	Први понедељак у месецу	<p>План рада педагошког колегијума</p> <p>Вођење и усмеравање дискусије</p> <p>Доношење закључака и предлога мера</p>	Педагошки колегијум	Наставничко веће
Мотивисање и награђивање запослених	Класификациони период	<p>Јавно истицање резултата рада и похваљивање</p> <p>Уручивање захвалница</p> <p>Стимулација у новцу</p>		Наставничко веће Школски одбор
Доношење одлука и решења према овлашћењима из закона и статута	Континуирано	<p>Потписивање одлука и решења</p> <p>Обавештавање запослених о донетим одлукама</p>	Секретар, руководиоци Стручних актива	
Предузимање мера по налогу Просветног надзорника, инспектора, као и других инспекцијских	По потреби	У складу са наложеним мерама радити на отклањању уочених недостатака или	Секретар, стручни сарадници, руководиоци Стручних	Надлежне Инспекцијске службе

органа		увођење нових начина рада Сазивање састанака и подела задужења Извештавање о учињеном	актива	
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, осигуравању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Континуирано	План рада самовредновања Самовредновање Избор области за самовредновање Акциони план Развојни план школе Записници тима	Стручни органи, стручне службе, Министарства	Тим за самовредновање Тим за развојни план
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области на основу Годишњег плана рада	Континуирано	Анализа годишњих извештаја Записници стручних органа и тимова План рада за унапређивање кључних области	Стручни органи, тимови	
Праћење и процена ефеката и примене искустава са семинара и обука запослених(хоризонтално усавршавање запослених)	X-VII	Извештај Тима за професионални развој Присуство на стручном усавршавању у установи	Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа Тим за стручно усавршавање	Тим за међупредметне компетенције Тим за обезбеђивање квалитета развој установе
Праћење израде и примене ИОП-а, по мишљењу Интерресорне комисије	IX-VI	Давање предлога ИРК Потписивање донетих ИОП-а Обилазак часова	Стручни тим за инклузивно образовање	
Праћење испитивања и оцењивања ученика	XII, III, V	Обилазак часова Прегледање документације Извештаји и записници са стручног већа на класиф.периоду	Стручна већа	Савет родитеља Наставничко веће Тим за самовредновање Тим за међупредметне компетенције

		Анализа успеха ученика и мере за унапређивање		Тим за обезбеђивање квалитета развој установе
Увид у правилност, редовност и поступност вођења педагошке документације	X, I, V, VI, VIII	Прегледање и увид у документацију која се води Усвајање документације на седницама органа руковођења	Стручни органи школе	
Праћење понашања ученика	Континуирано	План рада ученичког парламента Записник са седнице УП План рада и извештај о раду Тима за ДНЗЗ	Ученички парламент Тим за заштиту од ДНЗЗ ученика	Тим за заштиту ученика од дискриминације злостављања и занемаривања

4.Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Праћење сарадње са родитељима и њихово учешће у раду школе	Континуирано	Организовање општег родитељског састанка на почетку шк.године Присуство и учешће на седницама Савета родитеља Анализа рада Савета родитеља и доношење плана рада Консултације са стручном службом школе	Савет родитеља, одељенске старешине, социјални радник	Школски одбор
Информисање савета родитеља	У складу са Годишњим планом рада	Редовно обавештавање на сатанцима Писмено и усмено обавештавање		

<p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општи родитељски сатанак са свим родитељима (кућни ред школе и доступност услуга) • Правилник о коришћењу услуге Дневног боравака • Индивидуални разговори са ученицима и родитељима • Информативни разговори са родитељима • Едукација родитеља 	<p>IX</p> <p>Континуирано</p>		<p>Директор, стручна служба, разредне старешине, дефектолози из боравка</p> <p>Савет родитеља, Ученички парламент, одељенске старешине, стручни сарадници</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Педагошки колегијум</p>
<p>Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима који путују, социјално угроженим, ученицима са вишеструком ометеношћу</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Издавање потврда, уверења, стручног мишљења</p>	<p>Одељенски старешина, социјални радник, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља</p>	<p>Центар за социјални рад</p> <p>Саветовалиште за децу и младе</p>
<p>Помоћ родитељима и старатељима ради остваривања њихових права и учешћа у</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Групни састанци</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање, Савет</p>	

образовно-васпитном процесу -Јачање капацитета родитеља, њихова мотивација и активно учешће кроз трибине, округле столове (родитељ предавач)		Присуство седницама Савета родитеља Организовање стручних трибина на тему који родитељи одаберу Позивање стручњака различитог профила из других установа	родитеља, одељенски старешина	
Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе управних органа, Школске управе, градске управе, Министарства	Према потреби		Стручни органи школе	Надлежним службама и ресорима
Информисање запослених, стручних органа и органа управљања	Континуирано	Оглашавање на огласној табли школе Писмено и усмено обавештавање Одржане седнице Вибер група Електронска пошта	Разредне старешине Руководиоци актива и координатори тимова Стручни сарадници Секретар установе	Наставничко веће Педагошки колегијум
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Континуирано			
Остваривање сарадње са Министарством просвете, Школском управом, Градском управом, Заједницом специјалних школа, Активом директора	Континуирано	Присуство на седницама и активима	Просветни саветник, руководиоци локалне самоуправе, директори других школа	Школски одбор
Остваривање сарадње са социјалним партнерима: Центром за социјални рад, Националном	Континуирано	Израда протокола о сарадњи, потписивање уговора о сарадњи, заједничком	Социјални радник, психолог, Тим за професионалну	

службом за запошљавање, Градском организацијом Црвеног крста, Заводом „Мале пчелице“		партнерству Реализација пројеката	оријентацију	
Сарадња са културним, спортским и хуманитарним организацијама	Континуирано	Израда протокола о сарадњи, потписивање уговора о сарадњи, заједничком партнерству Реализација пројеката Учешће на манифестацијама	Тимови	
Сарадња са редовним школама - додатна подршка у редовној школи за наставнике, стручне сараднике и родитеље -упаривање, уступање асистивне технологије - обука ученика, наставника и родитеља да користи асистивну технологију -обука наставника за рад са хуманоидним роботом -организовање семинара, округлих столова и трибина на тему специфичности деце са проблемима у развоју; као и презентовање и израда дидактичког материјала	Континуирано	Подношење захтева редовних школа и одговор на исте Именовање дефектолога пружаоца додатне подршке Рад и организација активности са струковним удружењима	Тим за додатну подршку и сервисно пружање услуга Тим за реализацију послова РЦ Тим за израду дидактичких средстава	Школска управа Министарство просвете
Сарадња са Удружењима грађана и НВО	Потписивање споразума	Друштво за помоћ МНРЛ, Друштво за помоћ особама са	Разредне старешине Стручни	

организацијама	о сарадњи са различитим удружењима Потписивање уговора о партнерству на пројекту и реализовање пројектних активности	аутизмом, Удружење Свети Василије Велики Студентска организација АЈСЕК Друштво дефектолога Србије Спортска удружења Хуманитарне организације	сарадници Секретар школе	
Промоција спортских игара (Клуб одбојке, Коњички клуб, Клуб за стони тенис, ...)	Континуирано	Потписивање уговора Организовање одласка и учешћа на манифестацијама	Градска управа, руководиоци спортских секција	
Сарадња са пословним фирмама и предузећима, ради обављања професионалне праксе за ученике средње школе	II-VI	Закључивање уговора са фирмама Најављивање и уговарање стручних посета	Разредне старешине Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе	Стручно веће Наставничко веће Тим за професионалну оријентацију
5. Финансијско и административно управљање радом школе				
Руковођење административно-финансијском и техничком службом	Континуирано	Дневни изводи школског рачуна Захтеви за пренос средстава Завршни рачун	Благајник и шеф рачуноводства	Локална самоуправа
Планирање финансијског пословања школе: -планирање структуре трошкова -планирање нових средстава и опреме : набавканових рачунара и програма	-IX, - IX-X -IX-XII	Извештај о реализацији финансијског плана за предходну годину; Финансијски план за текућу годину и ребаланс буџета; Пресек стања и	Шеф рачуноводства, Стручна већа, Тим за пројектно планирање, домар	Локална самоуправа

<p>-асисиствна опрема:комуникатори , прилагођени рачунари,пројектори)</p> <p>-планирање текућег одржавања и иновација у згради</p> <p>-планирање и утрошак финан.средатава кроз реализацију ЕРАЗМУС пројекта</p> <p>-расподела новчаних средстава кроз почетак реализације новог ЕРАЗМУС пројекта</p>		<p>утврђивање реалних потреба ;</p> <p>План материјалних давања на месечном нивоу</p>		<p>Школски одбор</p> <p>Темпус фондација</p>
<p>Унапређење материјално – техничких услова рада</p> <p>- опремљеност учионица у средњој школи</p> <p>- сређивање и опремање просторија у помоћној згради</p> <p>- унапредити рад рачуноводствене службе кроз набавку нових софтвера и рачунарске опреме за СПИРИ систем</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX,X</p>	<p>Идејно –технички пројекат</p> <p>Спискови достављених потреба за рад дневног боравка,</p> <p>Рад домара и помоћног особља</p>	<p>Локална самоуправа, секретар школе,шеф рачуноводства,</p> <p>Домар и помоћно особље школе</p> <p>Координатор дневног боравка</p> <p>Шеф рачуноводства, секретар установе</p>	
<p>Осигурање услова за финансијско пословање у складу са законом</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Израда финансијског плана школа</p> <p>Усклађивање фин.плана и буџета</p> <p>Израда завршног</p>	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Административни радник</p> <p>Секретар школе</p>	<p>Локална самоуправа</p> <p>Буџетска инспекција</p>

		рачуна и финансијског извештаја		
Израда извештаја о финансијском пословању	XII-II	Оствареност и реализација финансијског плана	Шеф рачуноводства	Школски одбор
Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе управних органа, Школске управе, градске управе, Министарства	Према потреби		Стручни органи школе	Надлежне службе

Обезбеђивање законитости рада установе

Вођење личне документације и евиденције свих дешавања у школи	Континуирано		Лично	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Израда оперативних месечних планова	Континуирано		Стручни сарадници	
Праћење релевантних прописа	Континуирано			
Израда општих аката и целокупне школске документације	Континуирано			
Спровођење мера за унапређивање рада школе, након извршеног инспекцијског надзора - Израда планова за унапређивање рада школе		Отклањање неправилности у раду у складу са наложеним мерама, након инспекцијског надзора	Секретар школе Стручни сарадници Координатори тимова	Наставничко веће Тим за обезбеђивање Квалитета и развој установе

Начин праћења реализације плана рада директора и носиоци праћења:

- Праћење реализације плана рада директора врши орган управљања.
- Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а у континуитету извештава Школском одбору.
- На седници Наставничког већа у оквиру анализе Годишњег плана рада врши се анализа реализације плана рада.

- Писање извештаја о раду за прошлу годину и писање плана рада за наредну годину.

Критеријуми за вредновање остварености плана рада директора:

-Записници са наставничког већа, Школског одбора, савета родитеља, стручних тимова и актива.

-Извештај о раду школе

-Извештај о реализацији Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе, Финансијског извештаја

-Извештај о раду стручних тимова и актива на крају године

- Добијена признања, захвалнице и награде

6.3. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

6.3.1.1. Састав Школског одбора

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Биљана Вујичић, председник	Наставничко веће
Тања Трифуновић	Наставничко веће
Невена Петровић	Наставничко веће
Миљан Васојевић	Савет родитеља
Сања Милошевић	Савет родитеља
Александра Ковачевић	Савет родитеља
Јасмина Лукић	Јединица локалне самоуправе
Огњен Обрадовић	Јединица локалне самоуправе
Весна Биочанин	Јединица локалне самоуправе

6.3.1.2. План рада Школског одбора

Време	Активност	Носиоци и сарадници	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Септембар	<p>-разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, директора, стручних сарадника за школску 2024/25. годину</p> <p>- разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/25. години</p> <p>- доношење Годишњег плана рада школе за 2025/ 26.годину</p> <p>-информације о активностима Ресурсног центра у школској 2024/ 25.години</p> <p>- текућа питања</p>	Сања Јовановић координатор Тима за израду Извештаја о раду школе; Оливера Сретеновић председник Стручног актива за самовредновање и Тима за израду Годишњег плана рада школе и чланови Школског одбора	Увид у записник са састанка Школског одбора
Новембар	<p>-анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и разматрање предлога мера за унапређење успеха ученика</p> <p>-извештавање:</p> <p>Тима за пружање додатне подршке; Тима за професионални развој</p> <p>-текућа питања</p>	Сања Јовановић- психолог и чланови Школског одбора	Увид у записник са састанка Школског одбора
Јануар/ фебруар	<p>-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и анализа предложених мера за унапређење успеха ученика</p> <p>-анализа реализације Годишњег плана рада школе у првом полугодишту</p> <p>-извештај о раду директора у току првог полугодишта</p> <p>-извештавање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-извештај Актива за самовредновање рада школе</p>	Сања Јовановић- психолог, Владислав Обрадовић-шеф рачуноводства, Оливера Сретеновић испред Тима за израду Годишњег плана рада и чланови Школског одбора	Увид у записник са састанка Школског одбора

	-усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и завршног рачуна		
Април	-анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предложених мера за унапређење успеха ученика -припреме за обележавање Дана школе	-Сања Јовановић-психолог, директор школе и чланови Школског одбора	Увид у записник са састанка Школског одбора
Август/ септембар	-анализа успеха ученика на крају школске године и мера за унапређење успеха ученика у наредном периоду-наредној школској години -извештавање: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о извршеним анализама за школску 2025/ 26. годину; Тима за професионални развој; Стручног тима за инклузивно образовање -усвајање Извештаја о раду директора -припрема Плана Школског одбора за наредну школску годину	-Сања Јовановић-психолог, директор школе, представници Тимова и чланови Школског одбора	Увид у записник са састанка Школског одбора

Праћење реализације:

О реализованим активностма Школског одбора, води се записник (за сваки састанак). Записничар је Никола Булатовић, секретар школе. Записници су основ за израду Извештаја о раду Школског одбора, који је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају (на крају школске године): Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

7.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ

План рада логопеда, План рада реедукатора психо-моторике и План сензорне интеграције подразумевају активности које се реализују кроз индивидуалне третмане.

7.1. План рада логопеда

Основни циљ логопедског рада је оспособљавање ученика да развију говорно језичке потенцијале до одговарајућег нивоа и отклањање говорних поремећаја који отежавају вербалну комуникацију.

У складу са тим, примењују се следеће врсте логопедских вежби:

1. вежбе за развој аудитивне перцепције
2. вежбе визуелног опажања
3. вежбе за развој тактилно-кинестетских осета и моторике
4. вежбе усмеравања ваздушне струје
5. вежбе изазивања гласа
6. вежбе за корекцију дисторзованих гласова
7. вежбе остваривања гласовних транзиција
8. вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизације новонаучених гласова
9. вежбе за корекцију основног гласа
10. вежбе за развој елементарног облика говора
11. вежбе за проширивање језичког исказа (оспособљавање за ситуациони говор).

Подручје делатности	Циљ	Задаци и начин реализације	Време	Носиоци	Извештавање
Опсервација и дијагностиковање ученика (тестирање)	Постављање тачне дијагнозе	Израда индивидуалних планова вежби за сваког ученика	Септембар, октобар	Логопед Дефектолог-наставник Дефектолог у боравку Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе за развој аудитивне перцепције	-развој аудитивне пажње -дискриминација звучних сигнала - развој аудитивног памћења	-скретање пажње на звуке у природи -испитивање моторичких способности -разликовање два сигнала великих дискриминацијских разлика	октобар, новембар	Логопед Дефектолог у сензорној соби	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе визуелног опажања	Орјентисање у правцу извора звука	-саветодавни разговори -индивидуални третмани(вежбе пажње, стимулација говора, плеј-терапија)	Новембар	Логопед Дефектолог у сензорној соби Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе за развој тактилно-кинестетичких осета и моторике	Развој осетљивости руке, покрета шака и прстију Развој покрета говорних органа	-посматрање и праћење лица која говоре -увиђање покрета усана, језика, говорних органа -имитирање покрета говорних органа пред огледалом	Децембар	Логопед Дефектолог реедукатор Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе усмеравања ваздушне струје	Диференцирање усног од носног смера (централно-латерални смер)	Усисавање ваздушне струје кроз зубне теснаце и враћање ваздушне струје истим путем -Контрола смера ваздушне струје помоћу огледала, шпатуле, вате,	Континуирано током целе године	Логопед	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће

		хартије, балона			
Вежбе изазивања гласа	-имитирање изговора логопеда -активно изазивање гласа	-имитирање једносложних па двосложних речи -довођење речи у везу са предметима, сликама, акцијом -савлађивање артикулације уз помоћ шпатуле, огледала, и сопствене повратне спреге	Континуирано	Логопед Дефектолог-наставник Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе за корекцију дисторзованих гласова	Отклањање узрока дисторзованих гласова	-развијање представе нормалног изговора -спајање правилних артикулационих покрета са правилним током ваздушне струје	Континуирано	Логопед Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе остваривања гласовних транзиција	Повезивање новоизабраног гласа са вокалима	-повезивање у иницијалном и иинтервокалном финалном и консонантском споју	Континуирано	Логопед Дефектолог-наставник	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизације новонаучених гласова	-стварање листе речи које почињу са новонаученим гласом -глас у медијалној и финалној позицији	-понављање појединачних речи због навикавања на њихову употребу -стварање малих исказа	Континуирано током целе школске године	Логопед Дефектолог-наставник Дефектолог у боравку Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе за корекцију основног гласа	Контрола интензитета говора код деце	-Завођење једнонедељног ћутања код промуклости -забрана шаптавог говора -релаксација тела,	Континуирано	Логопед	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће

		нарочито ларингса -тражење горње и доње октаве -налажење средине			
Вежбе за развој елементарног облика говора (активан говор)	Развој именског и глаголског система, њихово повезивање	-Усвајање именица, придева, бројева, заменица, глагола, предлога и прилога (слика, парк, школа)	Децембар, април, мај	Логопед Дефектолог-наставник Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Вежбе за проширивање језичког исказа, оспособљавање за ситуациони говор	Правилно самостално изражавање	-измишљена и реална ситуација -догађаји из дечијег живота -приче у сликама, рецитовање, певање	Март, април, мај	Логопед Дефектолог-наставник Дефектолог у боравку Родитељи	Родитеља, дефектолога-наставника, Одељенско веће
Рад на документацији	Унапређивање и евидентирање рада	Свакодневно евидентирање реализованих активности кроз дневник рада и ученички досије	Континуирано	Логопед	Дефектолога-наставника, Одељенско веће
Стручно усавршавање	Побољшање и унапређивање рада	Сарадња са другим институцијама Сарадња са факултетом и Друштвом дефектолога Сарадња са Удружењем логопеда Србије Учешће на семинарима	Континуирано	Логопед Тим за професионални развој	Одељенско веће, Наставничко веће
Сарадња са родитељима и наставницима, стручним	Пружање информација о логопедском третману и ефектима третмана	Информисање родитеља и сарадника о логопедском статусу ученика.	Континуирано	Логопед	Родитеља, дефектолога-наставника, Стручне сараднике

сарадници-ма		Предлагање начина и метода за унапређивање истог.			
Учешће у раду стручног Тима за инклузивно образовање	Пружању додатне подршке у образовању деце /ученика са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи.	Дијагностика и рад	Континуирано	Логопед Тим за професионалн и развој Тим за додатну подршку	Одељенско веће, Наставничко веће

7.2. План рада редукатора психомоторике

Подручје делатности	Циљ	Задаци и начин реализације	Време	Носиоци
Непосредан рад са децом/ ученицима				
1. Дефектолошко –дијагностички третман ученика	Утврђивање нивоа организованости психомоторике	Испитивање праксичких, гностичких и когнитивних функција ученика Израда индивидуалних планова вежби за сваког ученика Индивидуално	Септембар, октобар и јун	Редукатор психомоторике Дефектолог-наставник Логопед Психолог школе
2. Вежбе опште редукације психомоторике	Обнављање и учвршћивање сензомоторних искустава неопходних за развој виших когнитивних функција	Складније организовање нетранзитивних и транзитивних покрета у простору Индивидуално	Континуирано током целе године	Редукатор психомоторике Дефектолог у сензорној соби
3. Вежбе чула	Боља организација чула и сензорних стимулуса	Стимулисање визуелне, аудитивне и тактилне перцепције, кроз различите вежбе и покрете. Индивидуално	Континуирано током целе године	Редукатор психомоторике Дефектолог у сензорној соби
4. Вежбе когнитивне стимулације	Развој сазнајне организованости кроз третман у оквиру дететових потенцијала	Кроз различите вежбе и активности, подстицање когнитивних вештина код деце у складу са могућностима. Индивидуално	Континуирано током целе године	Редукатор психомоторике Дефектолог-наставник
5. Вежбе за развој вештине кретања	Боља развијена координација горњих и доњих екстремитета и равнотежа	Развијање координације покрета горњих и доњих екстремитета и равнотеже, кроз вежбе и покрет	Континуирано током целе године	Редукатор психомоторике Дефектолог –наставник Дефектолог у боравку

6.Вежбе за визуомоторну координацију	Развијена визуомоторна координација и контрола, као и фина моторика	Вежбе са дидактичким материјалима за стимулацију визуомоторне координације и контроле. Вежбе у моторичкој соби	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике Дефектолог у сензорној соби
7.Вежбе за оријентацију у простору	Боља оријентација у простору	Одређивање положаја тела у простору Кретање у објективном простору Оријентација тела у простору у односу на предмет, на друге Кретање у простору по задатој шеми Индивидуално и/или групно	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике Дефектолог-наставник Дефектолог наставних у боравку
8.Вежбе за оријентацију у времену	Боља оријентација и сналажење у времену. Перципирање временских интервала	Перцепирање времена преко покрета Животне активности и перцепција времена Перцепирање времена кроз час реедукације Индивидуално и/или групно	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике Дефектолог наставник
9.Вежбе за развојне сметње у учењу	Побољшање учења и постизање бољих општих резултата	Помоћу вежби за развојну диграфију, дислексију, дискалкулију и дисортографију, ученик ће боље савладати поједине области и постизаће боље резултате у учењу.	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике Логопед
10.Вежбе за развојне сметње	Побољшање учења и постизање бољих општих резултата	Помоћу вежби за развојну дисгнозију, дисораксију, конструктивну диспраксију, хиперкинетски синдром, развојну дисхармонију и вежбе латерализованости, ученик ће побољшати развојне способности,	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике Логопед

		боље ће се оријентисати у простору и времену и имаће боља општа постигнуча у учењу.		
11.Вежбе за контролу импулсивности	Боља контрола емоција, фрустрација и неадекватних реакција	Стимулисање адекватних реакција, емоција и облика понашања, код проблема са пажњом, емоција и хиперкинетских синдрома.	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике
12.Вежбе релаксације	Опуштање и релаксирање детета	Кроз вежбе релаксације смањивање напетости код детета. Извођење на струњачи, лејзибегу или на столици испред огледала.	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике
Остале активности				
1.Вођење документације	Унапређивање и евидентирање свог рада	-извештај - дневник рада -дијагностички лист -досије ученика -листа праћења -евалуација	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике
2.Стручно усавршавање	Унапређивање свог рада Примена знања и ускуства у раду	- похађање различитих програма стручног усавршавања -праћење стручне литературе -учешће у организованим облицима размене искустава: активни, семинари, секције, скупови, конгреси и сл.	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике Тим за професионални развој
3.Сарадња са родитељима, наставницима и стручним сарадницима	Пружање информација о третманима реедукације психомоторике и ефектима	-прикупљање анамнестичких података -саветодавни рад -инструктивни рад у	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике

	истих	смислу укључивања у рад са дететом		
4.Учешће у раду стручних органа	Повезаност и сарадња дефектолога наставника, наставника индивидуалне наставе и стручне службе, дељење података и размена информација	Учешће у раду одељенских већа, Стручног већа, Наставничког већа, наставника индивидуалне наставе, стручних актива и тимова -Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике
5.Учешће у раду Тима за пружање додатне подршке и Ресурсног центра	Пружање додатне подршке у образовању деце/ ученика са сметњама у развоју у васпитној групи или школи	Дефектолошка дијагностика и третмани реедукације психомоторике Ангажовање у пословима Ресурсног центра	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике Тим за додатну подршку Ресурсни центар
6.Сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада Сарадња са психологом школе и социјалним радником	Тимски рад и сарадња ради прижања свеобухватне подршке деци и родитељима, размена информација и искуства, одржавање огледних и угледних активности, праћење и евалуација	-сарадња у изради индивидуалних образовних планова у оквиру тимова за додатну подршку -сарадња на одабирању и примени ефикасних облика, метода и средстава рада према специфичним сметњама ученика -сарадња у одабирању, изради и примени дидактичких средстава -учешће у формирању, структурирању одељења	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике

7.Праћење	Праћење и евалуација рада постигнутих циљева и примена научног у свакодневним животним ситуацијама кроз различите активности	-успешности примене вежби у индивидуалном третману; -реализације индивидуалних образовних планова -ефикасности примене облика, метода и средстава рада према специфичним сметњама ученика -успешности функционисања новоформираних одељења	Континуирано током целе године	Реедукатор психомоторике
<p>Непосредан рад са децом: 23 часа недељно</p> <p>Остале активности: 17 часова</p> <p>Укупно: 40 часова недељно</p>				

7.3. План сензорне интеграције

Подручје делатности	Циљ	Задаци и начин реализације	Време	Носиоци	Извештавање
Процена сензорне осетљивости код ученика	Утврђивање нивоа сензорне интеграције ученика	Утврђивање нивоа сензорне осетљивости за свако чуло посебно уз помоћ упитника за родитеље који пружа информације о функционисању детета код куће и опсервацију детета у сензорној соби	Септембар	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе
Индивидуални образовни планова из области сензорне дисфункције. Израда распореда одржавања индивидуалних часова	Израда што квалитетнијег и прецизнијег индивидуалног третмана у сензорној соби. Уклапање третмана у ритам дневних активности у школи	Израда индивидуалних планова третмана на основу процене сензорне интеграције урађене за свако чуло посебно. Усклађивање третмана са распоредом часова у договору са наставником и потребама детета	Септембар, октобар	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стучна већа школе
Вежбе за кориговање сензорне дисфункције	Достизање оптималног нивоа разумевања и интеграције чулних информација	Адекватније и доследније реаговање на чулне информације, промену активности и непознато окружење. Успешније коришћење и повезивање визуелних, аудитивних, тактилно-кинестетичких и других чулних информација при учењу и обављању свакодневних активности. Успешније усмеравање и одржавање пажње. Испољавање мање склоности ка испадима беса и лакше подношење фрустрације	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе

Вежбе стимулације чула вида	Достизање оптималног нивоа разумевања чулних информација	Стимулација чула вида уз помоћ оптичког кабла, диско кугле, ласерског снопа, кино пројектора, светлећих туба	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе
Вежбе стимулације чула слуха	Достизање оптималног нивоа разумевања чулних информација	Стимулација чула слуха амбијенталном музиком, симулацијом звукова из околине, звечкама и ударалкама, традиционалним арапским инструментима (кишни штап и калимба)	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе
Вежбе стимулације чула додира	Достизање оптималног нивоа разумевања чулних информација	Стимулација чула додира вежбама на пилатес лопти, на вибрирајућој фотељи, уз помоћ оптичког кабла и тактилних материјала	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе
Вежбе стимулације вестибуларног чула	Достизање оптималног нивоа разумевања чулних информација	Стимулација вестибуларног чула вежбама лјуљашци, вежбама уз помоћ сунђерастих елемената, диско кугле три Д пројектора, ласерског снопа и реквизитима за провлачење	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе
Вежбе стимулације проприоцептивног чула	Достизање оптималног нивоа разумевања чулних информација	Стимулација проприоцепције уз помоћ вибрирајуће фотеље и сунђерастих елемената	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе

Вежбе доживљаја телесне целовитости и вежбе орјентације у објективном простору	Боља орјентација и сналажење у простору	Вежбе уз помоћ звучне и визуелне слагалице и слагалице модела човека, као и вежбе испред огледала, вежбе провлачења уз помоћ чуњева	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручна већа школе
Вођење документације	Евидентирање и унапређивање сопственог рада	Свакодневно евидентирање реализованих активности кроз Дневник рада и досијеима ученика	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Дефектолога-наставника Стручна већа школе
Стручно усавршавање	Унапређивање сопственог рада	Сарадња са другим институцијама Учешће на семинарима Сарадња са Друштвом дефектолога Хоризонтално стручно усавршавање у школи	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Стручна већа школе
Сарадња са родитељима, наставницима и стручним сарадницима	Пружање информација о третманима у сензорној соби и ефектима третмана	Информисање родитеља, наставника и стручних сарадника о успешности третмана у сензорној соби	Континуирано током целе године	Дефектолог у сензорној соби	Родитеља ученика Дефектолога-наставника Стручне сараднике
Учешће у раду Тимова школе: -Тима за професионални развој -Тима за Ресурсни центар	-Професионално усавршавање запослених - Унапређивање инклузивног образовања и васпитања и повећање доступности додатне подршке деци и ученицима	-Учешће у планирању стручних семинара -Пружање додатне подршке и праћење и анализа ефеката исте	Континуирано током целе године	-Бојана Пурић -Марија Марковић	Стручна већа школе Чланове тимова

-Тима за додатну подршку	-Пружање додатне подршке деци и ученицима	-Пружање подршке деци/ ученицима и евалуација		-Марија Марковић	
--------------------------	---	---	--	------------------	--

7.4. План рада медицинског особља

Подручје делатност	Задаци и начин адаптације	Носиоци	Време
Рад са ученицима-помоћ при адаптацији новоуписаних ученика	<p>-Навикавање на простор (Дневни боравак, тоалет), уклањање евентуалних препрека</p> <p>-Развијање елементарних хигијенских навика</p>	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку, одељенске старешине, стручни сарадници	Септембар, октобар 2025. године
Рад са ученицима-у Дневном боравку	<p>Усвајање и практиковање мера за заштиту здравља</p> <p>Спровођење тоалетног тренинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> -употреба вц шоље, уколико постоји страх код детета, поступно га привикавати -увођење деце у технике умивања -научити децу да користе тоалет папир, пусте воду и оперу руке, обуку се након употребе тоалета -радити са децом на правилној употреби прибора -развијати деци правилан однос према прибору за личну хигијену и хигијену косе (сапун, пешкир, четкица, паста, шампон) -научити децу да брину о хигијени одеће и обуће -радити на усвајању чињенице да је за здравље битно, као и хигијена простора у којем деца бораве (учионица, трпезарија, њихова соба) 	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку	Континуирано током школске године
	<p>Храњење и помоћ при храњењу ученика</p> <p>-за време оброка (доручак, ручак, ужина) храњење или помоћ при храњењу деце</p>	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку	Свакодневно

	<p>Дневна контрола здравственог стања детета на пријему и у току дана</p> <ul style="list-style-type: none"> -кратак разговор са родитељем ради узимања анамнестичких података о његовим запажањима у погледу здравственог стања детета -преглед косе, коже и видљивих слузокожа -увид у чистоћу одеће и обуће -мерење телесне температуре код сваког детета код кога се сумња на почетак болести -евентуалне консултације са дечјим лекаром -обавештавање родитеља да преузму болесно дете 	Медицинска сестра	Свакодневно
	Пресвлачење ученика који не контролишу сфинктере	Медицинске сестре	Свакодневно
	<p>Здравствено васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> -радити на формирању навика здраве исхране код деце -причати са децом о значају пијаће воде за здравље -разговарати са децом о млеку и млечним производима, о воћу, поврћу, витаминима -прању и чишћењу воћа и поврћа -говорити деци о значају физичке активности, шетње -са децом која улазе у пубертет причати о променама које им се дешавају у организму -са девојчицама причати о менструалном циклусу и одржавању интимне хигијену 	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку	Свакодневно

	<p>-причати деци о значају сна за њихово здравље</p> <p>-исхрани у зимским и летњим месецима</p>		
	<p>Самопомоћ и самопослуживање</p> <p>-радити на осамостаљивању и оспособљавању деце</p> <p>-научити децу да сами воде бригу о себи и својим стварима</p> <p>-радити на усвајању и поштовању налога</p> <p>-оспособити децу да буду самостални у исхрани</p> <p>-радити на правилној употреби прибора (чаша, кашика, виљушка, нож)</p> <p>-правилно држање, сечење и приношење хране устима</p> <p>-правилно седење за столом, жвакање, гутање, правилна употреба салвете/ убруса</p> <p>-учити децу сакупљању прибора по завршеном оброку</p> <p>-учити децу: откопчавању, закопчавању, обувању, изувању, везивању пертли, одржавању чистоће обуће, лепљењу чичак траке, самосталном облачењу, одлагању прљавог веша, употреби марамице</p>	<p>Медицинске сестре,</p> <p>дефектолози у Дневном боравку</p>	<p>Свакодневно</p>
<p>Асистенција у настави</p>	<p>-По позиву наставника, асистенција у одељењу/ групи</p>	<p>Медицинске сестре,</p> <p>наставник</p>	<p>Континуирано током целе школске године</p>
<p>Контрола хигијене</p>	<p>-Контрола вашљивости</p>	<p>Медицинске сестре</p>	<p>Једном недељно</p>

Здравствена заштита и хитне интервенције	-У Дневном боравку или по позиву наставника	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку, наставник	Континуирано током целе школске године
Индивидуалан разговор са ученицима и родитељима/старатељима ученика	-Здравствене потешкоће	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку, одељенски старешина	Континуирано током целе школске године
Подела терапије	-Подела терапије, преписане од стране ординирајућег доктора	Медицинске сестре	Свакодневно
Предавање за ученике и родитеље/старатеље ученика	-Лична хигијена у пубертету, пубертет и хигијена за време менструације	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку, координатор Дневног боравка	Континуирано током школске године
Сарадња са родитељима/старатељима ученика	-упуства о спровођењу депедикулације, одржавању личне хигијене, правовременој лекарској контроли или прегледу, вакцинацији, одласку код стоматолога итд. -учествовање на родитељским састанцима-актуелне теме	Медицинске сестре, дефектолози у Дневном боравку, одељенски старешина	Континуирано током школске године
Праћење реализације и извештавање: О свом раду, присуству деце/ученика и запажањима медицинско особље води евиденцију, која је основ за израду извештаја о раду Дневног боравка. Са овим извештајем се упознаје Наставничко веће на седницама, на класификационим периодима.			

8. ПЛАН РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Дневни боравак је услуга из система социјалне заштите која се реализује у Школи. Представља подршку родитељима у виду збрињавања деце пре и по завршетку наставе, у периоду од 6,30 до 16,30 часова. У Дневном боравку са децом раде дефектолози (два дефектолога) и медицинске сестре (пет медицинских сестара).

Подручје делатности	Задачи и начин реализације	Носиоци	Време	Извештавање
Планирање рада Дневног боравка	-Израда Плана рада Дневног боравка за текућу школску годину -Предлагање мера за унапређење рада Дневног боравка (набавка опреме, дидактичког материјала,..) -Планирање сопственог рада	Дефектолози у Дневним боравку, медицинске сестре у Дневном боравку, координатор Дневног боравка, директор школе	Август, септембар 2025. године	Директор, Наставничко веће, Савет родитеља
Рад са ученицима-адаптација новоуписаних ученика	-Навикавање на простор (уклањање евентуалних препрека) -Навикавање на групни живот и рад -Развијање елементарне дисциплине и одговорности	Дефектолози у Дневним боравку, медицинске сестре у Дневном боравку, одељенске старешине и стручни сарадници	Интензивно на почетку школске године или по доласку ученика, а праћење током школске године	Одељенски старешина и стручни сарадници, родитељ/старатељ ученика
Рад са ученицима-припрема ученика за наставу	-Информисање о мерама за заштиту здравља и подстицање на поштовање мера -Стицање радних навика -Обнављање градива	Дефектолози у Дневном боравку	Континуирано током школске године, посебно интензивно на почетку школске године	Одељенски старешина, родитељ/старатељ ученика

Рад са ученицима -по областима	Окупациона терапија: -Играње конструктивним материјалима -Природна средина и рад људи -Развој моторике шаке -Цртање и низање -Ритмичке вежбе -Руковање природним материјалима -Бојење и моделовање -Цртање и бојење -Моделовање и обликовање	Дефектолози у Дневном боравку, Медицинске сестре у Дневном боравку, реедукатор психомоторике, логопед, психолог, дефектолози у Сензорној соби	Континуирано током школске године	Наставничко веће, Савет родитеља
	Развој психомоторике: -Увежбавање елементарних покрета -Игре предметима у покрету -Развој психомоторике шаке -Усвајање телесне шеме -Класификација и серијација -Доживљај телесне целовитости -Развој графомоторике -Низање -Координација покрета -Вежбе за развој вештине кретања -Упознавање делова тела			Наставничко веће, Савет родитеља

	<ul style="list-style-type: none"> -Игре предметима у простору -Развијање покрета -Вежбе визуелне пажње -Развој осећаја за ритам 			
	<p>Развој говора и језика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вежбе визуелне и акустичке пажње -Вежбе схватања речи и богаћење речника -Меморисање песама -Вежбе уочавања облика -Аудитивна пажња -Памћење и богаћење речника -Усмено изражавање 			<p>Наставничко веће, Савет родитеља</p>
	<p>Рекреативна терапија:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање основног телесног састава и обликовање -Музичка перцепција -Вежбе акустичке пажње -Развијање естетских осећања -Вежбе са помоћним средствима -Пластично обликовање -Гледање ТВ програма и разговор -Развијање осећаја за ритам -Елементарне игре -Вежбе визуелне и 			<p>Наставничко веће, Савет родитеља</p>

	<p>акустичке пажње</p> <p>-Мешовити облици рада</p> <p>-Развијање групе великих мишића</p>			
	<p>Самопослуживање:</p> <p>-Облачење и свлачење делова обуће и обуће</p> <p>-Стицање елементарних хигијенских навика</p> <p>-Домаћинство и рад у њему</p> <p>-Развој психомоторике шаке и прстију</p> <p>-Понашање за столом</p> <p>-Формирање дисциплине и одговорности</p> <p>-Стицање хигијенских навика</p> <p>-Становање и култура становања</p>			<p>Наставничко веће, Савет родитеља</p>
	<p>Слободне активности:</p> <p>-Слободно развијање маште</p> <p>-Јачање меморије и слободно изражавње</p> <p>-Едукација деце кроз игру</p> <p>-Подстицање на креативност и естетику</p> <p>-Стицање новог знања из општег образовања</p> <p>-Подстицање на правилно размишљање</p> <p>-Развијање племенитих осећања</p>			<p>Наставничко веће, Савет родитеља</p>

	<p>и љубави</p> <p>-Провера стеченог знања из одређених области</p> <p>-Развијање маште и креативности код деце</p> <p>-Разговор и опуштање</p>			
	<p>Социјални развој:</p> <p>-Навикавање на групни живот и рад</p> <p>-Формирање навика учтивног понашања</p> <p>-Употреба електричних апарата</p> <p>-Развијање елементарне дисциплине и одговорности</p> <p>-Развијање елементарних навика учтивног понашања</p> <p>-Формирање елементарне дисциплине и одговорности</p> <p>-Формирање навика учтивног понашања</p> <p>-Групни живот и рад</p>			<p>Наставничко веће, Савет родитеља</p>
<p>Сарадња са родитељима/старатељима ученика</p>	<p>-Прикупљање података за ученичку документацију</p>	<p>Дефектолози у Дневном боравку</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља</p>
<p>Сарадња са одељенским старешинама и стручним сарадницима</p>	<p>-Размена информација о ученицима</p> <p>-Тимски рад на превенцији агресивних испада ученика</p>	<p>Дефектолози у Дневном боравку, одељенске старешине, стручни сарадници (психолог и социјални радник)</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља</p>

Рад у стручним органима школе (Одељенско веће, Наставничко веће)	-Учествовање у раду већа -Анализа и извештај о раду Дневног боравка	Дефектолози у Дневном боравку, медицинске сестре у Дневном боравку, координатор Дневног боравка	На класификационим периодима	Наставничко веће, Савет родитеља
Вођење документације	-Досије ученика-формирање и ажурирање -Дневник рада-евидентирање реализованих активности	Дефектолози у Дневном боравку, медицинске сестре у Дневном боравку	Континуирано током школске године	Наставничко веће

Праћење реализације и извештавање:

О реализованим активностима у Дневном боравку, присутној деци/ученицима и запажањима води се евиденција, која је основ за сачињавање Извештаја о раду Дневног боравка. Са овим извештајем се упознаје Наставничко веће на класификационим периодима.

9. ПЛАН РАДА РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА

Подручје делатности	Циљ	Задачи и начин реализације	Динамика	Носиоци	Извештавање
Планирање и програмирање рада Ресурсног центра	Израда документације у складу са нормативним оквиром и специфично -стима установе	-Израда годишњег плана рада -Имплементација плана рада Ресурсног центра у школску документацију -Информисање Школске управе о расположивим ресурсима (стручна подршка, асистивна технологија) -Информисање интерресорне комисије о расположивим ресурсима (стручна подршка) -Планирање додатне подршке (Прикупљање података о деци, ученицима и одраслима којима је потребна додатна подршка)	Август, септембар	Чланови тима Ресурсног центра (дефектолог, логопед, соматопед и психолог)	Наставничко веће; Савет родитеља; Школски одбор; Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Пружање стручне подршке деци, ученицима и одраслима из осетљивих група у другој установи образовања и васпитања и породици	Унапређивање квалитета инклузивног образовања и васпитања и повећање доступност и додатне подршке деци,	-обезбеђивање потребне подршке -пружање подршке -праћење и анализа ефеката	Континуирано током целе школске године, а анализа на класификационом периоду	Чланови тима Ресурсног центра	Наставничко веће; Савет родитеља; Школски одбор; Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Пружање стручне помоћи и подршке васпитачима, наставницима, стручним сарадницима и директорима у другим јавним установама	ученицима, одраслима, породици и запосленима у другим установама образовања и васпитања	-планирање и остваривање додатне подршке -праћење, анализа и мере за унапређење додатне подршке -набавка асистивне технологије и обука за коришћење -прилагођавање стратегија учења, дидактичког	Континуирано током целе школске године, а анализа интензивно на класификационом периоду	Чланови тима Ресурсног центра	Наставничко веће; Савет родитеља; Школски одбор; Министарство просвете, науке и технолошког развоја

		<p>материјала и учила</p> <p>-израда и реализација плана транзиције</p> <p>-прилагођавање окружења у складу са потребама детета, ученика и одраслог</p>			
<p>Процена адекватне врсте и типа асистивне технологије</p>		<p>-стручно саветовање и подршка приликом избора и набавке асистивне технологије</p> <p>-стручна подршка за примену асистивне технологије за дете, ученика или одраслог</p>	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<p>Чланови тима Ресурсног центра</p>	<p>Руководилац ресурсног центра, Директор школе</p>
<p>Обезбеђивање одржавања и уступања асистивне технологије деци, ученицима и одраслима на коришћење</p>		<p>-уступање асистивне технологије</p> <p>-одржавање асистивне технологије</p> <p>-избор и набавка нове асистивне технологије</p> <p>-обука за коришћење нове асистивне технологије</p>	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<p>Чланови тима Ресурсног центра</p>	<p>Руководилац ресурсног центра, Директор школе</p>

<p>Праћење савремених приступа у раду и развијање иновативних технолошких решења као одговор на потребе корисника ресурсног центра</p>		<p>-стручно усавршавање (семинари, обуке, хоризонтално преношење искустава у установи,..) -набавка асистивне технологије и обука за коришћење -анализа потреба корисника ресурсног центра</p>	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<p>Чланови тима Ресурсног центра</p>	<p>Руководилац ресурсног центра; Директор школе; Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p>
<p>Пружање стручне подршке на захтев интерресорне комисије</p>		<p>-стручна процена потребе за додатном подршком</p>	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<p>Чланови тима Ресурсног центра</p>	<p>Руководилац ресурсног центра, Директор школе</p>
<p>Сарадња са другим ресурсним центрима, школама за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, здравственим установама, Фондом за здравствено осигурање и установама дечије и социјалне заштите</p>		<p>-обезбеђивање додатне подршке која није доступна на територији јединице локалне самоуправе</p>		<p>Чланови тима Ресурсног центра</p>	<p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p>

<p>Пружање подршке тимовима за професионалну оријентацију у основним школама, тимовима за каријерно вођење у средњим школама</p>		<p>-сарадња са тимовима за професионалну оријентацију основних школа -сарадња са тимовима за каријерно вођење средњих школа</p>	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<p>Чланови тима Ресурсног центра</p>	<p>Руководилац ресурсног центра, Директор школе</p>
<p>Пружање услуге професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученицима и одраслима</p>		<p>-тестирање способности и интересовања значајних за избор занимања</p>	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<p>Чланови тима Ресурсног центра и тим стручњака Националне службе за запошљавање</p>	<p>Руководилац ресурсног центра, Директор школе</p>

10. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

Додатна подршка у образовању, коју пружа наша школа, представља скуп стручних послова дефектолога и логопеда којима се подржава и унапређује развој и учење деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју, а који стичу образовање у редовним школама.

У складу са исказаном потребом о пружању додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју, односно другој школи и породици од стране школе за образовање ученика са сметњама у развоју, дефектолози наше школе, одлазе у већину редовних основних школа.

Подручје делатности	Циљ	Задаци и начин реализације	Време	Носиоци	Извештавање
<p>-Прикупљање захтева и прављење распореда часова и активности за пружање додатне подршке.</p> <p>-Разговори са стручним сарадницима, учитељима и наставницима.</p> <p>-Организовање састанака са родитељима</p> <p>-Учествовање у састанцима СТИО</p> <p>-Опсервација и дијагностиковање ученика</p> <p>-Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас</p>	<p>-Предлог прилагођених метода рада и активности за рад у групи.</p> <p>-Утврђивање постојећих могућности и вештина ученика.</p> <p>-Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.</p>	<p>-Израда индивидуалних планова за сваког ученика.</p> <p>-Свакодневно евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.</p>	Септембар 2025. година	<p>Дефектолог-пружаоц додатне подршке</p> <p>Психолог, педагог, учитељ, наставник школе примаоца услуге пружања додатне подршке</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Тим за додатну подршку</p>
<p>-Процена организованости психомоторике и когнитивних потенцијала ученика.</p> <p>-Развој вербалне и невербалне комуникације.</p> <p>-Развој социјалних, концептуалних и адаптивних вештина.</p> <p>-Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације.</p>	<p>-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина.</p> <p>-Стимулисање развоја виших когнитивних функција.</p> <p>-Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских</p>	<p>-Израда индивидуалних планова за сваког ученика.</p> <p>-Појмове из свакодневног живота доводити у везу са предметима, сликама и акцијама.</p> <p>-Боља контрола импулсивних облика понашања.</p>	Октобар 2025. година	<p>Дефектолог-пружаоц додатне подршке</p> <p>Учитељи и наставници школа примаоца додатне подршке</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-Тим за додатну подршку</p>

-Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас	знања.	-Успешније сагледавање понашања других у односу на властито понашање. -Свакодневно евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.			
-Познвање топографије и латерализованости свог тела -Правилно самостално вербално изражавање -Контролисање импулсивних моторичких реакција -Оријентација у простору -Оријентација у времену -Усмерено праћење, поређење и уочавање понашања других особа у односу на властито понашање -Часови извођења вежби опште реедукације психомоторике -Вежбе за доживљај телесне целовитости -Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас	-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина. -Стимулисање развоја виших когнитивних функција. Информисање родитеља и сарадника о напредовању ученика. -Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.	-Сналажење у просторијама школе. -Кориговање неправилно изговорених гласова -Контрола импулсивних облика понашања. -Сагледавање понашања других у односу на властито понашање. -Свакодневно евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.	Новембар 2025. година	Дефектолог-пружаоц додатне подршке Учитељи, наставници, ученици школа примаоца додатне подршке	-Директор школе -Тим за додатну подршку -Наставничко веће
-Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације. -Развој вербалне и невербалне комуникације. -Развој социјалних, концептуалних и адаптивних вештина	-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина. -Стимулисање развоја виших когнитивних функција.	-Познавање топографије и латерализованости свог тела -Правилно самостално изражавање -Ефикасније контролише	Децембар 2025. године	Дефектолог-пружаоц додатне подршке Учитељи, наставници школа примаоца	-Директор школе -Тим за додатну подршку

<p>-Обнављање и утврђивање одређених тематских целина.</p> <p>-Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас</p>	<p>Информисање родитеља и сарадника о напредовању ученика.</p> <p>-Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.</p>	<p>импулсивне моторичке реакције</p> <p>-Оријентација у простору и времену</p> <p>-Уочавање понашања других особа у односу на властито понашање</p> <p>-Свакодневно евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.</p>		<p>додатне подршке</p> <p>Родитељи ученика примаоца додатне подршке</p>	
<p>-Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације.</p> <p>-Развој вербалне и невербалне комуникације.</p> <p>-Развој социјалних, концептуалних и адаптивних вештина</p> <p>-Обнављање и утврђивање одређених тематских целина.</p> <p>-Учествовање у састанцима СТИО</p> <p>-Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас</p>	<p>-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина.</p> <p>-Стимулисање развоја виших когнитивних функција.</p> <p>- Информисање родитеља и сарадника о напредовању ученика.</p> <p>-Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.</p>	<p>-Правилно самостално изражавање</p> <p>-Ефикасно контролисање импулсивних моторичких реакција</p> <p>-Оријентација у простору и времену</p> <p>-Свакодневно евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.</p>	<p>Јануар 2026. године</p>	<p>Дефектолог-пружаоц додатне подршке</p> <p>Психолог, педагог, учитељи, наставници школа примаоца додатне подршке</p>	<p>-Директор школе за додатну подршку</p> <p>-Наставничко веће</p>
<p>-Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације.</p> <p>-Развој вербалне и невербалне комуникације.</p> <p>-Развој социјалних, концептуалних и адаптивних вештина</p> <p>-Вежбе за контролу импулсивности</p> <p>-Подршка у усвајању</p>	<p>-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина.</p> <p>-Стимулисање развоја виших когнитивних функција.</p> <p>-Подстицај развоја сазнајних вештина и</p>	<p>-Правилно самостално изражавање</p> <p>-Контролисање импулсивних моторичких реакција</p> <p>-Уочавање понашања других особа у односу на властито понашање</p> <p>-Свакодневно</p>	<p>Фебруар 2026. године</p>	<p>Дефектолог-пружаоц додатне подршке</p> <p>Учитељи, наставници школа примаоца додатне подршке</p>	<p>-Директор школе за додатну подршку</p>

академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас	усвајања академских знања.	евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.			
-Говорне вежбе -Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације. -Развој вербалне и невербалне комуникације. -Развој социјалних, концептуалних и адаптивних вештина -Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас	-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина. -Стимулисање развоја виших когнитивних функција. -Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.	-Приче у сликама. -Препознавање емоција код других особа. -Уочавање понашања других особа у односу на властито понашање -Свакодневно евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.	Март 2026. године	Дефектолог-пружаоц додатне подршке Учитељи, наставници школа примаоца додатне подршке	-Директор школе -Тим за додатну подршку
-Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације. -Развој вербалне и невербалне комуникације. -Развој социјалних, концептуалних и адаптивних вештина. -Часови извођења вежби опште реедукације психомоторике -Манипулативне активности. -Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас	-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина. -Стимулисање развоја виших когнитивних функција. - Информисање родитеља и сарадника о напредовању ученика. -Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.	-Усвајање латерализованости на себи и на другоме -Овладавање фином моториком преко вежби цртања, бојења и слагања. -Оријентација у просторијама школе -Временска оријентација -Свакодневно евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.	Април 2026. године	Дефектолог-пружаоц додатне подршке Психолог, педагог, учитељи, наставници и родитељи ученика школа примаоца додатне подршке	-Директор школе -Тим за додатну подршку -Наставничко веће
-Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације. -Развој вербалне и невербалне комуникације. -Развој социјалних,	-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина. -Стимулисање развоја виших	-Овладавање фином моториком преко вежби цртања, бојења и слагања. - Говорне вежбе -Свакодневно	Мај 2026. године	Дефектолог-пружаоц додатне подршке Учитељи, наставници	-Директор школе -Тим за додатну подршку

<p>концептуалних и адаптивних вештина. -Часови извођења вежби опште реедукације психомоторике -Манипулативне активности. -Говорне вежбе -Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас</p>	<p>когнитивних функција. -Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.</p>	<p>евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.</p>		<p>школа примаоца додатне подршке</p>	
<p>-Вежбе за усмеравање пажње и јачање концентрације. -Развој вербалне и невербалне комуникације. -Развој социјалних, концептуалних и адаптивних вештина. -Писање извештаја -Подршка у усвајању академских знања и вештина из математике, српског језика и света око нас</p>	<p>-Утврђивање и надограђивање постојећих знања и вештина. -Стимулисање развоја виших когнитивних функција. - Информисање родитеља и сарадника о напредовању ученика. -Подстицај развоја сазнајних вештина и усвајања академских знања.</p>	<p>-Усмеравање пажње и одржавање концентрације -Правилно самостално изражавање -Усвајање адекватног понашања према одраслима -Евидентирање дневних активности кроз Дневник рада у виду белешки.</p>	<p>Јун 2026. године</p>	<p>Дефектолог-пружаоц додатне подршке Педагог, психолог, учитељи, наставници, родитељи ученика школа примаоца додатне подршке</p>	<p>-Директор школе -Тим за додатну подршку -Наставничко веће</p>
<p>Наставна средства: флеш картице, комуникацијске картице, дрвене и картонске едукативне слагалице (облици, боје, слова, бројеви, животиње...), штапићи, жетони, монтезори коцке, маказе, дрвене и воштане бојице, пластелин, радне свеске, радни листови, таблет, магнетне табле, уџбеници, ниско технолошка асистивна технологија</p>					

11. ПЛАН РАДА СЕРВИСНОГ ЦЕНТРА

Школа кроз сервисни центар пружа различите стручне третмане (третман: логопеда, реедукатора психомоторике, психолога, дефектолога у сензорној соби) деци са сметњама у развоју, која нису ученици школе, а налазе се на територији града Крагујевца

Садржај	Начин	Циљ	Носиоци	Извештавање
<p>1. Услуге Сервисног центра:</p> <p>-сензорна стимулација</p> <p>-логопедске вежбе</p> <p>- психомоторне вежбе</p> <p>-психолошки третман</p>	<p>Сарадња са интересорном комисијом</p> <p>Сарадња са стручном службом редовних школа</p> <p>Сарадња са активом директора</p> <p>Информисање и подстицање на коришћење услуге</p>	<p>Смањење и ублажавање развојних проблема и проблема у учењу деци са сметњама у развоју</p> <p>Доступност стручних третмана деци из редовних школа и предшколске установе на територији града</p>	<p>Интерресорна комисија</p> <p>Директор</p> <p>Тим за додатну подршку и сервисно пружање услуга</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>1.2. Сензорна стимулација</p>	<p>Спровођење стручних третмана у просторијама школе</p> <p>Спровођење сензомоторне стимулације у сензорној соби.</p> <p>Стимулација сензорно-перцептивних функција: аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, олфакторних, вестибуларних...</p>	<p>Унапређење раста и развоја и развијање когнитивних функција код ове деце</p> <p>Стимулацијом чула, дете се уводи у релаксацију, контролише се агесија и смањују облици непожељног понашања (хиперактивност, рокинг, стереотипије).</p>	<p>Дефектолог</p> <p>Координатор тима за подршку и сервисно пружање услуга</p>	
<p>1.3. Логопедске вежбе</p>	<p>Спровођење логопедских третмана у просторијама школе:</p> <p>-вежбе за развој аудитивне перцепције</p> <p>-вежбе визуелног</p>	<p>Да се постигне напредак у концентрацији, пажњи, комуникацији.</p> <p>Да се створе услови да дете прима нове садржаје и да их</p>	<p>Логопед</p> <p>Координатор тима</p>	

<p>1.4.Психомоторне вежбе</p>	<p>опажања -вежбе за усмеравање ваздушне струје -вежбе за изазивање гласа -вежбе за корекцију гласова -вежбе за остваривање гласовних транзиција -вежбе за развој елементарног говора -вежбе за проширивање језичког исказа</p> <p>Вежбе опште реедукације: -вежбе за доживљај телесне целовитости -за доживљај простора -за усмеравање латерализованости, -за координацију покрета -за орјентацију у времену и простору -уочавање присуства другог</p> <p>Специфичне вежбе реедукације: -вежбе за дисграфију -вежбе за дислексију -вежбе за дискалкулију -вежбе за дисгнозију</p>	<p>пренеси у спољашњи свет.</p> <p>Отклањање говорно језичких проблема и патологије говора</p> <p>Изазивање и фиксирање гласова који нису били успостављени</p> <p>Успостављање и развијање вербалне комуникације</p> <p>Да се на основу стеченог искуства које дете има развије процес пријема сензорних и сазнајних садржаја.</p> <p>Да се унапреди моторичка спретност деце ,нарочито развој графо моторике.</p> <p>Да се унапреди когнитивни развој деце и да се стечена знања повежу са свакодневним животом.</p>	<p>Дефектолог-реедукатор</p>	<p>Психолог</p>
<p>1.5.Психолошки третман: Рад са дететом</p>	<p>Индивидуални рад са дететом: -испитивање општих интелектуалних способности(ПТЧ,Ра венове матрице,Бета тест..) -испитивање</p>			

<p>Рад са родитељима</p>	<p>моторичких способности -дијагностиковање особина личности(Делта Д4,ПИЕЈРС) -Индивидуални третмани (вежбе пажње,стимулација, плеј-терапија, психотерапија..)</p> <p>Индивидуални и саветодавни рад са родитељима</p> <p>Информисање родитеља о развојним карактеристикама њихове деце</p>	<p>Пружање помоћи ученицима са интелектуалним, емоционалним и породичним проблемима, као и са проблемима у учењу.</p> <p>Пружање подршке родитељима деце са сметњама у развоју,прихватање различитости деце, оснаживање родитеља и породице за живот са дететом са посебним потребама.</p>		
--------------------------	--	--	--	--

Праћење реализације и извештавање:

О реализованим активностима у оквиру Сервисног центра води се евиденција, која је основ за израду извештаја са којим се упознаје Наставничко веће на седницама, на класификационим периодима.

12. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

12.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

12.1.1. План рада спортских секција

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
IX	-Окупљање екипе -Допуњавање екипе новим члановима	Ученици и наставник	Разговор, вежбање	Фискултурна сала
X	-1.и 2. коло Зимске лиге малог фудбала 2025/ 26.год.	Ученици и наставник	Турнир у малом фудбалу	СЦ “Корн“ у Београду
XI	-3.и 4. коло Зимске лиге малог фудбала 2025/ 26.	Ученици и наставник	Турнир у малом фудбалу	СЦ “Корн“ у Београду
XII	-5.коло Зимске лиге малог фудбала 2025/ 26. – Финални дан Зимске лиге малог фудбала 2025/ 26.	Ученици и наставник	Турнир у малом фудбалу	СЦ “Корн“ у Београду
III	-Посета спортском центру за спорт и рехабилитацију особа са инвалидитетом „Искра“ у Крагујевцу	Ученици и наставник	Вежбање	Теретана у СЦ “Искра“
IV	-Манифестација „Свако дете има своје место под сунцем“	Ученици и наставник	Вежбање	СЦ “Коле“ у Илиној води
V	-Учешће на интернационалној спортској манифестацији у малом фудбалу	Ученици и наставник	Турнир у малом фудбалу	Спортски терени ФСС у Старој Пазови
VI	-Анализа рада секције и планирање мера за унапређење рада секције у наредној школској години -Извештај о раду секције	Ученици и наставник	Дискусија	Фискултурна сала

12.1.2. План рада драмске секције

Секцију води Душица Милошевић

Циљ рада драмске секције је:

- Унапређење наставног процеса кроз креативни рад ученика, развијање интересовања за уметност (драмску),
- Неговање традиције и обичаја, развијање љубави према лепом и формирање естетских критеријума.

Припрема програма за учешће на школским приредбама, приредбама на нивоу града.

План рада драмске секције

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
IX	- Избор ученика за секцију	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање текстова	Свечана сала
	- Одабир прикладних текстова различите тематике	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Вежбе у артикулацији, интонацији, дикцији	Свечана сала
X	- Одабир текстова о Светом Сави	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Читање текстова по улогама Упућивање на правилну интонацију, дикцију; правилан ритам и темпо при читању	Свечана сала
	- Одабирање ученика за различите улоге	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Читање текстова по улогама Упућивање на правилну интонацију, дикцију; правилан ритам и темпо при читању	Свечана сала
XI	- Изабрати један текст на тему- Свети Сава или сличне тематике	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање текста са ученицима Давање упутства о начину кретања и гестикулације	Свечана сала

	- Драматизација текста	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање текста са ученицима Давање упутства о начину кретања и гестикулације	Свечана сала
	- Подела улога	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање текста са ученицима Давање упутства о начину кретања и гестикулације	Свечана сала
	- Формирање сцене	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање текста са ученицима Давање упутства о начину кретања и гестикулације	Свечана сала
XII	- Драматизација текста	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Увежбавање текста по улогама Повезивање улога у целину Развијати осећај заједништва	Свечана сала
	- Прилагођавање сцени	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Увежбавање текста по улогама Повезивање улога у целину Развијати осећај заједништва	Свечана сала
	- Договор и давање упутства пред предстојећу приредбу поводом школске славе-Светог Саве	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Увежбавање текста по улогама Повезивање улога у целину Развијати осећај заједништва	Свечана сала
II	- Одабирање текстова за рад секције	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање одабраних текстова Вежбе у артикулацији, дикцији,	Свечана сала

			интонацији Ритам и темпо	
	- Избор ученика	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање одабраних текстова Вежбе у артикулацији, дикцији, интонацији Ритам и темпо	Свечана сала
	- Предлози ученика	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање одабраних текстова Вежбе у артикулацији, дикцији, интонацији Ритам и темпо	Свечана сала
III	- Избор најадекватнијег текста	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање текста по улогама Правилна дикција, интонација и артикулација Ритам и темпо	Свечана сала
	- Прилагођавање текста могућностима ученика	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Естетско читање текста по улогама Правилна дикција, интонација и артикулација Ритам и темпо	Свечана сала
IV	- Прилагођавање кретања, гестикулације простору	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Вежбати уз који покрет или гестикулацију се крећу или стоје на сцени	Свечана сала
V	- Рад на увежбавању улога	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Применом правилне артикулације, дикције и слично навести ученике да текст	Свечана сала

			изговарају правилно и што опуштеније	
	- Давање упутстава за приредбу поводом Дана школе	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Применом правилне артикулације, дикције и слично навести ученике да текст изговарају правилно и што опуштеније	Свечана сала
VI	- Приредба поводом Дана школе	Наставници и одабрани ученици-чланови секције	Учествовање ученика у драматизацији текста	Свечана сала

12.1.3. План рада ликовне секције

Секцију води Александра Миљковић

Активности су: цртање, сликање, вајање, графика, сценографија, керамика, таписерија, праћење савременог ликовног живота (изложбе и друге ликовне манифестације).

План рада ликовне секције

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
IX	Одабир ученика за секцију и упознавање са планом	Ученици и наставник	-Опсервација ученика -Разговор -Одабир ученика	Учионица
X	Упознавање са планом рада и техникама које ће се примењивати	Ученици и наставник	Примене планиране технике кроз ученичке радове	Учионица
XI	Радови ученика по њиховом интересовању	Чланови секције и наставник	Цртање, сликање, вајање(глина, глинамол, пластелин, сапун и тд.)	Учионица
XII	Примењена уметност, цртање, сликање, вајање	Чланови секције и наставник	Цртање-сликање, вајање(глина, глинамол), пластелин, сапун	Учионица
I	-Историја сликарства -Сликање, иконописање -Уређење школске средине	Чланови секције и наставник	-Праћење изложби и ликовних манифестација -Иконописање-упознавање	Учионица
II	Сликарство, вајарство, примењена уметност	Чланови секције и наставник	Цртање, сликање и моделовање	Учионица
III	Примена ликовних техника са природним материјалом	Чланови секције и наставник	Сликање, моделовање, рад на дуборезу	Учионица

IV	Цртање, сликање, вајање, примењена уметност	Чланови секције и наставник	Цртање, сликање, довршавање и естетско процењивање радова ученика	Учионица
V	-Цртање, сликање, уређење школске средине -Изложба поводом Дана школе	Чланови секције и наставник	-Довршавање започетих радова -Одабир радова за изложбу	Учионица
VI	-Обилазак изложби у граду -Извештај о раду секције	Чланови секције и наставник	-Праћење догађаја на нивоу града -Обилазак изложби	Музеји, галерије

12.1.4. План рада рецитаторске секције

Секцију води Душица Милошевић

Чланови рецитаторске секције имају успешне наступе на школским приредбама: прослава Дана школе и школске славе-Светог Саве.

План рада рецитаторске секције

Месец	Садржај рада	Носиоци активности	Начин	Место
IX	-Избор ученика за секцију -Одабир прикладне поезије	Наставник и ученици чланови секције	Естетско читање имитација, дискусија	Учионица
X	Избор рецитација о Светом Сави и подела ученицима према могућностима	Наставник и ученици чланови секције	Рецитовање имитација, дискусија	Учионица
XI	Припрема рецитала, увежбавање	Наставник и ученици чланови секције	Рецитовање, меморисање, правилно дусање, интонација, дикција	Учионица
XII	Припрема рецитала и уклапање у тачан редослед радње	Наставник и ученици чланови секције	Рецитовање, упућивање на правилан ритам, темпо, интонација, дикција	Учионица
I	-Рецитал поводом Нове године -Рецитал о Светом Сави и појединачне рецитације	Наставник и ученици чланови секције	Ослобађање од трење и представљање пред публиком	Учионица Свечана сала школе
II	-Рецитације о мајци-одабир	Наставник и ученици чланови секције	Подела рецитација, меморисање	Учионица Свечана сала школе

III	Рецитовање одабраних песама	Наставник и ученици чланови секције	Меморисање, интонација, дикција, ритам, темпо	Учионица Свечана сала школе
IV	Одабирање песама за следећи рецитал	Наставник и ученици чланови секције	Подела задужења, вежбе у изражајном рецитовању	Учионица
V	Дан школе-припрема рецитала, прилагођавање могућностима ученика, увежбавање	Наставник и ученици чланови секције	Изражајно рецитовање водећи рачуна о интонацији и дикцији, темпо	Учионица Свечана сала школе
VI	-Наступ рецитаторске секције поводом Дана школе -Извештај о раду секције (похвале и награде најбољим рецитаторима)	Наставник и ученици чланови секције	Учешће на приредби, ослобађање од треме, изражајно рецитовање водећи рачуна о интонацији и дикцији, темпо	Учионица Свечана сала школе

12.1.5. План рада домаћичке секције

Секцију воде Ана Ђусић и Радица Кликовац

Месе ц	Садржај рада	Носиоци активности	Место
IX	<p>Правилна исхрана-пирамида исхране</p> <ul style="list-style-type: none"> -значај поврћа и воћа у исхрани -унос течности -месо:врсте и квалитет -сокови, напици, кафа, вино -супе-чорбе -салате 	Наставници и спољни сарадници-нутриционист	Пекарска радионица
X	<p>Правилна припрема хране</p> <ul style="list-style-type: none"> -избор намирница за одређене врсте јела -прављење јеловника -припремање хране -мешење хлеба, погаче и проје -припремање зимнице, значај естетике у куварству 	Наставници и спољни сарадници-ВК кувар	Пекарска радионица
XI	<p>Сервирање хране</p> <ul style="list-style-type: none"> -сервирање стола -чистоћа столњака, судова, прибора за јело -салвете и убруси (савијање) -остали елементи сервирања 	Наставници и спољни сарадници-ВК конобар	Пекарска радионица
XII	<p>Понашање за столом</p> <ul style="list-style-type: none"> -послуживање и сипање хране -коришћење прибора -начин узимања одређене хране 	Наставници	Пекарска радионица
I	<p>Традиција и обичаји</p> <ul style="list-style-type: none"> -славе:значење и обележавање -припрема славе:колач и жито -свечано постављање стола -понашање и разговор за столом -дочек гостију и припремање поклона 	Наставници и спољни сарадници-вероучитељ	Пекарска радионица

<p>II</p>	<p>Одевање</p> <ul style="list-style-type: none"> -улога и врсте одеће -естетика и принципи одевања -врсте тканина и примена -основе шивења и кројења 	<p>Наставници</p>	<p>Кројачка радионица</p>
<p>III</p>	<p>Становање</p> <ul style="list-style-type: none"> -породица и домаћинство -безбедност становања -локација куће, стана -планирање стамбеног простора -боје у стану -унутрашње уређење стана -одржавање хигијене у стану -гајење собног цвећа -уређење дворишта, терасе -очување животне средине 	<p>Наставници и спољни сарадници-ватрогасац, милиционер</p>	<p>Учионица</p>
<p>IV,V</p>	<p>Рубље одећа и обућа</p> <ul style="list-style-type: none"> -лично рубље -постельно рубље -стоно рубље -прање рубља и одеће -средства за прање -припрема за прање: одвајање рубља по бојама и намени -чишћење мрља са одеће и рубља -свакодневно одржавање одеће и рубља -сезонско одржавање одеће и рубља 	<p>Наставници</p>	<p>Учионица</p>
<p>V,VI</p>	<p>Здравље и лепота</p> <ul style="list-style-type: none"> -нега коже руку и тела -нега ноктију-педикир -нега косе-фризирање -заштита коже и косе од УВ зрачења -стицање знања о установама и услугама здравствене заштите-правилно коришћење здравствених служби 	<p>Наставници и спољни сарадници-маникир, педикир, фризер, козметичар</p>	<p>Учионица, Здравствена соба</p>

13. ПЛАН СОЦИЈАЛНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

План социјално-здравствене заштите ће се реализовати кроз активности:

-Подружнице подмлатка Црвеног крста наше школе (секретар Подружнице је Оливера Сретеновић, стручни сарадник- социјални радник)

-Домаћичке секције

-предвиђених Планом рада стручног сарадника - социјалног радника

-предвиђених Планом рада медицинског особља.

Динамика по месецима	Активност	Циљ	Носиоци активности	Критеријуми или мерила за вредновање остварености	Извештавање
Септембар	-учлањавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика у Подмладак Црвеног крста; прикупљање редовне годишње чланарине од свих ученика	подстицање социо-хуманитарних активности ученика	социјални радник, одељенске старешине и ГОЦК	Увид у евиденцију: директора, стручног сарадника-социјалног радника школе и одељенских старешина	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	-Евиденција о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама (укључивање у програм „Бесплатна ужина“; помоћ у одећи и обући; помоћ у школском прибору; једнократне новчане помоћи донатора Црвеног крста; други видови помоћи и подршке за којима постоји потреба)	санирање неповољних социјалних услова живота и рада ученика; превенција осипања ученика који су у ризику од раног напуштања школовања због неповољних породичних и социјалних услова живота	социјални радник и одељенске старешине		

	-спровођење припреме за учешће у хуманитарно-рекреативној акцији “За срећније детињство“, куповином стартних бројева	промоција хуманих вредности и заштите здравља	социјални радник и одељенске старешине	Увид у евиденцију: стручног сарадника-социјалног радника школе и одељенских старешина	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Септембар/ октобар	Реализација активности у циљу формирања одговорног односа према здрављу-едукативне радионице о здрављу и здравим стилевима живота	Формирање здравствено одговорног понашања	Стручни сарадник-социјални радник, наставници, сарадници градске организације Црвеног крста	Увид у евиденцију стручног сарадника-социјалног радника школе и одељенских старешина, као и у извештај о реализованим ваннаставним активностима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Октобар	-сагледавање потреба социјално угрожених ученика и предлагање најугроженијих ученика за неки облик помоћи: одећа, обућа, школски прибор, пакети хране и хигијене, једнократна новчана помоћ донатора Црвеног крста Помоћ се пружа и током школске године, кад год се за њом укаже потреба -укључивање у активности обележавања Светског дана менталног здравља (10.октобар)	-санирање неповољних социјалних услова живота и рада ученика; превенција осипања ученика који су у ризику од раног напуштања школовања због неповољних породичних и социјалних услова живота -промовисање бриге о менталном здрављу	социјални радник и одељенске старешине	Увид у евиденцију стручног сарадника-социјалног радника и одељенских старешина, као и у извештај о реализованим ваннаставним активностима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Црвени крст

	-пригодним активностима, укључивање у активности „Борбе против трговине људима“				
Новембар	-обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар) пригодним активностима- едукативна радионица у сарадњи са волонтерима Црвеног крста	развијање духа толеранције, различитости	социјални радник, психолог, одељенске старешине и ГОЦК	Увид у извештај о реализованим ваннаставним активностима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Црвени крст
Јануар	-обележавање 31. јануара- Национални дан борбе против пушења	Промовисање здравог начина живота	социјални радник, психолог, одељенске старешине	Увид у извештај о реализованим ваннаставним активностима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Црвени крст
Март	-организовањем пригодног предавања укључивање у акцију „Месец борбе против рака“	промоција заштите здравља	социјални радник, Институт за јавно здравље	Увид у извештај о реализованим ваннаставним активностима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Црвени крст
Април	-здравствено предавање поводом 7. априла-Светски дан здравља	промоција заштите здравља	социјални радник, психолог, одељенске старешине, медицинске сестре	Увид у извештај о реализованим ваннаставним активностима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Црвени крст
Мај	-организовање, као и учествовање у активностима организованим од стране градске организације Црвеног крста, а поводом обележавања	промоција хуманих вредности упућивање ученика на правилно коришћење слободног времена	социјални радник и ГОЦК	Увид у евиденцију стручног сарадника-социјалног радника, као и у извештаје о реализованим ваннаставним	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Црвени крст

	Недеље Црвеног крста	кроз укључивање у хуманитар. и спорт.-рекреативне активности		активностима	
--	----------------------	--	--	--------------	--

Праћење реализације и извештавање:

О реализованим активностима плана социјално-здравствене заштите, као и о ученицима укљученим у различите видове социјалне подршке и помоћи, евиденцију води стручни сарадник-социјални радник школе. Ова евиденција је основ за израду извештаја о раду социјалног радника школе, који је саставни део Извештаја о раду школе.

Са Извештајем о раду школе се, на крају школске године, упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

14. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Подручје делатности	Задаци реализације	Време	Критеријуми или мерила за вредновање остварености планираних циљева
Рад са ученицима	<p>-уознавање ученика са организацијом живота у школи (Кућни ред; права и обавезе; Посебан протокол за заштиту ученика од насиља)</p> <p>-уознавање ученика са начином рада школе</p> <p>-помоћ у адаптацији ученика (из највулнерабилнијих одељења, одељења првог и петог основне и првог разреда средње школе) у сарадњи са стручним сарадницима</p> <p>-давање упутстава о организованом и квалитетном коришћењу слободног времена</p> <p>-анализа успеха; уознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће</p> <p>-анализа изостанака и дисциплине; предлагање мера за смањење неоправданог изостајања ученика из школе</p> <p>-вођење етичких разговора о разним питањима, ненасилна комуникација, развијање духа толеранције, поштовања и међусобног уважавања, конструктивно реаговање на насиље</p> <p>-решавање насталих проблема, личних или</p>	<p>-септембар/октобар</p> <p>-током године, а посебно интензивни на класификационим периодима</p>	<p>Увид у: е-дневик, свеску праћења</p>

	<p>колективних</p> <p>-професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда-помоћ при самопроцењивању сопствених способности и интересовања</p>		
<p>Сарадња и координација рада са наставницима</p>	<p>-разговор, посредовање између ученика и наставника</p> <p>-вредновање и верификација постигнутих резултата за сваког ученика заједно са наставницима на одељенским већима</p> <p>-праћење оптерећености ученика</p> <p>-решавање евентуалних конфликтних ситуација између ученика и наставника</p> <p>-организовање разговора између родитеља и наставника</p> <p>-координација са члановима Одељенског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблеми везани за похађање наставе, дисциплина, успех,..)</p>	<p>-новембар, јануар, април и јун</p> <p>-по потреби, током године</p>	<p>Увид у: записнике одељенских већа</p>
<p>Сарадња са родитељима</p>	<p>-прикупљање релевантних података о ученику (значајних за упознавање и праћење напредовања ученика)</p> <p>-планирање, припремање и организовање редовних родитељских састанака</p> <p>-организовање родитељских састанака на захтев родитеља, тематских, ванредних</p> <p>-индивидуално позивање</p>	<p>Септембар, новембар, јануар, април и јун</p>	<p>Увид у: е-дневник (записник са родитељског састанка)</p>

	<p>родитеља на разговор</p> <p>-рад са родитељима ученика који су у ризику од раног напуштања школовања (сагледавање потребне подршке; пружање подршке; праћење реализације предузетих мера)</p> <p>-указивање родитељима на значај активног учествовања родитеља у животу и раду школе</p> <p>-рад са родитељима ученика седмог и осмог разреда на професионалној оријентацији-уознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција</p>		
Сарадња са стручном службом	<p>-давање релевантних информација о ученицима</p> <p>-упућивање ученика са проблемом (изостајање са наставе, поремећај понашања,..) стручној служби</p> <p>-прикупљање података од стручне службе</p> <p>-заузимање заједничког приступа за решавање индивидуалних проблема или проблема у одељењу</p> <p>-ангажовање стручне службе или других стручњака, укључујући и родитеље ученика, (радионице које заговарају толеранцију и ненасиље, а у складу са Програмом за заштиту од насиља)</p> <p>-повезивање родитеља и стручне службе</p> <p>-планирање и реализација заједничких активности на</p>	- током године, а нарочито интензивно у септембру	Увид у: свеску праћења, евиденцију стручних сарадника (Дневник рада, Лист праћења)

	адаптацији ученика из највулнерабилнијих одељења; одељења првог и петог основне и првог разреда средње школе		
Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације наставе -припрема података за одељенска већа -планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа -одржавање ванредних одељенских већа 	-током године, а нарочито интензивно на класификационим периодима	Увид у: е-дневник (записници са одељенских већа)
Вођење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са директором, секретаром и стручним сарадницима око педагошке документације -вођење матичне књиге -вођење записника са одељенских већа и родитељских састанака -припрема података за руководиоце смена, Министарство просвете, Центар за социјални рад, здравствену службу, ... 	-током године, а посебно интензивно у септембру, децембру и јуну	Увид у: педагошку документацију
Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	У циљу подизања безбедносне културе ученика, реализација радионица заједно са представницима Министарства унутрашњих послова	-Континуирано током школске 2025/ 26. године године	Увид у: е-дневник

15. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Активност		Носиоци	Време	Место
Унапређење рада школске библиотеке	Прикупљање и обрада библиотечко-информативне грађе намењене запосленима: -наставницима -стручним сарадницима -медицинском особљу -административном особљу (секретар, шеф рачуноводства)	Педагошки колегијум	IX-X, II-III, VI-VIII	Школа
	Прикупљање и обрада библиотечко-информативне грађе намењене ученицима			
Подстицање ученика на коришћење библиотечких услуга: -упознавање ученика са правилима коришћења фонда библиотеке -информисање ученика о новим књигама		Одељенске старешине, наставници задужени за рад драмске и рецитаторске секције	-новембар и континуирано током школске године	Школа
Израда дидактичког материјала за децу са сметњама у развоју-ученике наше школе		Тим за израду дидактичких средстава	Континуиран о током школске године	Школа
Израда дидактичког материјала за децу са сметњама у развоју који похађају редовне школе и предшколске установе: -израда дидактичког материјала за децу са сметњама у развоју -промовисање дидактичког материјала: огледни час, трибине, округли столови		Тим за израду дидактичких средстава	Континуиран о током школске године	Редовне школе и предшколске установе

Праћење реализације и извештавање

О активностима Плана рада библиотеке водиће се евиденција кроз: Извештаје о реализованим ваннаставним активностима, Извештај Тима за израду дидактичких средстава и Извештај тима за професионални развој (хоризонтално усавршавање-у установи). Сви ови извештаји су саставни део Извештаја о раду школе и са њиме се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који су изабрани одлуком директора:

- Оливера Сретеновић, социјални радник, руководилац Тима и лице одговорно за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, у којима тим за заштиту учествује

- Сања Јовановић, психолог
- Татјана Симић, директор
- Љиљана Огризовић, дефектолог
- Горан Алексић, дефектолог
- Татјана Драгаш, дефектолог (логопед)
- Никола Булатовић, секретар

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
<p>Анализа стања, у протеклој школској години, у:</p> <ul style="list-style-type: none"> -остваривању равноправности и једнаких могућности -остваривању заштите од насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Сагледавање стања у школи и специфичности саме установе</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Август, септембар 2025.године</p>	<p>Увид у: Програм превенције дискриминације и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; а уз уважавање специфичности саме установе; израда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Плана превенције дискриминације и 	<p>Планирање активности које уважавају нормативни оквир, али и специфичност установе/ школе</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Август, септембар 2025.године</p>		<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

-Плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања						
Информисање свих актера, на свим нивоима у школи, о планираним активности-ма за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; као и о могућности ма тражења подршке и помоћи	<u>Запослени</u> -Презентовање Плана на седници Наставничког већа	Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе на препознавање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и информисање о обавези реаговања у случају сумње на дискриминацију и насиље	Представници Тима, одељенске старешине, ментор Ученичког парламента	Септембар, октобар 2025.године и континуирано током школске године	Увид у записник са седнице Наставничког већа	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	<u>Ученици</u> -васпитни рад са одељењем на часу одељенског старешине, -Ученички парламент, -информативни пано				Увид у записник са часа одељенског старешине, Ученичког парламента	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	<u>Родитељи</u> -Савет родитеља, -родитељски састанак -информативни пано				Увид у записник са Савета родитељских састанака	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

<p>Стручно усавршавање у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:</p> <p>-семинари и обуке</p> <p>- хоризонтално преношење искустава, у установи/ школи</p> <p>-коришћење и промовисање платформе „Чувам те“ : запосленима , ученицима и родитељима / старатељима ученика</p>	<p>Унапређивање компетенција за промовисање и развијање културе људских права, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање</p>	<p>Сви запослени</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Увид у Извештаје Тима за професионални развој</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>Учествовање у консултацијама и доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно поступања, насиље, злостављање и занемарив.</p>	<p>Поступање у најбољем интересу детета/ученика</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Увид у Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Директор, Педагошки колегијум</p>

Праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Поступање у најбољем интересу детета/ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током школске године	Увид у извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће
Сарадња са: - родитељима ученика -Школском управом -Полицијском управом -Школским диспансером -Центром за социјални рад -Центром за развијање услуга социјалне заштите -Црвеним крстом - Координатором за ромска питања	Спречавање и заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током школске године	Увид у извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Предлагање мера за унапређивање	Креирање безбедног и подстицајног окружења и поступање у најбољем	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	Континуирано током школске године, а	Увид у извештај Тима за заштиту од	Директор, Педагошки колегијум

превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	интересу детета/ученика	злостављања и занемаривања	посебно интензивно на полугодишту и на крају школске године	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
--	-------------------------	----------------------------	---	--	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим превентивним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања води се Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај Извештај је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
<p>Поступање у случајевима интервенције на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>Тим за заштиту предузима активности у случајевима насиља и злостављања на другом и трећем нивоу. Изузетно, у случајевима насиља на првом нивоу, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу, или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.</p> <p>Поступање по</p>	<p>Ефикасна примена Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>Заустављање насиља, осигурање безбедности учесника, смањивање ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера</p>	<p>Школска 2025/ 26. године</p>	<p>Запослени и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Директор и Тим за заштиту</p> <p>Тим за заштиту, одељенски</p>	<p>Увид у евиденцију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

<p>корацима-редоследу поступака у случају интервенције на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>-У случају потврђене сумње на насиље, злостављање и занемаривање, директор и Тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>-Консултације у установи ради разјашњавања околности, процене нивоа насиља,..</p> <p>-Мере и активности, изрда Оперативног плана заштите (за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике/ учеснике насиља и злостављања)</p> <p>-Праћење ефеката предузетих мера и активности</p>			<p>старешина, дежурни наставник, психолог, Ученички парламент</p> <p>-Тим за заштиту, одељенски старешина, психолог, секретар, директор и родитељ</p> <p>-Тим за заштиту, одељенски старешина, психолог</p>		
---	--	--	---	--	--

<p>Поступање по корацима-редоследу поступака у случају интервенције на дискриминацију и дискриминаторно поступање</p>	<p>Ефикасна примена Протокола поступања у установи у одговору на дискриминаторно понашање</p>	<p>Школска 2025/26. година</p>	<p>Запослени и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Увид у евиденцију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>Поступање у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању:</p> <p>-У случају потврђене сумње дискриминаторног понашања, директор и Тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације</p> <p>-Прикупљање релевантних информација и консултације. Процену нивоа дискриминације увек врши Тим за заштиту. Да би правилно проценио, Тим прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељенског старешину, дежурног</p>			<p>-Директор и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>		

<p>наставника, другог запосленог као очевидца, представника Ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације. Уколико је потребно, за процену нивоа дискриминације, у консултације се могу укључити надлежни органи и организације: Министарство-школска управа, Центар за социјални рад, полиција, здравствена служба, Повереник и др.</p> <p>-Предузимање мера и активности према учеснику у образовању и то за све нивое дискриминације. Тим за заштиту сачињава План заштите од дискриминације, заједно са одељенским старешином, психологом, директором и родитељем.</p>			<p>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељенски старешина, психолог, директор и родитељ. Кад год је то могуће, укључити и представнике одељенске заједнице, Ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији</p> <p>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља,</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>Праћење ефеката предузетих мера и активности у циљу провере успешности, даљег планирања заштите.</p> <p>Поступање у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању:</p> <p>-Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступања. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица-учеснике у образовању</p> <p>-Консултације Тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим по</p>			<p>злостављања и занемаривања</p>		
---	--	--	-----------------------------------	--	--

потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама. У сарадњи са Тимом, одељенски старешина информише родитеље и укључује их у васпитни рад или план заштите					
---	--	--	--	--	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим интервентним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања води се евиденција, на основу које се сачињава Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај Извештај је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта

16.1. План заштите од насиља, злостављања и занемаривања

План заштите од насиља, злостављања и занемаривања садржи активности које ће школа спроводити у циљу заштите од насиља, злостављања, занемаривања, као и од других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничке деликвенције). План је израђен у складу са специфичностима установе. Приликом израде Плана уважени су резултати анализе/ истраживања о учесталости и врстама насиља у школи (на полугодишту и на крају школске 2024/25. године), и све остале релевантне информације које се налазе у Извештају о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/ 25. годину.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ И НАЧИН	ЦИЉ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Упознавање свих актера са Планом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/ 26. годину и о могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту	-свих запослених у установи (седница Наставничког већа)	Повећање осетљивост и свих који су укључени у живот и рад школе на препознавање насиља, злостављања,	август/ септембар	Оливера Сретеновић руководилац Тима за заштиту од насиља	Увид у записник са седнице Наставничког већа	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	-ученика (час одељенског старешине, информативно пано)	занемаривања, као и информисање о обавези реаговања у случају сумње на насиље; као и о својим обавезама	септембар/ октобар	одељенске старешине, по потреби и стручни сарадници	Увид у записник са часа одељенског старешине	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	-родитеља (Савет родитеља, родитељски саста-	у овој области за школску 2025/ 26. годину	септембар/ октобар	Оливера Сретеновић руководилац Тима за заштиту од насиља и одељенске старешине	Увид у записник са састанка Савета родитеља, као и у записник са родитељског	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

	нак и информативни пано)				састанка	
Упознавање ученика са правилима понашања и последицама кршења правила- Кућни ред; Права и обавезе; Посебан протокол за заштиту ученика од насиља (час одељенског старешине, информативни пано)	Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду	септембар/ новембар	Одељенске старешине	Увид у записник са часа одељенског старешине	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	
Стручно усавршавање запослених у области превенције и интервенције у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања: -семинари, обуке, трибине -хоризонтално преношење искустава, у установи -коришћење и промовисање платформе „Чувам те“: запосленима, ученицима и родитељима/ старатељима ученика	Јачање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано, током школске 2025/26. године	Сви запослени	Увид у извештај Тима за професионални развој	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	
Обележавање 18.октобра- Европског дана заштите од трговине људима -Постављање	Упознавање ученика са појмом трговине људима, указивање	Октобар	Руководилац Тима за заштиту од насиља, одељенске старешине	Увид у записник са часа одељенског старешине и извештај о	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	

постера на улазу у школу, подела флајера ученицима, час одељенског старешине посвећен превенцији трговине људима	на распрос-трањеност овог феномена, као и како се заштитити			ваннаставним активностима	
Обележавање 16. новембра- Међународног дана толеранције Креирање и реализација едукативне радионице за: -ученике основне школе -ученике средње школе	Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања; конструктивно реаговање на насиље	Новембар	Стручни сарадници и руководиоци стручних већа	Увид у извештај о ваннаставним активностима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Постављање упадљивих, атрактивних паноа са правилима понашања	Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду	Септембар, а ажурирање током школске године	Тим за заштиту од насиља	Увид у извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Подстицање на коришћење услуга из области образовања, социјалне заштите и здравства: -Дневни боравак за децу са сметњама у развоју -Сервисне услуге	Коришћење услуга намењених деци са сметњама у развоју, али и њиховим родитељима ,омогућавају квалитетно , организовано и контролисано провођење	Континуирано током целе школске године	Директор школе и стручни сарадници	Увид у извештај о раду директора и извештаје о раду стручних сарадника	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

	времена деце/ученика				
Реализација пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"	СТИЦАЊЕ нових знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика	У складу са упутствима Министарства просвете	Представници МУП-а	Увид у записник са часа одељенског старешине	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Примена, праћење и предлагање мера за унапређење Процедуре у случају агресивних испада ученика	Превенција и реаговање у случају агресивних испада ученика, а који се не могу окарактерисати као насиље, већ су последица стања ученика/детета са сметњама у развоју	Континуирано током школске године	Одељенске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту од насиља	Увид у извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Редовна сарадња са установама за бригу о деци, пре свега са Центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење	Едукација деце/ученика и пружање помоћи ученицима када за то постоји потреба	Током године	Социјални радник школе	Увид у Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештај о раду социјалног радника	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Унапређење новог циклуса Програма заштите од	децембар/јануар и мај/јун	Тим за заштиту од насиља	Увид у Извештај Тима за заштиту од дискримина-	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски

		насиља, злостављања и занемаривања; да школа буде безбедна и подстицајна средина за све			ције, насиља, злостављања и занемаривања	одбор
Информисање о резултатима истраживања о учесталости и врстама насиља у школи	-Наставничког већа, Школског одбора	Информисање свих актера	децембар/ јануар и мај/ јун	Тим за заштиту од насиља, одељенски старешина, стручни сарадници	Увид у записник са седнице Наставничког већа и Школског одбора	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	-ученика (час одељенског старешине)				Увид у записник са часа одељенског старешине	
	-родитеља (Савет родитеља, родитељски састанак)				Увид у записник са састанка Савета родитеља и записник са родитељског састанка	
Евалуација Плана (прегледом документације), предлагање измена у Плану, а у циљу његовог унапређења	Планирање новог циклуса заштите условљено је праћењем и вредновањем предузетих активности	јун/ јули	Тим за заштиту од насиља	Увид у Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	

Праћење реализације и извештавање

О реализованим превентивним активностима Плана за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања води се евиденција кроз: записнике са часа одељенског старешине, записнике са родитељских састанака и извештаје о ваннаставним активностима. Ова евиденција је основ за израду извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај Извештај је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНО-СТ	ЦИЉ	ДИНАМИ-КА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИ-ЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕН ОСТИ	ИЗВЕШТА-ВАЊЕ
<p>Редослед поступања у интервенцији:</p> <p>-Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања (прикупљање информација)</p> <p>-Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника</p> <p>-Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад)</p>	<p>-утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња</p> <p>- разјашњавање околности, процена нивоа насиља, спречавање некоординисане акције</p> <p>-промена понашања, поновно укључивање свих учесника у ширу</p>	<p>Школска 2025/26. година</p>	<p>-одељенски старешина, психолог</p> <p>-сви запослени у установи</p> <p>-одељенски старешина, дежурни наставник</p> <p>-одељенски старешина, дежурни наставник, Тим за заштиту, директор, Ученички парламент</p> <p>-Тим за заштиту, одељенски старешина, психолог, секретар, директор и родитељ</p> <p>-одељенски старешина,</p>	<p>Увид у: евиденцију о реаговању у случају насиља, злостављања и занемаривања, Књигу дежурства, евиденцију одељенског старешине и стручних сарадника</p>	<p>Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

<p>-Консултации у установи</p> <p>-Мере и активности-израда Оперативног плана заштите (за други и трећи ниво насиља, за све учеснике)</p> <p>-Праћење ефеката предузетих мера и активности</p>	<p>друштвену заједницу</p> <p>-провера успешности и даљег планирања заштите</p>		<p>Тим за заштиту, психолог</p>		
--	---	--	---------------------------------	--	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим интервентним активностима Плана за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања води се евиденција кроз: евиденцију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ова евиденција је основ за израду извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај Извештај је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта

16.2. План превенције дискриминације

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ И НАЧИН		ЦИЉ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Упознавање свих актера у школи, на свим нивоима, са Планом превенције дискриминације за школску 2025/26. годину	<u>Запослени</u> -Презентовање Плана на седници Наставничког већа	Поступање у школи, на свим нивоима, у складу са принципима једнаких могућности и недискриминације	август/септембар	Оливера Сретеновић руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостајања и занемаривања	Увид у записник са седнице Наставничког већа	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	<u>Ученици</u> -васпитни рад са одељењем на часу одељенског старешине (разговор на тему толеранција и уважавања различитости) - Ученички парламент, -информативно пано		септембар/ октобар	одељенске старешине, ментор Ученичког парламента, по потреби и стручни сарадници	Увид у: евиденцију са часа одељенског старешине, записник са састанка Ученичког парламента	

	<p><u>Родитељи</u></p> <p>-Савет родитеља,</p> <p>-родитељски састанак</p> <p>,</p> <p>-информативни пано</p>		септембар/ октобар	Оливера Сретеновић руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостања и занемаривања, одељенске старешине	Увид у записник са састанка Савета родитеља и родитељског састанка	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Информисање свих актера у школи о правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	<p><u>Запослени</u></p> <p>-презентовање на седници Наставничког већа</p>	Поступање у школи, на свим нивоима, у складу са принципима једнаких могућности и недискриминације	август/ септембар	Оливера Сретеновић руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостања и занемаривања	Увид у записник са седнице Наставничког већа	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	<p><u>Ученици</u></p> <p>-васпитни рад са одељењем на часу одељенског старешине,</p> <p>-едукативна радионица,</p> <p>- Ученички парламент,</p> <p>-информативни пано</p>		септембар/ октобар	одељенске старешине, ментор Ученичког парламента, по потреби и стручни сарадници	Увид у: евиденцију са часа одељенског старешине (у е-дневнику), извештај о ваннаставним активностима, записник са састанка Ученичког парламента	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

	<p><u>Родитељи</u></p> <p>-Савет родитеља,</p> <p>-родитељски састанак и</p> <p>-информативни пано</p>		септембар/ октобар	одељенске старешине и стручни сарадници	Увид у записник са састанка Савета родитеља и родитељског састанка	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
<p>Подршка ученицима из породица лошег социо-економског статуса:</p> <p>-укључивање у програм „Бесплатна ужина“</p> <p>-помоћ у храни и средствима за хигијену</p> <p>-обезбеђивање школског прибора, половне одеће и обуће</p>	Санирање неповољних социјалних услова живота и рада ученика	Континуирано током школске године, када постоји потреба	Одељенски старешина и социјални радник школе у сарадњи са Црвеним крстом, Центром за социјални рад и невладиним организацијама (Коло српских сестара, ..)	Увид у Евиденцију ученика који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама, коју води социјални радник школе	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	
<p>Подршка ученицима који су у ризику од напуштања школовања:</p> <p>-помоћ ученицима и њиховим породицама у храни, средствима за хигијену, одећи, обући, школском прибору</p> <p>-психо-социјална подршка ученицима и њиховим породицама</p> <p>-вршњачка помоћ ученицима</p>	Санирање неповољних социјалних услова живота и рада ученика	Септембар, Новембар, децембар	Одељенске старешине, социјални радник, Ученички парламент	Увид у евиденцију социјалног радника и одељенских старешина	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	

<p>Стручно усавршавање запослених у области превенције и интервенције у ситуацијама сумње на дискриминаторно понашање</p> <p>-семинари, обуке, трибине</p> <p>-хоризонтално преношење искустава, у установи/ школи</p> <p>-коришћење и промовисање платформе „Чувам те“: запосленима, ученицима и родитељима/ старатељима ученика</p>	<p>Унапређивање компетенција за промовисање и развијање културе људских права, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање</p>	<p>Континуирано, током школске 2025/26. године</p>	<p>Сви запослени</p>	<p>Увид у извештај Тима за професионални развој</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>Обележавање 16. новембра- Међународног дана толеранције</p> <p>Креирање и реализација едукативне радионице за:</p> <p>-ученике основне школе</p> <p>-ученике средње школе</p>	<p>Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања</p>	<p>Новембар</p>	<p>Стручни сарадници и руководиоци стручних већа</p>	<p>Увид у извештај о ваннаставним активностима</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>Постављање упадљивих, атрактивних паноа са правилима понашања</p>	<p>Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду</p>	<p>Септембар, а ажурирање током школске године</p>	<p>Тим за заштиту од насиља</p>	<p>Увид у извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>Редовна сарадња са установама за бригу о деци, пре свега са Центром</p>	<p>Едукација деце/ ученика и пружање</p>	<p>Током године</p>	<p>Социјални радник школе</p>	<p>Увид у евиденцију-Извештај о раду</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, Центром за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“		помоћи ученицима када за то постоји потреба			социјалног радника	
Истраживање о учесталости и врстама насиља и дискриминаторног поступања у школи		Унапређење новог циклуса Програма превенције дискриминације; да школа буде безбедна и подстицајна средина за све	децембар/ јануар и мај/ јун	Тим за заштиту од насиља	Увид у евиденцију и извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Информисање о резултатима истраживања о учесталости и врстама насиља и дискриминаторног поступања у школи	-Наставничког већа, Школског одбора	Информисање свих актера	децембар/ јануар и мај/ јун	Тим за заштиту од насиља, одељенски старешина, стручни сарадници	Увид у записник са седнице Наставничког већа	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	-ученика (час одељенског старешине)				Увид у евиденцију са часа одељенског старешине	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
	-родитеља (Савет родитеља, родитељски састанак)				Увид у записник са састанка Савета родитеља и родитељског састанка	Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
-Евалуација Плана (прегледом документације); -Предлагање измена у Плану, а у		Планирање новог циклуса заштите од дискриминације и	јун/јули	Тим за заштиту од насиља	Увид у евиденцију и извештај о раду Тима за заштиту ученика од	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

циљу његовог унапређења	дискриминаторног понашања условљено је праћењем и вредновањем предузетих активности			дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
-------------------------	---	--	--	--	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим превентивним активностима Плана превенције дискриминације води се евиденција кроз: записнике са часа одељенског старешине, записнике са родитељских састанака и извештаје о ваннаставним активностима. Ова евиденција је основ за израду извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај Извештај је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
<p>Редослед поступања у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању:</p> <p>-Проверавање добијене информације (прикупљање информација)</p> <p>-Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника (одвојене разговоре са извршиоцима дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако је могуће и заједно са учесницима и родитељима)</p> <p>-Обавештавање и позивање родитеља</p> <p>-Прикупљање релевантних информација и консултације</p> <p>-Мере и активности-изрда Плана заштите од дискриминације (за све нивое и за све учеснике)</p>	<p>-утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња</p> <p>-разјашњавање околности, процена нивоа дискриминације, спречавање некоординисане акције</p> <p>-промена понашања и ставова, поновно укључивање свих учесника</p>	<p>Школска 2025/26. година</p>	<p>-одељенски старешина, психолог</p> <p>-сви запослени у установи</p> <p>-одељенски старешина, дежурни наставник</p> <p>-Тим за заштиту</p> <p>-Тим за заштиту, одељенски старешина, директор и родитељ</p> <p>-одељенски старешина,</p>	<p>Увид у: евиденцију о реаговању у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању, Књигу дежурстава, евиденцију одељенских старешина и стручних сарадника</p>	<p>Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

<p>-Праћење ефеката предузетих мера и активности</p>	<p>у заједницу</p> <p>-провера успешности и даљег планирања заштите</p>		<p>Тим за заштиту, психолог</p>		
<p>Редослед поступања у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању:</p> <p>-Заустављање дискриминаторног понашања</p> <p>-Смиривање ситуације</p> <p>-Обавештавање и позивање родитеља и информисање одељенског старешине</p> <p>-Подношење пријаве директору школе</p> <p>-Консултације Тима за заштиту</p> <p>-Обавештавање Министарства-надлежне школске управе</p> <p>-Праћење ефеката предузетих мера и активности</p>	<p>-обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању</p> <p>-покретање поступка</p> <p>-прикупљање свих релевантних чињеница за доношење плана заштите</p>	<p>Школска 2025/26. година</p>	<p>-свако лице које има сазнање о дискриминаторном понашању</p> <p>-Тим за заштиту</p> <p>-Тим за заштиту</p> <p>-директор</p> <p>-Тим за заштиту, одељенски старешина</p>	<p>Увид у: евиденцију о реаговању у случају дискриминаторног понашања, Књигу дежурстава, евиденцију одељенских старешина и стручних сарадника</p>	<p>Школска управа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

Праћење реализације и извештавање

О реализованим интервентним активностима Плана превенције дискриминације води се евиденција кроз: евиденцију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о реаговању у случају дискриминаторног понашања. Ова евиденција је основ за израду Извештаја о реализацији плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извештај о реализацији плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта

16.3.План поступања у кризним ситуацијама

16.3.1.Тим за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје формиран је у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Полазећи од специфичности школе (врста и величина школе, организација рада) и Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (део који се односи на поступање установе у одговору на кризни догађај); Тим за кризне догађаје чине:

- др Татјана Симић, директор школе-руководилац Тима
- Оливера Сретеновић, стручни сарадник (социјални радник)-координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Сања Јовановић, стручни сарадник (психолог)- члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Горан Алексић, наставник (дефектолог)- члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Никола Булатовић, секретар-члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тања Несторовић, родитељ ученика

Програм рада је сачињен на основу специфичности установе.

Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима

Специфичности установе:

-врста школе - Основна делатност школе је васпитно-образовни рад са децом/ ученицима са сметњама у развоју, старосне доби од 3 до 25 година (Развојна група, Припремна предшколска група, Основна школа, Средња школа, Дневни боравак-услуга социјалне заштите). Велики број деце/ ученика школе има комбиноване сметње; осим сметњи у интелектуалном развоју, присутни и озбиљни здравствени проблеми, отежано кретање (кретање уз помоћ помагала, колица),..

-величина школе - рад школе одвија се у два објекта на истој локацији у центру града. Већи део наставе (3/4) одвија се у објекту матичне школе који је спратан (2 спрата и приземље), са уграђеним лифтом (због отежаног кретања ученика). У другом објекту школе одвија се 1/4 наставе. Површински знатно мањи, спратни објекат, без лифта, тако да се у њему реализује настава за одељења у којима нема ученика који имају проблема са кретањем.

Сви ученици школе (укупно 109 ученика у школској 2025/ 26.години) распоређени су по групама/ одељењима које, у складу са нормативним оквиром, имају до 6, односно до 10 ученика.

Снаге и капацитети установе:

-спремност запослених за стручно усавршавање-Запослени у школи се континуирано стручно усавршавају, како у земљи, тако и у иностранству (школа има Ерасмус акредитацију). Обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама, а које су запослени до сада прошли: „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“ (18.06.2022.године прошли обуку стручни сарадници школе, а своје искуство пренели колегама у оквиру хоризонталног стручног усавршавања), „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ (27.05.2024.године прошли обуку стручни сарадници школе, а своје искуство пренели колегама у оквиру хоризонталног стручног усавршавања 25.06.2024.године)

-развијен канал комуникације (информисања и обавештавања) међу запосленима. Пуних пет година постоји и функционише вибер група, чији су чланови сви запослени у школи. Ту се прослеђују информације неопходне и релевантне за функционисање школе

-учионице су у потпуности опремљене за безбедан боравак и функционисање ученика. У циљу безбедног боравак ученика у школи, све учионице имају могућност закључавања са унутрашње стране

-покривеност целе школе и школског дворишта видео надзором

-развијена сарадња са спољашњом мрежом заштите, а чији актери се иначе налазе у непосредном окружењу школе (Центар за социјални рад, полиција, здравствена служба-школски диспанзер)

Безбедна места (у зависности од кризног догађаја) и начин алармирања (оглашавање и информисање у установи) у зависности од кризног догађаја

План евакуације (дат у Прилогу Годишњег плана рада школе) налази се истакнут на видном месту. Све просторије у оба објекта школе су јасно означене: разред и одељење или намена (фискултурна сала, свечана сала, дневни боравак,...).

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Зависно од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно.

Кризни догађај	Безбедно место	Алармирање, оглашавање и информисање
Претња оружаним нападом	Свака група остаје закључана у својој учионици	Информације (шта се, где се дешава и безбедно место) прослеђује директор на вибер групи ШОСО
Дојава о експлозивној направи	У школском дворишту, плато испред мањег објекта школе	Информације (шта се, где се дешава и безбедно место) прослеђује директор на вибер групи ШОСО

Пожар	У школском дворишту, плато испред мањег објекта школе	Информације (шта се, где се дешава и безбедно место) прослеђује директор на вибер групи ШОСО
Поплава	Зависно од локације поплаве -учионице на првом спрату -моторичка соба	Информације (шта се, где се дешава и безбедно место) прослеђује директор на вибер групи ШОСО

План поступања у ситуацијама кризе

На основу процењених снага, капацитета и специфичности установе/ школе, сачињен је План поступања у ситуацијама кризе

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ЈАЧАЊЕ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ ЗА ЕФИКАСНО РЕАГОВАЊЕ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Анализа стања у школи-процена снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са различитим потенцицијалним кризним догађајима	Тим за кризне догађаје	Август 2025.године	Увид у: План поступања у кризним догађајима	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Израда Плана поступања у ситуацијама кризе (у зависности од кризног догађаја: безбедно место; начин алармирања, односно оглашавања и информисања у школи; план распореда просторија, као и начин означавања свих просторија у школи)	Тим за кризне догађаје	Август 2025.године		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Информисање свих актера у у школи о Тиму за кризне догађаје и Плану поступања установе у кризним догађајима: -запослени (Наставничко веће) -родитељи ученика (Савет родитеља) -орган управљања (Школски одбор)	Тим за кризне догађаје	Август, септембар 2025.године	Увид у записник са: -седнице Наставничког већа, - састанак Савета родитеља, -састанак Школског одбора	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

<p>Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања безбедносне културе и ефикасног реаговања у различитим кризним ситуацијама:</p> <p>-стручно усавршавање изван школе-семинари и обуке одобрени од стране Министарства просвете</p> <p>Семинар „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ (Кат.бр.9)</p> <p>-стручно усавршавање у школи- преношење искустава са семинара и обука</p> <p>-коришћење Националне платформе „Чувам те“</p> <p>-показна вежба –поступање у ситуацијама кризе (једном годишње)</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, директор</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Увид у Извештаје Тима за професионални развој</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>Унапређивање безбедносне културе ученика:</p> <p>-кроз редовну наставу, када је то могуће, уз примену индивидуализованог приступа</p> <p>-кроз реализацију пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>-кроз ваннаставне активности-едукативне радионице у оквиру реализације Акционог плана за промовисање и унапређивање менталног здравља („Осећања и како их препознати“ и „Мој друг има проблем-како да му помогнем“)</p> <p>-кроз активности у оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“</p>	<p>Наставници, стручни сарадници (психолог и социјални радник)</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Увид у: -Извештај Тима за кризне догађаје, -Извештај о ваннаставним активностима</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

<p>Сарадња са:</p> <ul style="list-style-type: none"> -породицама ученика (прикупљање релевантних информација; саветодавни рад) -Школском управом (саветодавни рад - подршка у изради Програма поступања установе у кризним догађајима и Плана поступања у ситуацијама кризе) -Полицијском управом (организација и реализација активности у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство) -Центром за социјални рад (прикупљање релевантних информација; планирање и реализација подршке ученику и/ или породици ученика) -Црвеним крстом (организација и реализација едукавних радионица за ученике „Прва помоћ“) 	<p>Тим за кризне догађаје, стручни сарадници (психолог и социјални радник)</p>	<p>-континуирано током школске године</p> <p>-септембар, октобар 2025.године</p>	<p>Увид у: извештај Тима за кризне догађаје</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
---	--	--	---	--

Праћење реализације и извештавање:

Релизоване превентивне активности биће саставни део Извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања; а који ће бити саставни део годишњег Извештаја о раду школе. Са наведеним Извештајем ће бити упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ
ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Активирање Тима за кризне догађаје (одмах по сазнању да се догодио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата)	Директор школе, Тим за кризне догађаје	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа Поступање у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, а у складу са планом евакуације	Директор школе, Тим за кризне догађаје, запослени	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Сарадња са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим)	Тим за кризне догађаје и спољашња мрежа заштите	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције Праћење и идентификовање ученика, родитеља и запослених којима је потребна помоћ	Тим за кризне догађаје и мобилни тим за кризне интервенције	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор именује особе задужене да припреме званичне информације. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Пружање психосоцијалне подршке ученицима, родитељима и запосленима	Тим за кризне догађаје идентификује коме је помоћ потребна, али и процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите и/ или интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје, у сарадњи са Тимом за израду годишњег плана рада школе	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Организација евеннтуалних комеморативних активности	Тим за кризне догађаје	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Праћење реализације плана и евалуација	Тим за кризне догађаје	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Вођење документације и извештавање	Тим за кризне догађаје	Увид у Извештај о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Праћење реализације и извештавање

Релизоване интервентне активности биће саставни део Извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања; а који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Са наведеним Извештајем ће бити упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају првог и на крају другог полугодишта.

17. ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализац.	Праћење и евалуација
Израда Плана активности за промовисање и унапређење менталног здравља за школску 2025/26.годину	Ученици, родитељи ученика и запослени	Унапређивање менталног здравља свих актера укључених у живот и рад школе	Стручни сарадници, одељенске старешине	Август 2025.	Годишњи извештај о раду школе
Планирање стручног усавршавања запослених у области унапређења менталног здравља - предлагање семинара за запослене -Управљање стресом на радном месту; каталошки бр.99	Запослени	Боља информисаност запослених и јачање њихових компетенција у области менталног здравља деце и одраслих	Запослени, Тим за професионални развој	Август 2025.	Годишњи извештај о раду школе, Извештај Тима за професионални развој
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици и запослени	Информисање о значају очувања менталног здравља и превенцији	Директор, стручни сарадници, наставници и ученици и стручњаци из области менталног здравља	Октобар 2025.	Годишњи извештај о раду школе
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима новоуписаних ученика	Родитељи	Подршка родитељима деце са сметњама у развоју у адаптацији на школу и у решавању свакодневних проблема	Стручни сарадници	Континуирано	Извештај о раду психолога и извештај о раду социјалног радника

Радионица „Осећања и како их препознати“	Ученици	Научити ученике основним емоцијама, да препознају у којим ситуацијама се јављају и како да реагују на њих	Стручни сарадници, разредне старешине и ученици основне школе	Фебруар 2026.	Извештај о ваннаставним активностима и извештаји о раду стручних сарадника
Радионица „Мој друг има проблем- како да му помогнем“	Ученици	Савладавање пружања подршке и стварање емпатије према друговима у колективу	Стручни сарадници, разредне старешине и ученици средње школе	Март 2026.	Извештај о ваннаставним активностима и Извештаји о раду стручних сарадника
„Проблеми и карактеристике понашања деце са сметњама у развоју у пубертету“ - едукација за родитеље	Родитељи	Пружање конкретних информација родитељима чија деца улазе у пубертет на заједничком родитељском састанку	Стручни сарадници, дефектолози и Савет родитеља	Април 2026.	Извештај о раду Савета родитеља и Извештаји о раду стручних сарадника
Заједнички излет за колектив	Запслени	Развијање осећаја заједништва и колективног духа	Директор школе	Јун 2026.	Извештај о ваннаставним активностима

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Акционог плана за унапређење и промовисање менталног здравља води се евиденција на основу које се сачињава извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; који је саставни део Извештаја о раду школе. Са извештајем се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, на крају првог и другог полугодишта школске 2025/26.године.

18. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Тим за професионалну оријентацију:

1. Сања Јовановић, координатор
2. Дејан Јевтић
3. Драган Мијајловић
4. Ана Ђусић

18.1. План Професионалне оријентације

Задаци	Активности	Носиоци	Место	Време	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Формирање школског тима за ПО	-избор чланова тима -верификација тима на наставничком већу	Наставничко веће	Просторије школе	Август	Увид у записник са седнице Наставничког већа
Планирање рада ПО	-Израда програма и плана ПО	Тим за ПО	Просторије школе	Септембар	Увид у План професионалне оријентације, а који је саставни део Годишњег плана рада школе
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	-креирање распореда реализације радионица -информисање ученика -информисање родитеља	Тим за ПО и одељенске старешине седмог и осмог разреда	Просторије школе	Септембар, октобар	Увид у евиденцију Тима за професионалну оријентацију
Имплементација	-реализација радионица са	Тим за ПО, предметни	Просторије школе, Сајам	Октобар, новембар,	Увид у евиденцију

програма ПО	ученицима седмог и осмог разреда -реализација радионица са родитељима ученика седмог и осмог разреда -организовање различитих акција из области ПО (Сајам образовања, посета средњој школи, експерт у школи) -реализација реалних сусрета у предузећу или средњој школи	наставници, одељенске старешине и директор	образовања, средња школа (радионице)	децембар, април и мај	Тима за професионалну оријентацију о реализованим радионицама
Евиденција	-креирање модела за евиденцију -формирање фолдера евиденције -попуњавање фолдера различитим материјалима	Тим за ПО	Просторије школе	Новембар, март и јун	Увид у евиденцију Тима за професионалну оријентацију
Извештавање	-израда и достављање извештаја стручним и управним органима школе	Тим за ПО	Просторије школе	Јануар и јун	Увид у извештај Тима за професионалну оријентацију, а који је саставни део Извештаја о раду школе

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Плана за професионалну оријентацију води се евиденција на основу које се сачињава извештај Тима за професионалну оријентацију, који је саставни део Извештаја о раду школе. Са извештајем се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, на завршетку школске године.

18.2. План каријерног вођења

Задаци	Активности	Носиоци	Време	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Планирање рада	<ul style="list-style-type: none"> -израда плана -разматрање плана на наставничком већу -доношење плана на седници Школског одбора -упознавање Савета родитеља са планом рада 	Тим за професионалну орјентацију	Август, септембар	Увид у: План каријерног вођења, који је саставни део Годишњег плана рада школе, записник са седнице Наставничког већа, записник са састанка Савета родитеља и записник са састанка Школског одбора
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> -индивидуално (литература, интернет, часописи) -хоризонтално (преношење искустава са семинара, састанака, округлих столова, трибина) 	Тим за професионалну орјентацију	Континуирано током школске године	Увид у Извештај Тима за Професионални развој
Сарадња са Националном службом за запошљавање	<ul style="list-style-type: none"> -сагледавање потреба тржишта за кадром који се образује у школи -сагледавање могућности за проширење лествице занимања у складу са потребама тржишта 	Тим за професионалну орјентацију	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију Тима за професионалну орјентацију
Информисање ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Сајам образовања и запошљавања -час одељенског старешине -информативни пано -разговор са 	Тим за професионалну орјентацију, Одељенски старешина	Новембар, децембар, април и мај	Увид у: извештај са Сајма образовања и запошљавања и евиденцију са часа одељенског старешине

	представницима различитих занимања (у школи)			
--	--	--	--	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Плана каријерног вођења, Тим за професионалну орјентацију води евиденцију, која је основ за Извештај, а који је саставни део Извештаја о раду школе. Са овим извештајем се, а кроз Извештај о раду школе информишу: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, на крају школске године

19. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Директор школе образовао је Стручни тим за инклузивно образовање и то у следећем саставу:

1. Вукица Јеленић, координатор
2. Слађана Шапић
3. Славица Лазаревић
4. Јасна Лазић
5. Сања Јовановић
6. Татјана Симић
7. Кристина Јововић

Задаци и улога Стручног тима за инклузивно образовање:

- унапређење квалитета васпитно-образовног рада у школи
- координација израде, реализације и евалуације инклузивног образовања
- учествовање у раду Педагошког колегијума
- сарадња са осталим стручним тимовима у оквиру школе и релевантним установама
- вредновање остварености и квалитета плана рада.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Кораци у изради индивидуалних образовних планова:

1. анализа ситуације и прикупљање података о детету;
2. израда педагошког профила детета;
3. одређивање приоритета у пружању подршке;
4. развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности.

Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради ИОП-а. По добијању сагласности од родитеља, директор формира Тим за додатну подршку који ће израдити ИОП за одређено дете.

Инклузивно образовни тим обавезно чине:

- родитељ/старатељ,
- стручни сарадник,
- наставник разредне наставе/одељенски старешина

а по потреби и:

- стручњак ван установе, на предлог родитеља,
- предметни наставник/ци,
- педагошки асистент.

19.1. План Стручног тима за инклузивно образовање

Активности	Циљ	Носиоци	Динамика	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Процена конкретне ситуације у школи, израда педагошких профила и индивидуалних образовних планова	Сагледавање потреба за израдом ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање	Август/септембар 2025. године	Увид у ПП и ИОП-е
Мотивисање породице и стварање позитивне атмосфере поверења и сарадње Сарадња са породицом	Суочавање са проблемом, разумевања и емпатије у прихватању и превладавању проблема, саветодавни и консултативни рад Психоедукативни рад са родитељима	Стручни тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, одељенски старешина	Август/септембар 2025. године	Увид у евиденцију Стручног тима за инклузивно образовање
Информисање наставничког већа о броју ученика који прате наставу по ИОП-у	Израда и примена ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање	Август 2025. године	Увид у записник са седнице Наставничког већа
Сарадња са интерресорном комисијом	Унапређење инклузивног образовања	Директор и Стручни тим за инклузивно образовање	Август/септембар 2025. године и континуирано током школске године	Увид у евиденцију Стручног тима за инклузивно образовање
Информисање Школског одбора о активностима Стручног тима за инклузивно образовање-оперативни план	Прихватање и развијање концепта инклузивног образовања	Директор и Стручни тим за инклузивно образовање	Септембар 2025. године	Увид у записник са састанка Школског одбора

Стручног тима за инклузивно образовање				
Информисање Савета родитеља о активностима Стручног тима за инклузивно образовање-оперативни план Стручног тима за инклузивно образовање	Прихватање и развијање концепта инклузивног образовања	Директор и Стручни тим за инклузивно образовање	Септембар 2025. године	Увид у записник са састанка Савета родитеља
Планирање и реализовање семинара из области инклузивног образовања	Обезбедити програме стручног усавршавања наставника	Директор и Стручни тим за инклузивно образовање	Август, септембар 2025. године и континуирано током школске године	Увид у извештај Тима за професионални развој
Програми обуке/предавања из области инклузивног образовања за родитеље	Прихватање и развијање концепта инклузивног образовања	Стручни тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, одељенски старешина	Континуирано током школске године	Увид у извештај Тима за професионални развој
Редовни састанци Стручног тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученику	Унапредити сарадњу	Стручни тим за инклузивно образовање, директор, наставници	Континуирано, једном месечно	Увид у извештај Стручног тима за инклузивно образовање
Евалуација ИОП-а	Анализа постигнутих резултата	Стручни тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум	Свака три месеца, односно шест месеци	Увид у извештај Стручног тима за инклузивно образовање
Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних активности	Унапређење инклузивног образовања	Наставници	Континуирано током школске године	Увид у школски сајт

Унапредити сарадњу са другим васпитно-образовним институцијама по питању инклузивног образовања	Унапређење инклузивног образовања	Стручни тим за инклузивно образовање, директор	Континуирано током школске године	Увид у извештај Стручног тима за инклузивно образовање
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Стручног тима за инклузивно образовање води се евиденција, која је саставни део извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање, а који је саставни део Извештаја о раду школе. Са Извештајем се упознају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор

19.2. План транзиције за ученике

Циљ	Активности	Носиоци	Време	Критеријуми или мерила за праћење остварености
Функционисање система подршке свим ученицима:	-састанци и размене искустава и информација са колегама из школа из којих деца/ученици долазе	-СТИО	-август, септембар 2025. године	Увид у евиденцију Стручног тим за инклузивно образовање, као и у евиденцију стручних сарадника школе која се односи на праћење адаптације ученика
- Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	-састанци и размене искустава и информација са колегама из основне и средње школе (у оквиру наше школе) на преласку ученика из основног у средње образовање	-СТИО	-август, септембар 2025. године	
- Пружање подршке ученицима при преласку из редовне у школу за децу са сметњама у развоју	-размена информација са родитељима новоуписаних ученика	-СТИО	-август, септембар 2025. године	
	-упознавање новоуписаних ученика са простором и активностима школе	-СТИО, директор школе	-август, септембар 2025. године; а по потреби и током школске године	
- Пружање подршке ученицима у највулнерабилнијим одељењима, као и одељењима петог	-уклањање потенцијалних физичких и других баријера -индивидуални рад са ученицима-помоћ у адаптацији, праћење адаптације	-стручни сарадници (психолог и социјални радник) -стручни сарадници (психолог и социјални радник)	- континуирано током школске године; а интензивно на почетку школске године	

<p>разреда основне и првог разреда средње школе</p>	<p>-индивидуални рад са родитељима уписаних ученика-помоћ у адаптацији, праћење адаптације</p> <p>-радионица „Дан у средњој школи“ (упознавање са занимањима за која се ученици могу образовати у нашој средњој школи)</p> <p>-Праћење реализације планираних активности</p> <p>-Анализа реализованих активности</p> <p>-Предлагање мера за унапређење</p>	<p>-Тим за Професионалну орјентацију</p> <p>-СТИО, одељенска већа</p> <p>-СТИО, одељенска већа</p> <p>-СТИО, одељенска већа</p>	<p>- континуирано током школске године; а интензивно на почетку школске године</p> <p>-новембар 2025. године, април 2026. године</p> <p>- континуирано током школске године</p> <p>-на класификационим периодима</p> <p>- континуирано током школске године; а посебно на класификационим периодима</p>	
---	--	---	---	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Плана транзиције за ученике води се евиденција која је саставни део извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање је део Извештаја о раду школе са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

19.3. План превенције раног напуштања школе за ученике у ризику од раног напуштања образовања

Циљ	Активности	Носиоци	Време	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања ученика	Обука: <ul style="list-style-type: none"> - Похађање семинара, обука - Хоризонтално стручно усавршавање- преношење искустава са семинара, обука 	Директор школе, сви запослени	Континуирано током школске године	Увид у извештај Тима за професионални развој
Повећање укључивања родитеља у процес спречавања осипања ученика	Индивидуални рад са родитељима: <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање потребне подршке - Указивање на законску обавезу школовања - Указивање на значај школовања - Радионица „Дан у средњој школи“ 	СТИО, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију, Савет родитеља	Континуирано током школске године -новембар 2025., април 2026. године	Увид у: евиденцију стручних сарадника и записнике са састанака Савета родитеља
Вршњачка подршка процесу спречавања осипања ученика	Едукативне радионице: <ul style="list-style-type: none"> - Планирање радионице - Реализација радионице 	Ученички парламент, стручни сарадници, одељенски старешина	Децембар 2025. године	Увид у извештај о ваннаставним активностима

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа ефеката и мере за унапређење 			
Израда индивидуалних планова превенције осипања ученика	<p>Индивидуални план превенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Препознавање ученика који су у ризику од раног напуштања школовања - Планирање активности/ подршке ученику - Реализација планираних активности подршке ученику - Анализа реализације планираних активности и мере за унапређење 	СТИО, одељенски старешина, стручни сарадници	Континуирано током школске године	Увид у: документацију Стручног тима за инклузивно образовање и евиденцију стручних сарадника
Обезбеђивање потребне подршке ученицима у ризику од раног напуштања школовања	<p>У установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санирање неповољних социјалних и породичних услова у којима ученик живи - Допунски рад са учеником - Укључивање у ваннаставне активности 	СТИО, одељенски старешина, социјални радник	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију социјалног радника школе и одељенских старешина

	<p>Ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са социјалним партнерима (Црвени крст, Центар за социјални рад, Центар за развој услуга социјалне заштите, невладине организације, ..) 			
--	---	--	--	--

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима План превенције раног напуштања школе за ученике у ризику од раног напуштања образовања води се евиденција која је саставни део извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање је део Извештаја о раду школе са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Носиоци	Динамика	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
<p>-формирање Ученичког парламента</p> <p>-избор председника Ученичког парламента</p> <p>-доношење плана рада Ученичког парламента</p> <p>-мишљење парламента о Годишњем плану рада школе за школску 2025/ 26. годину</p> <p>-планирање даљих активности</p> <p>-добродошлица ђацима првацима-израда честитки</p>	<p>-Ученички парламент, ментор</p> <p>Тим за израду Годишњег плана рада школе-координатор тима</p>	<p>Септембар 2025. године</p>	<p>Увид у план рада Ученичког парламента и записник са састанка Школског одбора</p>
<p>-информисање о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>-активности везане за обележавање Дечије недеље-учествовање у хуманитарно-рекреативној активности „За срећније детињство“</p> <p>-активности којима се обележава Дан менталног здравља</p>	<p>Ученички парламент и ментор</p> <p>-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Октобар 2025. године</p>	<p>Увид у записник са састанка Ученичког парламента</p>
<p>-Професионална оријентација за ученике 7. и 8.разреда</p>	<p>Ученички парламент и ментор</p>	<p>Новембар 2025. године</p>	<p>Увид у записник са састанка Ученичког парламента</p>
<p>-вршњачка подршка превенцији осипања ученика - активности на превенцији осипања ученика за ученике који су у ризику од раног напуштања образовања (разговори о значају</p>	<p>Ученички парламент и ментор</p>	<p>Децембар 2025. године</p>	<p>Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део Извештаја о раду школе</p>

редовног похађања наставе и о значају образовања) -уређивање школе за празнике -организовање посете Новогодишњем сајму			
-уређивање унутрашњости школе за школску славу -организовање отвореног часа, посета родитеља „Заједно можемо више!“	Ученички парламент и ментор	Јануар 2026. године	Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део Извештаја о раду школе
-ненасилна комуникација, конструктивно реаговање на насиље	Ученички парламент и ментор	Фебруар 2026. године	Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део Извештаја о раду школе
-обележавање 8.марта -хуманитарна акција-организовање базара	Ученички парламент и ментор	Март 2026. године	Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део Извештаја о раду школе
-светски Дан здравља -чување и заштита животне средине -пролећно чишћење школског дворишта	Ученички парламент и ментор	Април 2026. године	Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део Извештаја о раду школе
-обележавање Недеље сећања и заједништва кроз различите активности	Ученички парламент и ментор	Мај 2026. године	Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део Извештаја о раду школе
-Прослава Дана школе -Дан отворених врата за родитеље и будуће ученике школе	Ученички парламент и ментор	Јун 2026. године	Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део Извештаја о раду школе
-Сарадња са: • Црвеним крстом • Другим	-Ученички парламент и ментор	Континуирано током школске године	Увид и извештај о раду Ученичког парламента, а који је саставни део

<p>институцијама и организацијама које могу и желе да допринесу реализацију активности Ученичког парламента</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученичким парламентима других школа <p>-Праћење и аплицирање на конкурсе који се тичу младих</p> <p>-учествовање у раду Школског одбора (присуствовање седницама, информисање и учествовање у доношењу одлука и докумената)</p>	<p>-Ученички парламент и Тим за пројектно планирање</p> <p>-председник Ученичког парламента</p>		<p>Извештаја о раду школе</p>
---	---	--	-------------------------------

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима План рада Ученичког парламента води се евиденција која је основ за сачињавање годишњег извештаја о раду Ученичког парламента. Овај извештај је саставни део Извештаја о раду школе са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

21. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

21.1.Актив за самовредновање рада школе

1. Оливера Сретеновић, стручни сарадник - председник актива за самовредновање рада школе
2. Александар Лазић, наставник-дефектолог
3. Слађана Шапић, наставник-дефектолог
4. Биљана Вујичић, дефектолог, представник Школског одбора
5. Тања Несторовић, Савета родитеља
6. Анђела Јоксић, представник Ученичког парламента

21.2.Области и подручја које су до сада самовреднована:

Од 2005. године уведен је поступак самовредновања школе, а у циљу унапређења квалитета рада школе. До сада су самовредноване следеће области:

- Ресурси (школске 2006/ 07. године)
- Настава и учење (школске 2007/ 08. године)
- Подршка ученицима (школске 2008/ 09. године)
- Наставни процес (школске 2009/ 10. године)
- Углед и промоција школе, у оквиру кључне области Етос (школске 2010/ 11. године)
- Професионална оријентација, у оквиру кључне области Подршка ученицима (школске 2011/ 12. године)
- Ресурси (школске 2012/ 13. године)
- Школски програм и Годишњи план рада (школске 2013/ 14. године)
- Настава и учење и Организација рада школе и руковођење (школске 2014/ 15. године)
- све области: Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе и руковођење, Ресурси (школске 2015/ 16. године)
- Школски програм и Годишњи план рада (школске 2016/ 17. године)
- Етос (школске 2017/ 18.године)
- Подршка ученицима (школске 2018/ 19.године)
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (школске 2019/ 20.године)
- све области: Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (школске 2020/21.године)

- Програмирање, планирање и извештавање (школске 2021/22.године)
- Настава и учење (школске 2022/23.године)
- Подршка ученицима и Етос (школске 2023/ 24.године)
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (школске 2024/ 25.године)

На основу сагледаног стања и уочених слабости, школа континуирано настоји да унапреди квалитет свога рада.

У претходне три године школа је знатно унапредила следеће области:

- Подршку ученицима. Наиме, у поменутом периоду знатно су унапређени сви видови подршке ученицима: рад по ИОП-у на часовима (ни један ученик школе не може да прати наставу без прилагођавања); индивидуални третмани (разноврсни третмани: логопедски, психолошки, третман реедукације психо-моторике, третман сензорне интеграције. Редовно се прати напредовање ученика који су укључени у индивидуалне третмане, у циљу даљег планирања врсте и динамике третмана); групни рад (у Дневном боравку рад дефектолога на адаптацији ученика и припрема ученика за наставу; рад медицинских сестара на здравственој заштити, здравственом васпитању ученика и развијању здравих стилова живота). Ученици, као и њихови родитељи, осим што су обавештени о врстама подршке које школа пружа, континуирано су и подстицани на коришћење подршке;

-Ресурсе, како материјалне тако и људске. Што се материјалних ресурса тиче, у објекту матичне школе реализовани су радови на адаптацији простора школе и школског дворишта. Уграђен је лифт, чиме су сви садржаји које школа реализује учињени доступним свим ученицима. Замењени су подови у свим учионицама (у оба објекта школе). Све учионице су опремљене комплетном компјутерском опремом и интернетом. Опремљена је Моторичка соба. У школском дворишту је постављена тартан подлога, дворишни мобилијар и летња учионица. Постављена је заштитна ограда ка Центру за социјални рад, а у циљу безбедног боравка ученика у просторијама школе и у школском дворишту. Оба објекта школе и школско двориште покривени су видео-надзором.

Људски ресурси су у поменутом периоду битно унапређени бројним едукацијама које су запослени школе похађали. Група запослених је, у оквиру Erasmus+ пројекта, боравила у Специјалном центру "Santa Rosa de Lima". Своје искуство и научене лекције поделили су како са колегама у школи (у оквиру хоризонталног стручног усавшавања), тако и са колегама из других школа (на: Зимским данима просветних радника и Данима дефектолога). Креирали су и блог на коме се налазе израђене дигиталне приче, као и други материјали и савети за рад са децом са тешкоћама у развоју;

- Настава и учење - Наставници прилагођавају рад на часу могућностима сваког ученика. Дипломски радови ученика завршних разреда средње школе, који немају способност вербалног изражавања, израђени су по моделу комуникацијских картица, са фотографијама ученика током процеса израде рада. Ређањем картица ученик показује поступак израде свог рада, одговара на постављена питања,.. Овакав начин рада се показао као изузетно добар, наишао је на подршку и одушевљење родитеља ученика.

У току школске 2024/ 25. године:

- праћена је реализација Акционог плана за унапређење области Подршка ученицима и Етос и

-самовреднована је област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Сачињен је акциони план за унапређење самовредноване области квалитета, који ће бити реализован у школској 2025/ 26.години.

21.3.Акциони план за унапређење самовредноване области квалитета

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених	-информисање запослених о Правилнику о награђивању (основ и врсте)	Секретар и директор	Новембар 2025.године
Примена новостечених знања са курса, семинара и обука (примена иновативних алата за лакше учење, увођење асистивне технологије у наставу,..)	-хоризонтално стручно усавршавање- преношење искустава и новостечених знања са обука -припрема, одржавање и анализа угледних часова и/ или активности -наставити са „богаћењем“ блога материјалом намењеним запосленима који раде са децом са сметњама у развоју, као и родитељима деце са сметњама у развоју -промовисање блога (на јавним наступима, на Сајму образовања, у оквиру активности сарадње и подршке другим школама, ..) -формирање медијатеке	Запослени	Континуирано током школске 2025/26.године
Реализација активности које имају за циљ унапређење наставе и учења, кроз сарадњу унутар	-планирање, реализација и евалуација заједничких активности у школи (заједничке	-Запослени	Континуирано током школске 2025/26.године

школе и умрежавањем између школа	радионице, посете, обиласци,..) -повезивање са школама за образовање деце/ ученика са сметњама у развоју кроз Еразмис+ пројекте- друга година Еразмус акредитације (размена искустава, материјала, реализација заједничких активности)	-Тим за пројектно планирање	
Коришћење материјално техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења	Планирање, реализација и анализа посета: -музеја -библиотеке -изложбених простора -Института за јавно здравље -Центра за спорт и рехабилитацију ОСИ „Искра“	Руководиоци стручних већа	Континуирано током школске 2025/26.године
Развијање сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	-планирање, реализација и анализа посета: Сајму пољопривреде, Сајму намештаја, Сајму образовања и запошљавања -активности домаћичке секције	-Руководиоци стручних већа -Руководиоци Домаћичке секције	Континуирано током школске 2025/26.године
Реализација активности које имају за циљ да подстакну родитеље на веће активно учешће у животу и раду школе	-заједнички родитељски састанци са експертима из области које одговарају потребама и интересовањима	Директор и стручни сарадници	Континуирано током школске 2025/26.године

	родитеља ученика (НСЗ, ЦСР, Дечија заштита, ПИО,..)		
--	---	--	--

Начин праћења реализације

ИНДИКАТОРИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА
Познавање механизама за мотивисање запослених (Правилника о награђивању)	Увид у: Извештај о раду школе за школску 2025/ 26.годину	Секретар и директор	Август 2026.године
Реализоване активности: -хоризонтално стручно усавршавање -угледни часови и/ или активности -посећеност блога -формирана медијатека	Увид у: извештај Тима за професионални развој, Евалуационе листове са реализованих угледних часова	Запослени	Август 2026.године
Реализоване: -заједничке активности у школи (радионице, посете, обиласци) -активности сарадње између школа (размена дидактичког материјала, заједничке активности)	Увид у: извештаје о ваннаставним активностима; извештаје Тима за пројектно планирање (Еразмус + пројекти)	Руководиоци стручних већа, руководилац Тима за пројектно планирање	Август 2026.године
Реализоване ваннаставне активности – посете: музејима, библиотеци, изложбама, Институту за јавно здравље, Центру „Искра“	Увид у: извештаје о ваннаставним активностима	Руководиоци стручних већа	Август 2026.године

<p>Реализоване:</p> <p>-посете Сајму пољопривреде, намештаја, образовања и запошљавања</p> <p>-активности Домаћичке секције</p>	<p>Увид у: Извештај о ваннаставним активностима и Извештај о раду Домаћичке секције</p>	<p>Руководиоци стручних већа, руководиоци Домаћичке секције</p>	<p>Август 2026.године</p>
<p>Реализовани заједнички родитељски састанци, као и посећеност истих</p>	<p>Увид у: Извештај о раду школе за школску 2025/26.годину</p>	<p>Директор и стручни сарадници</p>	<p>Август 2026.године</p>

21.4.Акциони план за самовредновање у текућој школској години

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ ИЛИ МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Праћење реализације акционог плана за унапређење самовредноване области квалитета -анализа -мере за унапређење	Прво полугодиште школске 2025/26. године	Актив за самовредновање рада школе	Увид у документацију актива за самовредновање и у Извештај актива за самовредновање, а који је саставни део Извештаја о раду школе
Самовредновање рада школе	Јануар-април 2026.године	Актив за самовредновање рада школе	Анализа и интерпретација резултата самовредновања
Израда акционог плана за унапређење самовредноване области квалитета	Април/ мај 2026.године	Актив за самовредновање рада школе	Увид у документацију актива за самовредновање и у Извештај актива за самовредновање, а који је саставни део Извештаја о раду школе
Израда Извештаја о самовредновању у школској 2025/ 26.години	Јун 2026.године	Чланови актива за самовредновање	Увид у документацију актива за самовредновање и у Извештај актива за самовредновање, а који је саставни део Извештаја о раду школе

22. ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине:

- Јасна Лазих, дефектолог, координатор тима
- Иван Младеновић, наставник енглеског језика
- Младен Максимовић, наставник немачког језика
- Александра Миљковић, професор музике.

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Израда плана рада; писање и усвајање плана рада и активности тима	Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	Чланови тима	Записник са одржаног састанка тима	Септембар, 2025.	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор
Компетенција учења	Међу предметна размена искустава и међусобне посете часовима	Наставници дефектологи и наставници индивидуалне наставе	Извештаји	Септембар, новембар 2025; јануар, април и јун 2026.	Наставничко веће
Организовано учешће у демократском друштву	Повезивање ученика и наставника кроз заједничке активности: У здравом телу, здрав дух	Чланови тима и дефектологи у настави	Записник са одржане активности	Септембар, 2025.	Наставничко веће
Развијање дигиталних компетенција наставника	Унапређивање дигиталних компетенција наставника	Чланови наставничког већа	Размена искустава на свим нивоима	Током године	Тим за професионални развој, Наставничко веће

Анализа реализованих активности	Размена мишљења	Чланови Тима	Записник са одржане активности	Август, 2026.	Наставничко веће
---------------------------------	-----------------	--------------	--------------------------------	---------------	------------------

23. ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

- Татјана Симић, координатор
- Сања Јовановић, члан
- Оливера Сретеновић, члан
- Маријана Јовановић Чабрић, члан
- Тања Несторовић, члан-представник Савета родитеља
- Петар Златановић, члан-представник Ученичког парламента
- Зорица Николић, члан-представник Локалне самоуправе.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи
- стара се о остваривању Школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- стара се о развоју компетенција
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци	Критеријуми или мерила за вредновање остварености	Извештавање
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Плана рада тима -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/ 25. годину -Разматрање остваривања Школског програма за школску 2024/ 25. годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/ 26.годину -Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива -Праћење реализације активности Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе 	Чланови Тима	Увид у: План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/ 26.годину, а који је део Годишњег плана рада школе за школску 2025/ 26.годину; Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/26.годину (део Извештаја о раду школе у школској 2025/ 26.години)	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

<p>Јануар</p>	<p>-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2025/26. године -Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива у току првог полугодишта -Праћење реализације активности Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе -Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском надзору -Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Увид у Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/26.години</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>Јун</p>	<p>-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/ 26. године -Анализа реализације наставе -Разматрање стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, секретара, рачуноводствених радника и медицинског особља, у току школске године -Давање сугестија за даља стручна усавршавања, на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању -Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у школској 2025/ 26. години -Праћење реализације активности Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Увид у Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/26.години</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

Август	-Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2026/ 27. годину -Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/ 27. годину -Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/ 26. годину -Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и актива -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину -Израда Извештаја о раду Тима за школску 2025/ 26. годину	Чланови Тима	Увид у Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/ 26. години	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
--------	---	--------------	---	--

Праћење реализације и извештавање:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе о свом раду и реализованим активностима сачињава извештај који је саставни део Извештаја о раду школе. Са овим извештајем се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; на крају школске године

<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Акредитовани семинари, у складу са потребама запослених ДЕЦА/УЧЕНИЦИ КОЛИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ</p> <p>-„Стратегије развоја социјалних вештина 2-технике редуковања проблематичних понашања“ (Кат.бр.590)</p> <p>-„Стратегије развоја социјалних вештина 3-когнитивно-бихевиоралне технике“ (Кат.бр.598)</p> <p>-„Дете са дисфункцијом сензорне интеграције у вртићу и школи“ (Кат.бр.771)</p> <p>СРЕДЊЕ СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ</p> <p>-„Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајима у понашању“ (Кат.бр.272)</p> <p>-„Кругови пријатељства-вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама“ (Кат.бр.461)</p> <p>-„Асертивна комуникација у образовној пракси“</p>	<p>У организацији Центра за стручно усаврање</p>	<p>Континуиран о током школске године</p>	<p>Тим за професионални развој и директор</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>
--	--	---	---	--

<p>(Кат.бр.275)</p> <p>Стручни сарадници (психолог и социјални радник)</p> <p>-Управљање стресом на радном месту (ред.бр.99)</p> <p>-Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације (ред.бр.9)</p> <p>-„Тежак родитељ“-како успоставити сараднички однос (ред.бр.96)</p> <p>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</p> <p>-Успостављање одрживе услуге и програм рада дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју</p> <p>-Рана психосоцијална стимулација деце са сметњама у развоју</p> <p>-Свеобухватни приступ и методе за оптимизацију потенцијала код деце са развојним поремећајима</p>				
<p>Хоризонтално стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извештавање са семинара и обука које су реализоване, а којима су 	У школи	Класификациони периоди	Тим за професионални развој и директор	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

запослени присуствовали				
<ul style="list-style-type: none"> огледни и угледни часови 				
Коришћење и промовисање платформе „Чувам те“: запосленима, ученицима и родитељима/старатељима ученика	У школи и ван школе	Континуирано током школске године	Тим за професионални развој	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете	У школи и у Школској управи	Континуирано током школске године	Директор, секретар, стручни сарадници и Просветни саветници Министарства просвете	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Сарадња са Заједницом специјалних школа	У школи и ван школе	Континуирано током школске године	Директор и Заједница специјалних школа	Педагошки колегијум
Учешће у раду актива стручних сарадника	Ван школе	Једном месечно, а по потреби и чешће	Социјални радник и психолог	Педагошки колегијум
Међународна коференција ААТАЦ (употреба асистивне технологије)	Ван школе	Октобар 2025. године	Дефектолози	Педагошки колегијум
Дани дефектолога: <ul style="list-style-type: none"> Учешће Извештавање у оквиру хоризонталног стручног усавршавања 	Ван школе (у организацији Друштва дефектолога Србије)	Фебруар 2026. године	Сви запослени	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Праћење и анализа стручног усавршавања: <ul style="list-style-type: none"> анализа и предлагање мера за унапређење извештавање 		Јануар и јун	Координатор Тима за професионални развој	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Праћење реализације и извештавање:

Сваки запослени води евиденцију и сачињава извештај о личном стручном усавршавању. О реализованим активностима у оквиру професионалног развоја запослених воде се записници, који су основ за израду извештаја. Извештај Тима за професионални развој је саставни део Извештаја о раду школе и са њим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

24.2. План професионалног развоја директора

Садржај (теме или назив семинара)	Ниво (ваншколско или на нивоу школе)	Време	Носиоци	Извештава- ње
Закони, правилници, нормативи: -Параграф- Припреме за нову школску/радну годину -ИПЦ- важећи закони са изменама и допунама -Јавне набавке-примена у пракси -Профисистем- Правилници за основну и средњу школу	Ван школе	Континуирано Септембар 2025. Новембар 2025. Септембар 2025.	Директор, секретар, рачуновођа	Тим за професионал- ни развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Измене закона, правилника и норматива	На нивоу школе	Континуирано	Чланови колегијума	Тим за професионал- ни развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
УПРАВЉАЊЕ, РУКОВОЂЕЊЕ, НОРМАТИВИ -,„Унапређење инклузивног образовања кроз примену пракси заснованих на доказима“ (Кат.бр.858) -,„Препознавање знакова упозорења- улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања“ (Кат.бр.499) -,„Комуникацијом до успешне сарадње у школи“ (Кат.бр.609)	Ван школе	Континуирано	Директор	Тим за професионал- ни развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Дефектолошка теорија и пракса: - Специјалне едукација и рехабилитација –Рана интервенција	Ван школе	Континуирано Октобар 2025.	Директор и заинтересова ни чланови колектива	Тим за професионал- ни развој, Наставничко веће, Савет родитеља,

-Примена асисистивне технологије у раду са децом са сметњама у развоју -Развој ефикасних услуга у области социјалне заштите и образовања		Новембар 2025. Јануар 2026.		Школски одбор
Подршка ученицима: Партиципирање ученика какве активности желе да спроведу у школи -Партиципирање ученика какве активности желе да спроведу ван школе (већа укљученост у друштвене активности)	На нивоу школе	Континуирано	Чланови колегијума, разредне старешине	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Текућа питања	Ван школе	Континуирано	Актив директора, представници Школске управе и Градске управе	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Текућа питања: -Правилници о критеријумима и стандардима за финасирање установе -Школа као Ресурсни центар -Школа као сервисни центар	Ван школе	Према плану рада Заједнице специјалних школа	Актив директора специјалних школа, представници Министарства просвете	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Дефектолошка теорија и пракса Презентовање радова	Ван школе	Новембар 2025. и јануар 2026. године	Друштво дефектолога	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Реализовање стручног усавршавања запослених	У школи и ван школе	Континуирано	Центар за стручно усавршавање	Тим за професионални развој,

(наставника, стручних сарадника и директора) Реализовање стручног усавршавања ненаставног особља (медицин. сестре и административно особље) СПИРИ програм				Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
---	--	--	--	---

запослених код корисника јавних средстава за коришћење система „Искра“			Србије	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Текућа питања: -Измена и допуне правилника у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања -систем ЈИСП -систем „Искра“	Ван школе	-октобар 2025. -фебруар 2026. -април 2026.	Актив секретара средњих школа у Крагујевцу	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

25. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Образовно-васпитна активност школе се остварује јединственим деловањем наставника, ученика и родитеља. Сарадња са родитељима ће се остваривати непосредним и посредним деловањем. Посредна сарадња ће се остваривати преко Школског одбора, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање и преко представника у Савету родитеља. Непосредна сарадња ће се одвијати на родитељским састанцима и у индивидуалним контактима родитеља са одељенским старешином, стручним сарадницима, наставницима и руководиоцима школе. Поред редовних родитељских састанака, планирана је реализација заједничког родитељског састанка на почетку школске године, као и одржавање ванредних састанака, на захтев родитеља или школе, ради решавања конкретних проблема.

25.1.Савет родитеља

План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Септембар	-Пријем родитеља ученика у Савет родитеља	Руководство Савета родитеља, Директор, стручни сарадници	Увид у документацију Савета родитеља: записник са састанка и у Извештај о раду Савета родитеља који је саставни део Извештаја о раду школе
	-Извештај председника Савета родитеља о раду у протеклој школској години -указивање на потребу и значај већег активног учествовања родитеља у животу и раду школе, као и упознавање са активностима планираним са циљем да допринесу већој укључености родитеља (Заједнички родитељски састанци, као одговор на потребе и интересовања родитеља ученика)	-Председник Савета родитеља -Директор школе, стручни сарадници	
	-Права и обавезе чланова Савета родитеља	Секретар школе и директор	
	-Разматрање Извештаја о раду школе, директора и стручних сарадника у претходној школској години	Психолог, социјални радник и директор	
	Разматрање предлога: -Годишњег плана рада школе, за школску 2025/ 26.годину -Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Плана поступања у ситуацијама кризе -Акционог плана за отклањање уочених	Директор, психолог и социјални радник	

	слабости у самовреднованој областима квалитета -Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање		
	-Осигурање ученика	Руководство Савета родитеља, Директор	
Октобар	-Информације о раду Сервисног центра као и упознавање са осталим битним активностима у школи	Директор	Увид у документацију Савета родитеља: записник са састанка и у Извештај о раду Савета родитеља који је саставни део Извештаја о раду школе
	-Разматрање правила понашања у школи -Ненасилна комуникација, толеранција и међусобно уважавање -Упознавање са процедуром за пријављивање и поступање у случају сумње и сазнања о свим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Упознавање са платформом „Чувам те“	Руководство Савета родитеља, директор, секретар и стручни сарадници	
	-Сарадња одељењских старешина и родитеља	Руководство Савета родитеља, психолог и социјални радник	
Новембар	Упознавање са успехом ученика на крају првог класификационог периода-првог тромесечја, као и предлагање мера за побољшање успеха	Стручни сарадници и директор	Увид у документацију Савета родитеља: записник са састанка и у Извештај о раду Савета родитеља који је саставни део Извештаја о раду школе

	Упознавање са активностима планираним за превенцију раног напуштања школе за ученике у ризику од раног напуштања образовања; учествовање у активностима	Стручни сарадници и директор	
Јануар	- Упознавање са успехом ученика на крају другог класификационог периода- првог полугодишта, као и предлагање мера за побољшање успеха	Стручни сарадници и директор	Увид у документацију Савета родитеља: записник са састанка и у Извештај о раду Савета родитеља који је саставни део Извештаја о раду школе
	- Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз – Заједнички родитељски састанци	Руководство Савета родитеља, директор и стручни сарадници	
	-Безбедност ученика у школи, извештавање о извршеној анализи, предлагање мера за унапређење безбедности ученика	Социјални радник и школски полицајац	
	-Представљање активности Ученичког парламента	Председник Ученичког парламента	
Април/мај	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Психолог и социјални радник, председник Савета родитеља	Увид у документацију Савета родитеља: записник са састанка и у Извештај о раду Савета родитеља који је саставни део Извештаја о раду школе
	-Анализа рада Савета родитеља и предлагање мера за унапређење у наредном периоду	Руководство Савета родитеља	
	-Упознавање са реализацијом програма Професионална оријентација	Координатор Тима за професионалну оријентацију	
Јун	-Анализа успеха и владања ученика на крају школске године и предлагање мера за побољшање	Психолог и социјални радник	Увид у документацију Савета родитеља: записник са састанка и у Извештај о раду Савета родитеља који је

	-Извештај о успеху ученика на такмичењима	Психолог и социјални радник	саставни део Извештаја о раду школе
	-Осврт на досадашњи рад Савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години	Руководство Савета родитеља, директор	

Начин праћења реализације плана Савета родитеља, извештавање и носилац праћења:

Анализа остварености плана рада Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе остварености Годишњег плана рада на полугодишту и на крају наставне године. О раду Савета родитеља, а на основу записника са одржаних састанака, сачињава се извештај који је саставни део Извештаја о раду школе. Са Извештајем се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Носилац активности је секретар школе.

25.2.Родитељски састанци

План обавезних родитељских састанака за школску 2025/ 26. годину

Активност	Циљ	Начин реализације	Динамика	Носиоци активности
Први родитељски састанак	Упознавање родитељима са динамиком и начином рада	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобно представљање -Усвајање Плана родитељских састанака -Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика -Избор представника за Савет родитеља, као и указивање родитељима на значај учествовања у раду школе -Договор о терминима за консултације -Прикупљање релевантних информација о здрављу ученика или неким другим садржајима 	Половина септембра	Одељенски старешина и родитељи
Други родитељски састанак	Остваривање што бољег успеха ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа изостајања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера -указивање на значај ненасилне комуникације, толеранције и међусобно уважавања, на свим нивоима у школи - Осврт на остварену сарадњу породице и школе -Упознавање са планом Професионалне оријентације -Указивање на значај школовања, законску обавезу (за ученике основне школе) и предности 	Почетак новембра	Одељенски старешина, психолог и социјални радник
Трећи родитељски састанак	Праћење остварених	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода-првог полугодишта -Анализа изостајања ученика 	Децембар/јануар	Одељенски старешина

састанак	резултата и развоја ученика и сагледавање праваца за корекцију	и изречених васпитно- дисциплинских мера -Упознавање родитеља са ставовима Одељенског већа, предлози мера за унапређење успеха и дисциплине ученика		
Четврти родитељски састанак	Праћење остварених резултата и развоја ученика	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Информисање родитеља о психофизичком развоју ученика -У завршним разредима упознавање родитеља са организацијом полагања завршног испита	Почетак априла	Одељенски старешина
Пети родитељски састанак	Евалуација ангажовања одељенских старешина, ученика и родитеља	-Саопштавање резултата рада на крају школске године -Награђени ученици и одељења	Крај јуна	Одељенски старешина
Праћење реализације и извештавање: О реализованим родитељским састанцима води се евиденција у е-дневнику, сваки одељенски старешина за своје одељење.				

Осим обавезних родитељских састанака, за школску 2025/ 26.годину планирана је и реализација заједничких родитељских састанака (број, динамика и теме зависе од потребе и интересовања родитеља ученика). У складу са потребама и интересовањима родитеља на заједничке родитељске састанке биће позивани представници институција као што су: Национална служба за запошљавање, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање-филијала у Крагујевцу, Центар за социјални рад, Дечија заштита,..Идеја је да родитељи добију детаљне информације о правима која им следују на основу инвалидитета и/ или сметње у развоју детета.

26. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција са којом се сарађује	Активности	Реализатори	Време реализације	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
<p>Центар за социјални рад</p>	<p>-јачање спољашње заштитне мреже (План заштите од насиља, злостављања и занемаривања), информисање о постојању сумње да се над учеником врши насиље, планирање и спровођење заједничких активности за заштиту ученика</p> <p>-санирање неповољних социјалних услова живота и рада ученика, посебно ученика код којих постоји ризик од раног напуштања образовања због лоших породичних и/ или социјалних услова живота</p>	<p>Социјални радник и психолог</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Увид у евиденцију: стручног сарадника-социјалног радника, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>
<p>Црвени крст</p>	<p>-Санирање неповољних социјалних услова живота и рада ученика (укључивање ученика у програм Бесплатна ужина, помоћ у половној одећи и обући, једнократна новчана помоћ донатора Црвеног крста , помоћ у пакетима хране и хигијене), посебно код ученика код којих постоји ризик од раног напуштања образовања због лоших породичних и/ или социјалних услова живота</p>	<p>Социјални радник</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Увид у: евиденцију стручног сарадника-социјалног радника и извештаје о реализованим ваннаставним активностима</p>

	<p>-подстицање социо-хуманитарних активности ученика (Трка „За срећније детињство“)</p> <p>-реализација различитих едукативних радионица, трибина и предавања којима се подстиче брига о здрављу, али и којима се подстиче дух толеранције, поштовања и међусобног уважавања (детаљније у Плану социјално-здравствене заштите)</p>			
Редовне школе	<p>-додатна подршка у раду са ученицима са сметњама у развоју,</p> <p>-округли столови на тему: Рад са децом са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима</p> <p>-израда и промовисање дидактичког материјала за рад са децом са сметњама у развоју</p>	Директор, Тим за додатну подршку, Тим за израду дидактичких средстава	Континуирано током школске године	Увид у документацију Тима за додатну подршку
Медији (национални и локални, ТВ и радио)	<p>-медијско праћење различитих школских активности и манифестација</p> <p>-гостовање на медијима у циљу промовисања рада школе и Ресурсног центра</p>	Директор школе	Континуирано током школске године	Увид у извештај Тима за маркетинг школе
Полицијска управа	<p>-јачање спољашње заштитне мреже (План заштите од насиља, злостављања и занемаривања)</p> <p>-информисање о постојању сумње да се над учеником врши насиље</p>	-Социјални радник, психолог	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију и извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школски диспанзер	-прегледи ученика са циљем промовисања бриге о здрављу и здравом начину живота	Социјални радник	Децембар, јун	Увид у евиденцију стручног сарадника-социјалног радника
Институт за јавно здравље	-превентивни прегледи -предавања и трибине којима се промовише брига о здрављу и здравом начину живота	Социјални радник	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију стручног сарадника-социјалног радника
Банке	-унапређење услова рада школе, а у оквиру друштвено одговорног пословања банака	Директор школе, запослени и волонтери банке	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију коју води директор школе и у извештај о раду директора школе
Светска банка хране Банка хране Војводина Црквена организација Епархије шумедијске	- Кроз пројекат „Корпа доброте“ снабдевање намирницама школске кухиње и школске пекаре	Директор, куварица и наставник практичне наставе	Септембар-јун	Увид у евиденцију коју води директор школе и у извештај о раду директора школе
Спортски клубови	-Промовисање и практиковање здравих стилова живота -Промовисање толеранције, међусобног уважавања и ненасилне комуникације	Наставник-руководилац спортске секције, одељенске старешине	Континуирано током школске године	Увид у извештај о реализованим ваннаставним активностима
Локална самоуправа	-Реализација финансијског плана -Материјална давања -Реализације пројекта надоградње објекта матичне школе -Реализација пројекта нове школске зграде -Рад Дневног боравка, при школи	Директор, секретар установе, шеф рачуноводства, начелници сектора у локалној самоуправи	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију коју води директор школе и у извештај о раду директора школе

Праћење реализације и извештавање:

О реализованим активностима сарадње са локалном заједницом, евиденцију води директор школе и о њима извештава у оквиру свог извештаја о раду. Извештај о раду директора је саставни део Извештаја о раду школе.

Са реализованим активностима се упознају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, на крају првог полугодишта и на крају школске године.

27. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност	Циљ	Носиоци	Време	Место	Критеријуми или мерила за праћење остварености
<p>Едукација запосалених за креирање и реализацију еколошких садржаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акредитовани семинари, обуке - Хоризонтално стручно усавршавање- преношење искустава са семинара и обука - реализација угледних/ огледних часова 	<p>Јачање капацитета запослених за креирање и реализацију еколошких активности</p>	<p>Запослени</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Школа</p>	<p>Увид у евиденцију и у извештај Тима за професионални развој</p>
<p>Реализација пројекта у партнерству са еколошким удружењем ЦЕООР</p>	<p>Реализација едукативних радионица, које имају за циљ јачање свести ученика о значају очувања животне средине</p>	<p>Директор, Тим за пројектно планирање, ЦЕООР</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Школа, школско двориште</p>	<p>Увид у извештај о реализованим ваннаставним и пројектним активностима</p>
<p>Редовна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свет око нас - Природа и друштво 	<p>Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем</p>	<p>-предметни настаник</p> <p>-одељенски старешина</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Школа, школско двориште</p>	<p>Увид у евиденцију о реализованим наставним активностима – е-дневник</p>

- Час одељенског старешине	животне средине				
Анализа реализованих активности и мере за унапређење	Унапређивање Плана заштите животне средине	Запослени	Континуирано током године, а посебно интензивно на класификационим периодима	Школа	Увид у извештај о раду школе

Праћење реализације и извештавање:

О реализованим активностима Плана заштите животне средине води се евиденција кроз евиденцију одељенског старешине и извештаје о реализованим ваннаставним активностима. Ова евиденција је основ за израду Извештаја о раду школе са којим се, на крају школске године, упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

28. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ активности предвиђених овим планом је:

- промовисање и практиковање здравог начина живота;
- промовисање толеранције, међусобног уважавања и ненасилне комуникације;
- усмеравање ученика на правилно коришћење слободног времена.

Активност	Циљ	Носиоци	Време	Место	Критеријуми или мерила за праћење остварености
<p>Едукација запосалених:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акредитовани семинари, обуке - хоризонтално стручно усавршавање-преношење искустава са семинара и обука - реализација угледних/огледних часова 	<p>Јачање капацитета запослених за реализацију садржаја који промовишу спортске активности и бригу о здрављу</p>	Запослени	Континуирано током школске године	Школа	Увид у евиденцију и извештај Тима за професионални развој
<p>Редовна настава:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Физичко васпитање -Природа и друштво -Час одељенског старешине <p>Спортска секција:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окупљање и припрема екипе за учешће у турниру у малом фудбалу-„Зимска лига малог фудбала“ -посете и 	<p>-Промовисање и практиковање здравих стилова живота</p> <p>-Промовисање толеранције, међусобног уважавања и ненасилне комуникације</p>	Предметни наставници и одељенске старешине	Континуирано током школске године	Школа, школско двориште, фискултурна сала	Увид у евиденцију о реализованим наставним активностима – е-дневник

коришћење садржаја у центру за спорт и рехабилитацију особа са инвалидитетом „Искра“					
Анализа реализованих активности и мере за унапређење	Унапређивање Плана школског спорта	Запослени	Континуирано током године, а посебно интензивно на класификационим периодима	Школа	Увид у Извештај о раду школе

Праћење реализације и извештавање:

О реализованим активностима плана школског спорта води се евиденција, која је основ за израду Извештаја о раду школе. Са Извештајем о раду школе упознају се Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

29. ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

Задаци	Активности	Носиоци	Место	Време	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Планирање рада ПТ	Израда програма и плана ПТ	Пројектни тим	Просторије школе	Август	Увид у План ПТ који је саставни део Годишњег плана рада школе
Реализација Еразмус акредитације (друга година)	Уговарање између Фондације Темпус, школе и осталих Министарстава одговорних за реализацију пројекта	Пројектни тим школе	Просторије школе Посета школи домаћину и курсевима	Од септембра до краја трајања пројекта	Извештај на наставничком већу Пројектна документација
Дисеминација резултата	Презентација о самој посети и новим сазнањима у школи Конкурисање радом на неки од стручно научних скупова	Пројектни тим школе	Просторије школе, Стручно научни скуп (ако рад буде прихваћен)	Март - август	Хоризонтално стручно усавршавање, Стручни рад (ако буде прихваћен)
Имплементација	Хоризонтално стручно усавршавање (дељење знања са колегама, научених на мобилностима)	Пројектни тим школе	Просторије школе	Март - август	Извештај наставничког већа о новинама после мобилности
Праћење конкурса	-израда пројектне документације, -аплицирање	Пројектни тим школе	Просторије школе	Континуирано током школске године	Извештај наставничког већа

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Пројектног тима школе води се евиденција на основу које се сачињава извештај Тима за професионалну оријентацију, који је саставни део Извештаја о раду школе. Са извештајем се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, на завршетку школске године.

30. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за маркетинг ШОСО „ Вукашин Марковић“ је формиран са циљем промовисања и унапређивања рада школе, сарадње са другим школама, широм друштвеном заједницом, као и другим домаћим и страним институцијама.

Циљеви програма	Садржаји програма	Динамика рада	Извештавање
<ul style="list-style-type: none"> - успостављање сарадње са школама на територији Србије; - успостављање контакта са другим школама у региону и иностранству; - успостављање контакта са културним центрима; - успостављање сарадње са фолклорним, певачким и инструменталним ансамблима; - развијање такмичарског духа код ученика у међу одељењским и међу школским спортским турнирима; - развијање креативности ученика ликовним изражајним средствима на нивоу комуникације са другим школама и институцијама; - уочавање потребе очувања човековог природног окружења и развијање одговорног односа према себи и окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање школске web странице, као и школског блога - Налажење спонзора за финансијску подршку реализације развојног плана школе - Штампање флајера - Ликовне изложбе ученика - Изложба ученичких радова - Уручивање награда ученицима 	<p>Садржаји и активности овог тима реализоваће се у току школске године.</p> <p>Носилац активности:</p> <p>чланови тима, стручно веће за разредну и предметну наставу.</p>	<p>Директор, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>

30.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности	Носиоци	Време	Критеријуми или мерила за вредновање остварености
Пријем ђака првака	Сви запослени	1.септембар 2025.године	Увид у Извештај о раду школе за школску 2025/26.годину
Обележавање Дечије недеље	Сви запослени	Прва недеља октобра 2025.године	Увид у Извештај о ваннаставним активностима
Прослава школске славе Светог Саве	Наставница музичке културе, као и наставници разредне наставе	27.јануар 2026.године	Увид у Извештај о ваннаставним активностима
Прослава 8.марта-Дана жена (радионица)	Наставници предметне и разредне наставе и дефектолози у Дневном боравку	8.март 2026.године	Увид у Извештај о ваннаставним активностима
Изложба ликовних радова ученика	Наставници предметне и разредне наставе и дефектолози у Дневном боравку	Током школске године	Увид у Извештај о ваннаставним активностима
Представљање школе предшколцима кроз радионице	Наставници разредне наставе	Април, мај 2026.године	Наставници разредне наставе
Прослава Дана школе-1.јун	Сви запослени	1.јун 2026.године	Увид у Извештај о ваннаставним активностима

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Плана школског маркетинга води се евиденција, која је основ за израду извештаја Тима за маркетинг школе. Извештај Тима за маркетинг школе је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

30.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности	Носиоци	Време	Критеријуми или мерила за праћење остварености
<p>Сарадња са локалним и националним медијима (радио, телевизија и штампа): позивање на различите манифестације које ће се реализовати у школи и гостовање (у радио и ТВ емисијама) у циљу промовисања рада школе и Ресурсног центра</p> <p>Упознавање стручне и шире јавности са увођењем хуманоидног робота у рад са ученицима</p>	<p>Директор школе</p> <p>Директор школе и помоћник директора за Ресурсни центар</p>	<p>Континуирано током школске године, а посебно за школску славу и Дан школе - 1. јун</p> <p>Септембар-децембар 2025.године</p>	<p>Увид у евиденцију Тима за маркетинг и у Извештај о раду директора школе</p>
<p>Учешће на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сајму образовања и запошљавања -Базару здравља -Ђурђевданском карневалу -Ликовним и литерарним конкурсима -Зимским данима просветних радника -Данима дефектолога-међународни стручни скуп 	<p>Директор школе и сви запослени</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Увид у евиденцију Тима за маркетинг и у Извештај о раду директора школе</p>

Ажурирање школског сајта	Запослени задужен за ажурирање школског сајта	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију Тима за маркетинг, као и увид у школски сајт
Ажурирање школског блога	Запослени задужен за ажурирање школског блога	Континуирано током школске године	Увид у евиденцију Тима за маркетинг, као и увид у школски блог
Округли сто (у редовним школама) о деци са сметњама у развоју, са препорукама за рад са њима, са презентовањем дидактичког материјала израђеног за децу са сметњама у развоју	Директор школе, логопед, реедукатор, дефектолог који ради у сензорној соби, чланови Тима за израду дидактичких средстава	Континуирано током школске године, а на основу исказане потребе редовних школа	Увид у: евиденцију Тима за маркетинг, Извештај о раду директора школе, Извештај Тима за додатну подршку

Праћење реализације и извештавање

О реализованим активностима Плана школског маркетинга води се евиденција, која је основ за израду извештаја Тима за маркетинг школе. Извештај Тима за маркетинг школе је саставни део Извештаја о раду школе, са којим се упознају: Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

31. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Област праћења	Циљ	Методе/ Инструменти	Динамика	Носиоци
Редовна настава	1. Праћење остваривања броја одржаних часова и програмских садржаја редовне наставе, у складу са Годишњим планом и оперативним плановима	На основу следећих докумената: - планови и програми, - е-дневник, - Извештај о раду школе	Јануар, јун 2026. године	Директор, руководиоци смена, одељенски старешина
	2. Праћење квалитета редовне наставе у циљу унапређења квалитета	- Посета часу - Евиденције о примени иновација, посете угледним часовима и анализа - Евиденције о припреми наставника - Евиденције стручног усавршавања наставника - Упитник о самопроцени часова самих наставника - Периодична анализа успеха ученика - Постигнути резултати на такмичењима ученика	Новембар, децембар 2025. године	Психолог, директор

Ваннаставне активности (секције, Црвени крст, посете, излети,...)	Праћење броја, врсте и садржаја ваннаставних активности, предлагање мера за њихово унапређење	Записници и извештаји	Децембар 2025.године, јун 2026.године	Психолог, социјални радник и руководиоци смена
Допунска настава	Праћење броја одржаних часова, усклађивањем са потребама ученика	На основу књиге евиденције	Октобар, децембар 2025., март, април 2026.године	Руководиоци смена, психолог
Рад Одељенских старешина	Праћење броја одржаних часова одељенског старешине Праћење реализације садржаја на часу одељенског старешине	Е-дневник	Октобар, децембар 2025., март, април 2026.године	Руководиоци смена, психолог и социјални радник
Акциони план за самовредновање	Имплементација у планиране активности школе	Планирани инструменти из акционог плана за самовредновање	Јануар, јун 2026.године	Актив за самовредновање
Педагошко руковођење	Остваривање планова рада руководиоца и праћење постигнутих резултата	Записници, извештаји, анкете	Август 2026.године	Школски одбор, Наставничко веће
План за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Имплементација у активности школе	Извештаји о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања (полугодишњи и годишњи)	Јануар, јун 2026.године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРИЛОЗИ

На основу члана 119 ст.1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 53 ст. 1 тачка 2) Статута школе (Дел. бр. 03-111/3 од 28. 02. 2018.) предлог Годишњег плана рада школе и директора, разматрало је и усвојило Наставничко веће на седници одржаној 30. 08. 2024. године, а донео Школски одбор на седници одржаној 12. 09. 2025. године.

Председник Школског одбора
Биљана Вујичић

Директор школе
др Татјана Симић
